

RELATÓRIO DE GESTÃO

2023



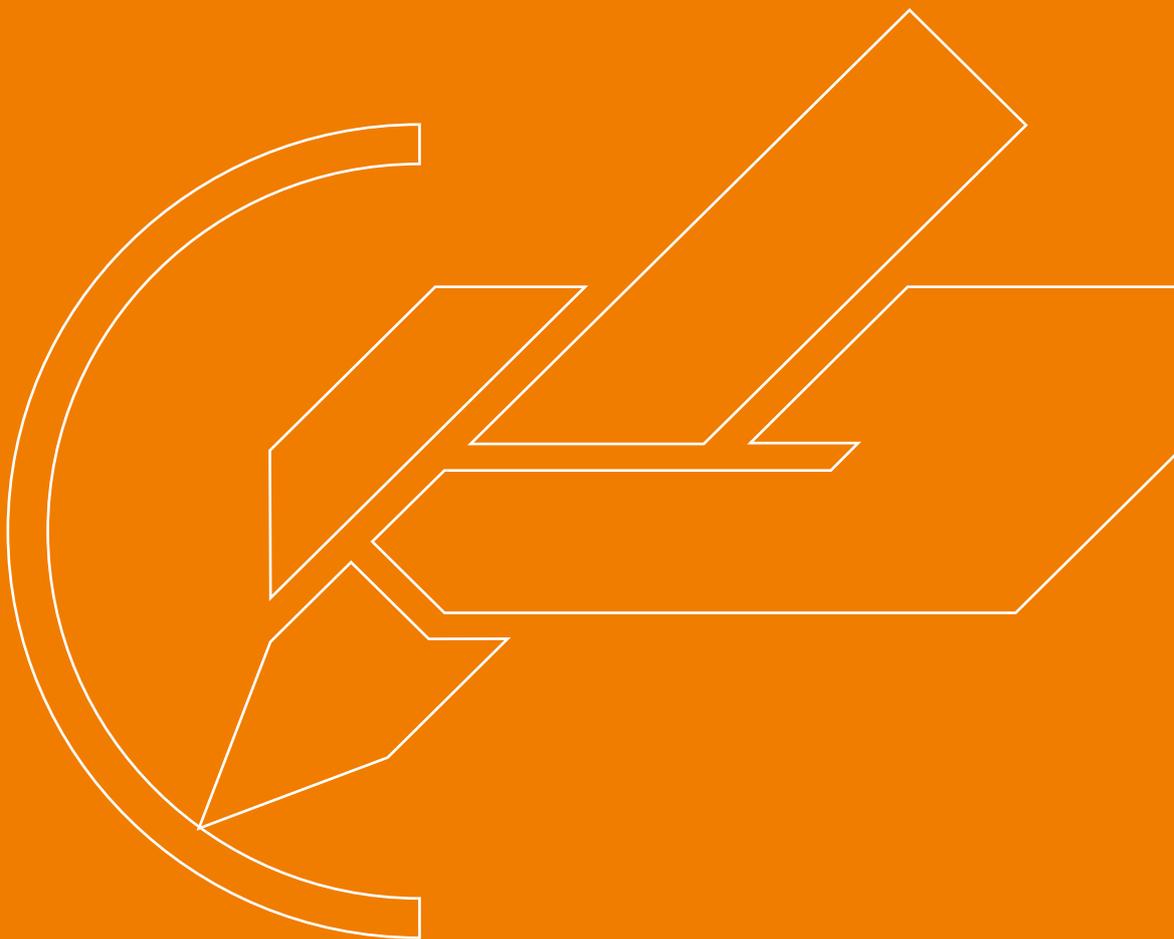
Cebraspe

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação
e Seleção e de Promoção de Eventos

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS – CEBRASPE

Associação civil sem fins lucrativos

CNPJ 18.284.407/0001-53



QUADRA 01, LOTES 1115 A 1145 – SAAN EDIFÍCIO CEBRASPE
CEP: 70632-100– BRASÍLIA – DF



+55 (61) 3448-0100



WWW.CEBRASPE.ORG.BR

SUMÁRIO

MENSAGEM DA DIRIGENTE	5
1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	6
1.1 DIRETRIZES ESTRATÉGICAS	7
1.1.1 MISSÃO	8
1.1.2 VISÃO	8
1.1.3 VALORES	8
1.2 PRINCIPAIS NORMATIVOS	9
1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	11
1.4 CADEIA DE VALOR E MODELO DE NEGÓCIO	20
1.5. RELAÇÃO COM O AMBIENTE EXTERNO E CLIENTES	26
2. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	29
2.1. GESTÃO DE RISCOS	29
2.2. OPORTUNIDADES	31
2.3. PERSPECTIVAS	33
3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS	34
3.1. GOVERNANÇA	34
3.2. PLANO DIRETOR 2023-2026	36
3.3. ALOCAÇÃO DE RECURSOS	38
4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	40
4.1. AVALIAÇÃO DE INGRESSO	41
4.2. AVALIAÇÃO DE ACESSO À EDUCAÇÃO SUPERIOR	43
4.3. AVALIAÇÃO DE PROFICIÊNCIA	45
4.4. AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	46
4.4.1 CAPACITAÇÃO PARA OS EVENTOS DE AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	48
4.5. AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	49
4.6. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	49
4.7. EDUCAÇÃO	51
4.7.1 PARCERIAS	51
4.7.2 PUBLICAÇÕES	51
4.7.3. INOVAÇÃO	52

5. ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO	53
5.1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	53
5.2. GESTÃO DE CUSTOS	54
5.3. GESTÃO DE PESSOAS	56
5.4. GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS	74
5.5. GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA	76
5.6. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	76
5.7. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	77
5.8. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	79
5.9. GESTÃO POR PROCESSOS	80
5.10. GESTÃO DE MUDANÇAS	81
6. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS	82
7. DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE	108
ANEXOS	109



MENSAGEM DA DIRIGENTE

Estar à frente de uma instituição como o Cebraspe — um grande Centro, reconhecido por sua excelência, apoiado por um Conselho de Administração sério e competente e por Associados atentos e participativos — é digno do sentimento de honra.

O ano de 2023 foi marcado por uma intensa movimentação nos concursos públicos do país. Reconhecido pela abordagem inovadora e criteriosa, o nosso Centro atuou em 70 eventos que mobilizaram milhares de candidatos no Brasil, em certames para diferentes áreas de atuação, como segurança pública, justiça, educação e saúde. Isso demonstrou a versatilidade do Cebraspe na organização de seleções com complexidades e abrangências específicas.

O investimento no desenvolvimento profissional e na inovação tecnológica em nossa Instituição tem sido uma das razões para os bons resultados alcançados pelo Cebraspe nos últimos anos. É formando nossas equipes e disseminando uma cultura de qualidade que aprimoramos nosso trabalho e construímos estratégias para melhorar o desempenho institucional e a satisfação dos nossos clientes e candidatos.

Os valores éticos, que orientam o nosso trabalho, permanecem pautando as ações em todas as suas dimensões, para que o Centro continue prestando um serviço de excelência à sociedade.

Estamos comprometidos com a administração pública federal, dos estados e municípios, no sentido de assegurar a lisura nos concursos públicos e nas avaliações que são a nós confiados.

Para 2024 permanecemos confiantes e reforçamos, todos os dias, o comprometimento com os nossos valores e, entre eles, destaco a excelência e a transparência. Também renovamos nossa mais absoluta parceria com as instituições estabelecidas.

Nesse novo ciclo, estamos prontos para continuar a caminhada e realizar as principais avaliações educacionais do país, além de apoiar os mais diversos órgãos na seleção de pessoas qualificadas e correspondentes aos perfis desejados. Principalmente, seguimos sonhando, conquistando e nos orgulhando do nosso fazer.



DIRETORA-GERAL
ADRIANA RIGON WESKA

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebbraspe) é uma instituição sem fins lucrativos, criada com o objetivo de promover avaliação, ensino, pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico e institucional por meio da realização de estudos, pesquisas, programas e projetos nas áreas de avaliação, certificação e seleção. Ao longo dos anos, consolidou-se como uma organização agregadora, capaz de contribuir efetivamente para o desenvolvimento do País em todas as suas áreas de atuação. O Cebbraspe, por meio de suas avaliações e pesquisas, fornece informações enriquecedoras para o desenvolvimento das organizações, sejam elas públicas ou privadas.

1.1 DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

As diretrizes estratégicas integram o planejamento institucional de uma organização e objetivam nortear suas atividades e orientar os rumos que a organização irá tomar. Por meio do planejamento estratégico, é aplicado um conjunto de métodos e ferramentas que especificam os objetivos a serem cumpridos.

Segundo Kotler (1998), o planejamento estratégico beneficia as organizações ao encorajá-las a pensar sistematicamente no futuro e a melhorar as interações entre os seus executivos; obrigá-las a definir melhor seus objetivos e suas políticas; fazê-las obter e aplicar os recursos necessários para alcançar os seus objetivos; fazer com que os seus membros realizem atividades consistentes em relação aos objetivos e procedimentos escolhidos; proporcionar padrões de desempenho mais fáceis de controlar; adotar ações corretivas, caso o resultado dessas ações não seja satisfatório.

Ao longo de vários ciclos de planejamento estratégico, as empresas tendem a alcançar níveis de maturidade que lhes permitem, paulatinamente, estruturar competências e capacidades, definir e estabelecer cultura e valores e gerenciar o aperfeiçoamento contínuo de forma que Missão, Visão e Valores sejam plenamente integrados na cultura organizacional.

Com dois ciclos completos de planejamento estratégico, o Cebbraspe alcançou um nível de maturidade que lhe preparou para os próximos estágios. Nos ciclos à frente, seguindo a natural evolução das empresas, o Centro deverá posicionar-se como uma instituição com gestão estratégica institucionalmente desenvolvida, crescente engajamento e diálogo das lideranças e dos colaboradores, com cultura de equipe e

accountability estabelecida. São ainda fundamentais para essa evolução uma completa integração e concatenação da missão, da visão e dos valores à cultura organizacional, além do uso de operações, processos, ações e atividades cotidianas que estejam plenamente alinhados e inter-relacionados com a estratégia, bem como mensurados, acompanhados e responsabilizados a partir de decisões baseadas em evidências e, especialmente, com colaboradores empoderados e que sejam capacitados em um processo formal de aprimoramento contínuo da gestão.

Para o ciclo 2023-2026, dando sequência à evolução de seu nível de maturidade em planejamento estratégico, o Cebraspe estabeleceu um processo que busca aumentar a participação de todos os colaboradores, ampliar a integração e coerência de suas iniciativas e, também, ampliar a responsabilização (accountability) de todas as áreas e colaboradores em função da gestão de processos e de performance. Esta prevê ainda que missão, visão e valores sejam claros e detalhados o suficiente para permitir que todos os colaboradores compreendam o que se está buscando, mitigando-se riscos de ruídos de cognição.

Como forma de externar aos colaboradores e clientes as diretrizes e intenções da organização, são definidos a missão, a visão e os valores da instituição. De acordo com Kaplan e Norton (2008)¹, a missão é uma afirmativa breve que define o porquê de uma organização existir e o seu propósito fundamental, ou seja, ela é a bandeira de uma organização, aquilo que ela entrega aos seus clientes ou à sociedade; é também uma mensagem à alta gestão e aos colaboradores a respeito daquilo em que todos estão trabalhando juntos para atingir. Kotler (2000)² aponta que uma missão corretamente formulada oferece aos colaboradores um senso compartilhado de propósito. A elucidação por parte dos colaboradores do que é a missão da organização contribui para que todos trabalhem engajados e comprometidos em obter os melhores resultados.

Para o ciclo 2023-2026, a missão do Cebraspe foi revisada e a seguinte redação foi adotada:



MISSÃO

Contribuir para o aprimoramento do sistema educacional e para o desenvolvimento do país por meio de pesquisas, avaliações, seleções de perfis profissionais e geração de conhecimento com vistas à promoção dos direitos e à inclusão social.

Já a visão, segundo Haberberg e Rieple (2008)³, constitui a descrição daquilo que uma organização deseja atingir ou ser, a médio ou longo prazo, e de como irá comportar-se ou atuar uma vez que atinja esse estado. Isso indica que a visão deve refletir o estado futuro ótimo que a organização pretende alcançar.

1 KAPLAN, R. S. **Execution Premium: Linking Strategy to Operations for Competitive Advantage**

2 KOTLER, P. **Administração de Marketing**. 10ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000

3 HABERBERG, A. RIEPLE, A. **Strategic Management: Theory and Application**. Oxford: Oxford University Press, 2008

O desenvolvimento da visão da organização deve se fundamentar em iniciativas estratégicas planejadas e metas, de modo que a consecução destas permita que a organização, orientada por seus objetivos estratégicos, estruture progressivamente as capacidades e competências necessárias para esse estado.

A visão revisada do Cebraspe consiste em:



VISÃO

Ser uma instituição de educação referência em avaliação no Brasil.

Os valores, por fim, representam os princípios que norteiam uma organização, apontando o que fundamenta toda a sua atividade e estão ligados aos princípios éticos e morais, que devem orientar seus processos e relacionamentos com todas as partes interessadas.

É importante que se compreenda que os valores de uma instituição são formados, e não instituídos, pelos valores das pessoas que a compõem. Desta forma, eles devem ser fundamentos da cultura organizacional além de critérios de atração e retenção de talentos. O planejamento estratégico deverá estruturar a construção dessa cultura, de forma a estabelecer, na percepção das partes interessadas, a associação desses conceitos à organização, o que deve contribuir para atingir a Visão.

A nova relação dos valores que orientarão a atuação do Cebraspe são:



VALORES

Respeito

Excelência

Comprometimento

Colaboração

Transparência

Equidade

Inovação

Ética

1.2 PRINCIPAIS NORMATIVOS

No quadro 1 a seguir, são apresentados, por ordem cronológica, os principais normativos da organização, ou seja, os documentos mais relevantes do Centro, nos quais estão descritas as principais competências e suas características essenciais.

Quadro 1 – Normativos do Cebraspe

NORMAS QUE ORIENTAM A ATUAÇÃO DO CEBRASPE	
NORMAS	ENDEREÇO PARA ACESSO
Estatuto do Cebraspe – registrado no Cartório do 2º Ofício de Registros de Pessoas Jurídicas de Brasília, sob o número 000082415, em 13 de maio de 2013.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/aceso/Estatuto_Cebraspe.pdf (atualizado em 2020)
Regimento Interno – aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 2ª reunião, realizada em 10 de janeiro de 2014.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/aceso/Regimento_Interno.pdf (atualizado em 2018)
Regulamento de Gestão de Pessoas – aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 3ª reunião, realizada em 17 de janeiro de 2014.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/aceso/Regulamento_de_Gestao_de_Pessoas.pdf (atualizado em 2021)
Regulamento de Compras e Contratações – aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 4ª reunião, realizada em 24 de janeiro de 2014.	https://www.cebraspe.org.br/contents/data/2020/12/Compras_Cont.pdf (atualizado em 2020)
Regimento Interno – aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 29ª reunião, realizada em 17 de agosto de 2016 (vigente).	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/aceso/Regimento_Interno.pdf
Regulamento de Compras e Contratações – aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 45ª reunião, realizada em 22 de agosto de 2018.	https://www.cebraspe.org.br/contents/data/2020/12/Compras_Cont.pdf (atualizado em 2020)
Estatuto do Cebraspe – teve alteração aprovada pelo Conselho de Administração do Cebraspe (Ata de Reunião Ordinária realizada em 31 de agosto de 2018), registrada no 2º Ofício de Registro de Pessoas Jurídicas de Brasília, sob o nº 000107017, em 5 de setembro de 2018.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/aceso/Estatuto_Cebraspe.pdf (atualizado em 2020)
Regulamento de Compras e Contratações – aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 59ª reunião, realizada em 13 de fevereiro de 2020 (vigente).	https://www.cebraspe.org.br/contents/data/2020/12/Compras_Cont.pdf
Estatuto do Cebraspe – teve alteração aprovada pelo Conselho de Administração do Cebraspe (Ata de Reunião Ordinária realizada em 10 de dezembro de 2020), registrada no 2º Ofício de Registro de Pessoas Jurídicas de Brasília, sob o nº 000117107, em 11 de janeiro de 2021 (vigente)	https://www.cebraspe.org.br/contents/data/2021/01/Cebraspe_Estatuto.pdf
Regulamento de Gestão de Pessoas – aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 68ª reunião, realizada em 8 de julho de 2021.	https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2021/07/Regulamento_de_Gestao_de_Pessoas_19.07-3.pdf

Fonte: CEBRASPE, 2023.

Em respeito à transparência da gestão e aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência, o Centro disponibiliza os seus demais normativos — destacadamente o seu Código de Ética e Conduta, o Programa de Integridade, a Política Anticorrupção, a Política de Responsabilidade Ambiental, a Política de Acessibilidade Ambiental, a Política de Acessibilidade aos Processos e Produtos, a Política de Diligenciamento de Terceiros, a Política de Inovação, a Política de Segurança da Informação e a Política de Privacidade — na página “Transparência” do portal <https://www.cebraspe.org.br/transparencia/>.

Quadro 2 – Políticas do Cebraspe

POLÍTICAS DO CENTRO	
POLÍTICAS	ENDEREÇO PARA ACESSO
Código de Ética e Conduta	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/aceso/C%C3%B3digo-%C3%89tica-Conduta.pdf
Programa de Integridade do Cebraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/aceso/Programa-Integridade.pdf
Política Anticorrupção do Cebraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/aceso/Politica-Anticorruptcao.pdf
Política de Responsabilidade Ambiental do Cebraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/aceso/Pol%C3%ADtica-Responsabilidade-Ambiental.pdf
Política de Acessibilidade aos Processos do Cebraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/aceso/Pol%C3%ADtica-Acessibilidade-Processos.pdf
Política de Acessibilidade aos Produtos do Cebraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/aceso/Politica-Acessibilidade-Produtos.pdf
Política de Diligenciamento de Terceiros	https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2020/01/Politica-de-Diligenciamento-de-Terceiros.pdf
Política de Inovação	https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2022/02/PoliticaDeInovacaoCebraspe.pdf

Política de Segurança da Informação	https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2022/06/Resolucao-da-Diretoria-Geral-RDG-n.o-2_2022_Politica-de-Seguranca-da-Informacao-do-Cebraspe.pdf
Política de Privacidade do Cebraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2022/06/Resolucao-da-Diretoria-Geral-RDG-n.o-1_2022_Politica-de-Privacidade-do-Cebraspe.pdf

Fonte: CEBRASPE, 2023.

1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A seguir, será apresentada a estrutura organizacional e de governança do Cebraspe, por meio do seu organograma e da descrição das principais áreas da instituição, conforme adequações deliberadas pelo Conselho de Administração na sua 82ª reunião, realizada em 05 de outubro de 2023.

Figura 1 – Organograma da alta administração



Fonte: CEBRASPE, 2023.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração é o órgão de orientação e deliberação superior, composto por 11 (onze) membros titulares e respectivos suplentes, escolhidos entre pessoas de notória capacidade e reconhecida idoneidade moral.

Em 2023, ocorreram 6 (seis) reuniões do Conselho de Administração — da 78.ª à 83.ª, conforme indicado no Quadro 3, a seguir.

Quadro 3. Cronograma das Reuniões do Conselho de Administração

REUNIÃO DO CA	DATA
78. ^a Reunião	9 de fevereiro de 2023
79. ^a Reunião	9 de março de 2023
80. ^a Reunião	13 de abril de 2023
81. ^a Reunião	29 de junho de 2023
82. ^a Reunião	5 de outubro de 2023
83. ^a Reunião	6 de dezembro de 2023

Fonte: CEBRASPE, 2023.

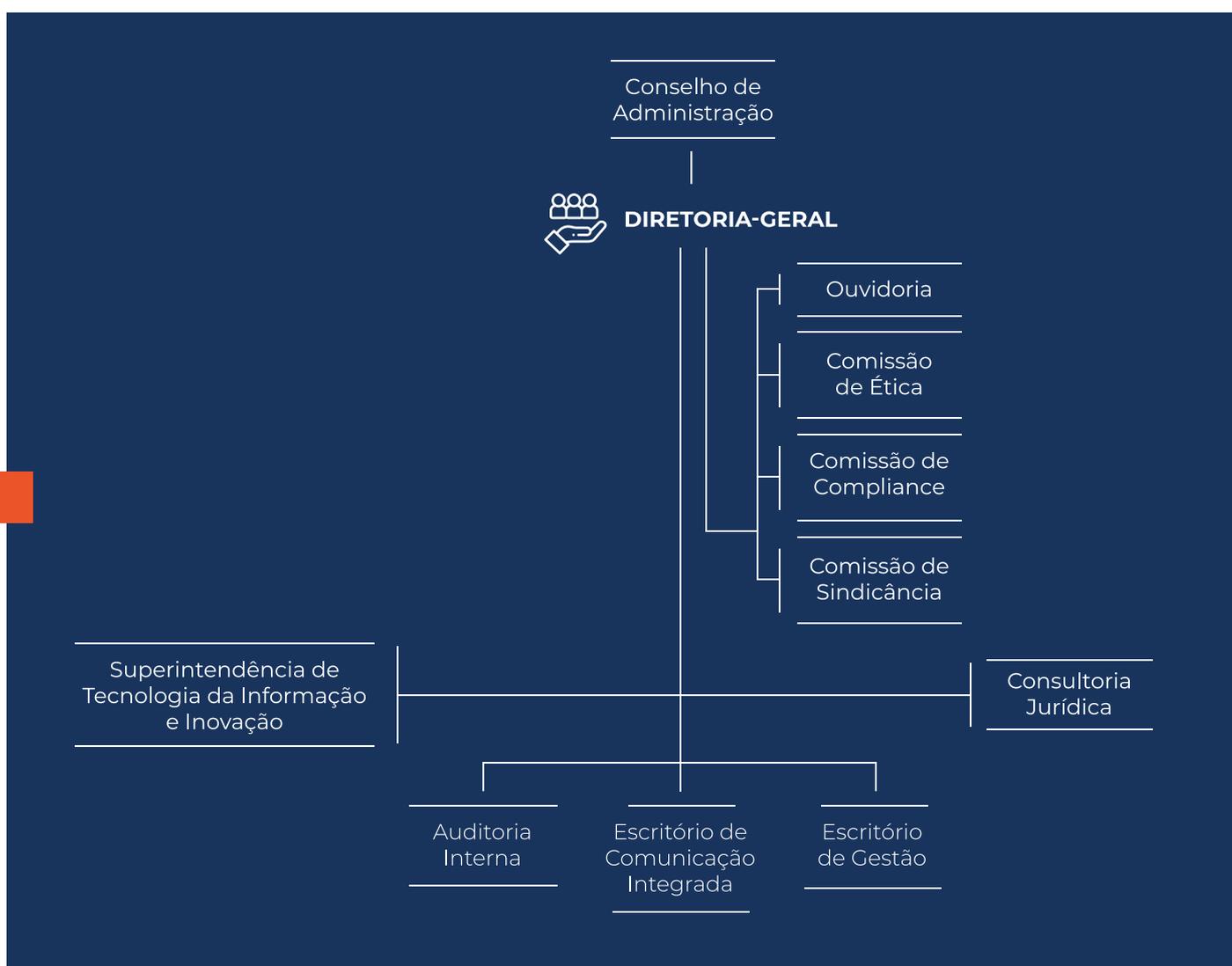
O Conselho possui as seguintes atribuições.

- Deliberar sobre as linhas gerais das políticas, diretrizes e estratégias.
- Avaliar e aprovar os termos do Contrato de Gestão.
- Eleger seu presidente.
- Estabelecer as diretrizes do Plano de Auditoria Interna (PAInt), aprová-lo e modificá-lo a qualquer tempo.
- Determinar e autorizar a contratação de auditoria externa.
- Examinar e aprovar os seguintes documentos:
 - a proposta de orçamento, o programa de investimentos e o plano de ação para execução das atividades do Centro;
 - os relatórios de atividades com os respectivos balancetes;
 - a apresentação de contas e o relatório anual de gestão;
 - a avaliação de contratos, convênios ou outros instrumentos de ajuste, e as análises gerenciais cabíveis;
 - o regimento interno; e
 - as propostas de alterações do Estatuto, bem como o regulamento próprio contendo os procedimentos para aquisições, contratação de obras, bens e serviços e alienações, além do plano de cargos, salários e benefícios dos empregados.
- Acompanhar e avaliar periodicamente o desempenho do Cebraspe.
- Aprovar a alienação de bens.
- Avaliar e aprovar a proposta de alteração e políticas, as diretrizes estratégicas, os planos de atividades e os respectivos orçamentos.
- Aprovar e dispor sobre alteração do Estatuto, entre outras responsabilidades, previstas no Regimento Interno do Cebraspe, acerca da gestão do Centro.

DIRETORIA-GERAL

A Diretoria-Geral está estruturada em 5 (cinco) áreas, cujas responsabilidades são planejar, dirigir e controlar os serviços e as atividades do Centro. As comissões de ética, *compliance* e sindicância assessoram diretamente a direção na governança da organização, sendo a Diretora-Geral a representante legal da instituição em eventos e convocações oficiais, assim como a responsável por assinar contratos em nome do Cebraspe e implementar as diretrizes determinadas pelo Conselho de Administração, além de ter a função de presidir comissões no Centro.

Figura 2 – Organograma da Diretoria-Geral



Fonte: CEBRASPE, 2023.

À **Diretoria-Geral** cabem as seguintes ações.

- Planejar, dirigir e controlar os serviços e as atividades do Cebraspe.
- Convocar a Assembleia-Geral e solicitar reunião extraordinária do Conselho de Administração.
- Representar o Centro.

- Propor ao Conselho de Administração a oneração ou a alienação de bens do ativo permanente do Cebraspe.
- Gerir o patrimônio da instituição.
- Contratar auditoria externa.
- Designar os ocupantes de cargos de confiança do Cebraspe e das demais funções de confiança.
- Contratar e administrar pessoal.
- Cumprir com as demais responsabilidades previstas no Regimento Interno do Cebraspe.

A **Ouvidoria** do Cebraspe é responsável por receber, examinar, apurar e encaminhar reclamações, e, ainda, por fornecer informações provenientes de solicitações. Outras incumbências da ouvidoria são atender a denúncias e receber sugestões e elogios a respeito da atuação da instituição.

À **Superintendência de Tecnologia da Informação e Inovação** cabe oferecer suporte e os meios para o desenvolvimento da comunicação e tecnologia da instituição. As atividades de responsabilidade dessa coordenação são a gestão da inovação em TIC; o desenvolvimento e a manutenção dos sistemas; a gestão da segurança da informação e infraestrutura de TIC; a gestão do banco de dados e *helpdesk*; o processamento de inscrições; e o controle e acompanhamento dos resultados de eventos.

A **Consultoria Jurídica**, encarregada de toda e qualquer questão legal concernente ao Cebraspe, é composta por duas supervisões: a do contencioso e a do consultivo. A Supervisão do Contencioso é responsável pela defesa judicial do Centro, pela elaboração de relatórios contendo informações de candidatos e de participantes dos eventos que possuem decisões judiciais para a confecção de editais, e por subsidiar as defesas judiciais dos clientes nos eventos. A Supervisão do Consultivo, por sua vez, realiza a advocacia consultiva, que reúne as atividades de elaboração de pareceres e análises dos contratos de prestação de serviços e de compras firmados pela organização, bem como dos editais dos concursos e processos seletivos. De forma geral, a Consultoria Jurídica é incumbida de gerir processos judiciais e processos administrativos, além de emitir pareceres jurídicos.

Ao **Escritório de Comunicação Integrada** cabe editar materiais impressos e(ou) digitais resultantes de conhecimentos produzidos ou fomentados pelo Cebraspe, cuja circulação pode ser interna ou externa. O Escritório de Comunicação Integrada realiza, ainda, serviços de editoração, elaboração de conteúdo, revisão textual, criação de projeto gráfico, diagramação, conversão de textos e imagens, edição de material audiovisual e acompanhamento de impressão. Ele também é responsável pela produção de conteúdo externo, interno e institucional, e pelo atendimento à imprensa de todo o país em questões relacionadas ao Cebraspe e(ou) aos eventos sob sua responsabilidade, efetuando, ainda, a cobertura jornalística e fotográfica de eventos internos ou externos, a produção de

projeto gráfico, a aquisição de materiais promocionais, a gestão da marca Cebraspe e o monitoramento de notícias em meios impressos e digitais. É de incumbência desse setor realizar o planejamento de *marketing* e o monitoramento de mercado.

A **Central de Atendimento ao Candidato (CAC)**, que integra o Escritório de Comunicação Integrada, é a área responsável por coordenar a assistência ao candidato e ao participante de eventos do Centro, por meio do esclarecimento de dúvidas com relação aos editais e do suporte no acesso aos sistemas disponibilizados no *site*. Ela é o meio de o Cebraspe relacionar-se com participantes e gerenciar requerimentos administrativos.

O **Escritório de Gestão** é responsável por realizar o monitoramento e a implementação das diretrizes do planejamento estratégico, apoiar as ações de governança do Centro e identificar pontos de melhoria da sua gestão. São, ainda, de sua competência: o gerenciamento dos projetos estratégicos de pesquisa e de avaliação de políticas públicas, de acordo com as definições e diretrizes da direção. Atua, também, no gerenciamento dos riscos corporativos e em projetos de mapeamento e melhorias de processos, bem como na elaboração dos relatórios de gestão e na coordenação das atividades relacionadas à autoavaliação.

A **Auditoria Interna** tem por objetivo assessorar, controlar, orientar, acompanhar e avaliar os atos de gestão praticados no âmbito da organização, garantindo a prevenção de riscos e a adequação dos processos, de acordo com os normativos e as diretrizes da instituição. Ela apoia, ainda, a auditoria independente no exercício de sua missão institucional, bem como os órgãos federais de controle interno e externo. Também cabem ao setor o assessoramento da diretoria-geral e o suporte às diversas equipes do Cebraspe, apresentando sugestões de melhorias nos processos, nas normas e nas atividades desenvolvidas.

DIRETORIA EXECUTIVA

A Diretoria Executiva está estruturada em cinco coordenações que lidam diretamente com processos de suporte e finalísticos do Cebraspe e são responsáveis por suas atividades administrativas, de gestão e formação de pessoas, de manutenção predial e de equipamentos, de relações contratuais dos eventos e atendimento aos clientes, bem como de controle de processos e planejamento financeiro. Além das atribuições delegadas, cabe à Diretoria Executiva auxiliar a Diretoria-Geral na coordenação e supervisão das atividades do Centro, sendo responsável por assinar, juntamente à Diretoria-Geral, os contratos em nome do Cebraspe.

Figura 3 – Organograma da Diretoria Executiva



Fonte: CEBRASPE, 2023.

A **Coordenação de Orçamento e Finanças**, incumbida da gestão orçamentária, financeira e contábil do Centro, tem responsabilidade estratégica no processo finalístico de precificação dos eventos.

A **Coordenação de Gestão de Pessoas** formula as políticas e diretrizes de pessoal e conduz as ações de administração e desenvolvimento de pessoas. Entre as principais atividades dessa coordenação estão: seleção e recrutamento de colaboradores, gestão de pessoas, remunerações e benefícios, avaliação de desempenho, desenvolvimento de pessoas, promoção da qualidade de vida e gestão do clima e da cultura organizacional.

A **Coordenação de Administração, Recursos Materiais e Patrimoniais** possui quatro atribuições precípuas: a gestão de aquisições de produtos e serviços, a gestão do patrimônio e almoxarifado e a gestão da infraestrutura e manutenção do Centro, bem como a gestão do arquivo e protocolo.

A **Coordenação de Relações Institucionais** é responsável pela interlocução com as instâncias governamentais, nas três esferas, com as instituições privadas e com o terceiro setor, no tocante à contratação de avaliações educacionais, de ingresso e de proficiência, entre outros. Além disso, cabe a essa área o desenvolvimento de novos projetos para o Cebbraspe, coordenando as interações com os clientes estratégicos e estabelecendo um conjunto de práticas que assegurem a integridade e a qualidade dos produtos de trabalho do projeto. As ações que envolvem essa coordenação são prospectar novos eventos, negociar eventos, definir a estratégia de vendas e gerir o portfólio de serviços.

A **Coordenação de Editais e Atendimentos aos Clientes**, área responsável pelo planejamento e articulação com os clientes institucionais durante a fase de execução dos eventos realizados pela organização, tem por encargo formular todos os editais e comunicados dos certames realizados pelo Cebbraspe.

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E AVALIAÇÃO

As responsabilidades da **Diretoria de Educação e Avaliação** incluem elaboração e organização de provas, avaliações e certificações; divulgação de gabaritos; correção dos instrumentos de avaliação; e aplicação de etapas específicas dos eventos, como exames médicos, testes de capacidade física e provas práticas em geral.

Figura 4 – Organograma da Diretoria de Educação e Avaliação



Fonte: CEBRASPE, 2023.

A **Superintendência de Projetos Específicos** é a responsável por viabilizar, do ponto de vista estratégico, tático e operacional, a gestão de avaliações práticas e específicas. Agrega a Coordenação de Avaliações Práticas e Específicas (Cape) e a Coordenação de Ensino, Pesquisa e Avaliação (Cepa), que reúnem a expertise técnica para operacionalização das demandas a ela direcionadas.

A **Coordenação de Avaliações Práticas e Específicas** tem por incumbências: aplicação de exames médicos, testes de atividades físicas, avaliação psicológica, prova oral, prova de habilidades específicas e provas práticas em geral; análise de títulos, documentações, vida pregressa, pedido de isenção de taxa, heteroidentificação e avaliação biopsicossocial dos candidatos; acompanhamento da correção das provas discursivas; gestão das bancas avaliadoras; desenvolvimento de indicadores de desempenho de colaboradores externos; auditoria dos resultados de eventos; e avaliação de demandas de atendimentos específicos para pessoas com deficiência.

A **Coordenação de Ensino, Pesquisa e Avaliação** possui como atribuições a produção de relatórios com informações dos eventos; o fomento ao desenvolvimento de estudos e pesquisas referentes aos diversos tipos de avaliações, certificações e seleções; a

promoção de cursos de extensão e de pós-graduação; a preparação de instrumentos de avaliação e certificação; a gestão de equipes para elaboração de itens de avaliações e certificações e a realização de análises estatísticas das avaliações.

A **Coordenação de Desenvolvimento de Instrumentos de Seleção** realiza atividades de preparação de instrumentos de seleção, estruturação de provas e objetos de avaliação, gestão e formação de bancas para elaboração e correção de provas, gestão do processo de encomendas, revisão e manutenção do banco de itens do Cebraspe.

A **Coordenação de Monitoramento das Avaliações Educacionais (CMAE)** é a área responsável por apoiar o planejamento; monitorar o cronograma de atividades e de produtos; e alinhar internamente e com os clientes institucionais os processos necessários para a operacionalização das avaliações educacionais. É o setor responsável ainda por identificar os requisitos dos produtos e as diretrizes necessárias para que as áreas elaborem os produtos conforme definidos nos instrumentos de contratação e de acordo com o cronograma pactuado.

DIRETORIA DE OPERAÇÕES EM EVENTOS

A **Diretoria de Operações em Eventos**, estruturada em três coordenações, é responsável pela operação logística e de segurança das aplicações dos eventos, pela gestão dos coordenadores municipais, pela capacitação de coordenadores e fiscais para aplicação das provas, pela impressão dos materiais relacionados aos eventos e pela implementação da segurança interna e externa.

Figura 5 – Organograma da Diretoria de Operações em Eventos



Fonte: CEBRASPE, 2023.

A **Coordenação de Logística de Aplicação** é encarregada de planejar e controlar a logística dos eventos do Cebraspe. Como principais atividades dessa coordenação, têm-se contratação de espaços, distribuição de participantes, preparação de infraestrutura de aplicação, contratação, aplicação das etapas dos eventos, operação reversa do material de aplicação, gestão de rotas e gerenciamento de veículos.

A **Coordenação de Produção Gráfica e Digitalização**, que realiza a produção gráfica, a organização, a digitalização e a conferência dos materiais de aplicação dos eventos, tem por principais atribuições a produção, a montagem e o envio do material de aplicação para eventos, bem como o gerenciamento dos serviços gráficos, de digitalização e administrativos.

A **Coordenação de Capacitação** é responsável pela elaboração e execução dos planos de capacitação, definição de metodologias de ensino e recursos instrucionais no processo de capacitação. Esta equipe é incumbida de criar materiais instrutivos de avaliação e seleção, elaborar cronogramas de capacitação, fomentar e oferecer qualificação e certificação aos colaboradores que atuam nas aplicações do Cebraspe. O objetivo é garantir o alinhamento e a padronização dos procedimentos necessários à aplicação, assegurando a isonomia aos participantes e atendendo aos requisitos de segurança previstos.

COMITÊS E COMISSÕES

Em 2023, os seguintes comitês e comissões deram suporte à gestão para o desenvolvimento de seus processos.

- Comissão de Ética e Conduta do Cebraspe (CECC).
- Comissão de *Compliance* (CC).
- Comissão Permanente de Sindicância (CPS).
- Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).
- Comissão Colegiada Permanente de Cursos Acadêmicos e Projetos de Pesquisa e Desenvolvimento (CCPCAPPD).
- Comissão de Acompanhamento das Avaliações (CAA).
- Comitê de Gestão de Riscos (CGR).
- Comitê de Apoio e Estruturação de Processos de Inovação (CAEPI).
- Comitê de *Benchmarking* (CBen).
- Comitê de Responsabilidade Socioambiental do Cebraspe (CRSC).
- Comitê de Comunicação Integrada do Cebraspe (CCIC).
- Comitê de Segurança de TI (CSTI).
- Comitê de Investimentos do Cebraspe (CIC).
- Comissão Permanente de Licitações.

As comissões e os comitês listados possuem normativos, funções e atribuições especificados em atos internos e resoluções.

1.4 CADEIA DE VALOR E MODELO DE NEGÓCIO

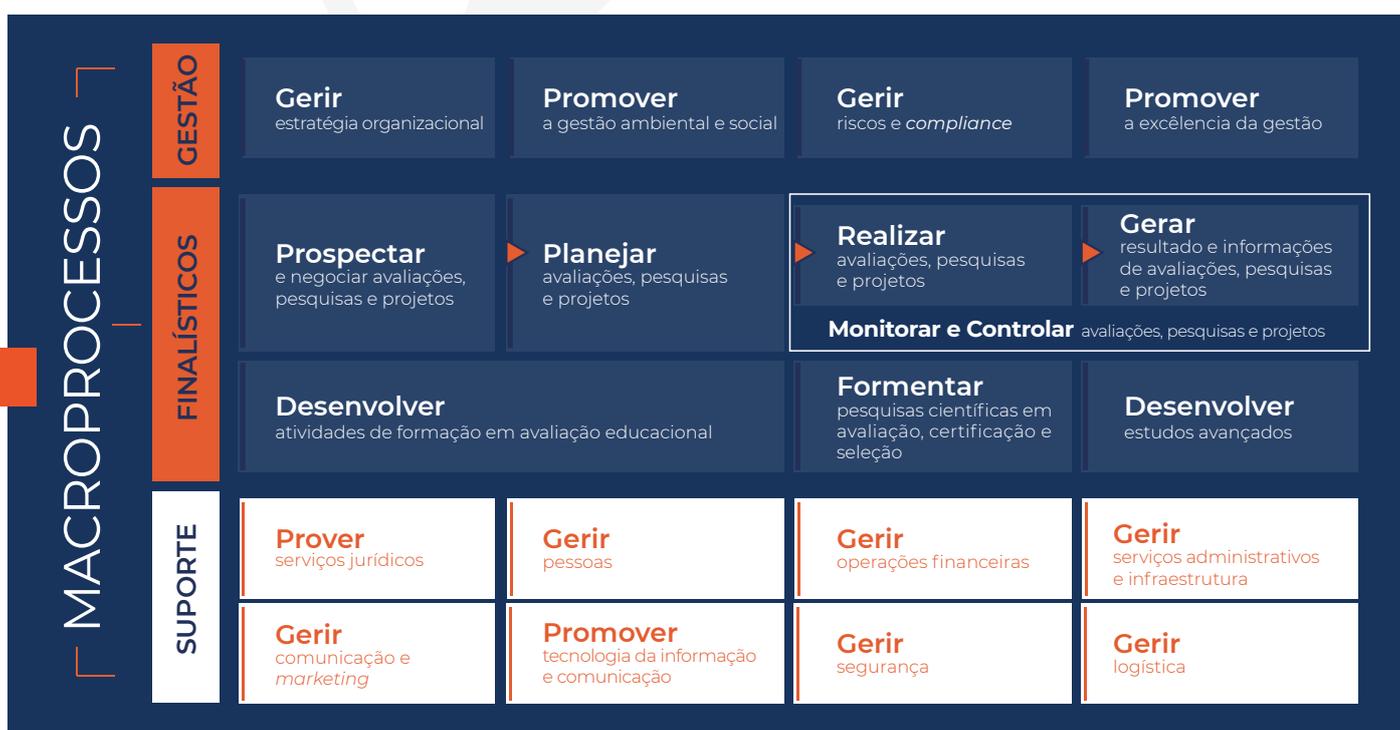
CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor⁴ de uma organização retrata a maneira pela qual os diferentes processos conectam-se e relacionam-se para a entrega de valor aos clientes finais. Nela distinguem-se os processos finalísticos — aqueles que respondem pelas entregas aos clientes — daqueles de suporte e de gestão, voltados à sustentação de tais processos.

De acordo com Michael Porter (1985), uma organização pode incrementar seus resultados ao ajustar e melhorar os processos da cadeia de valor, alinhando-os à estratégia concebida.

Em 2019, o Cebbraspe, buscando estar mais alinhado ao mercado de atuação, observou a necessidade de revisar o conjunto de macroprocessos de suporte e finalísticos da organização, no escopo da elaboração do Plano Diretor 2019-2022, por se tratar de um elemento estratégico e de visão de negócios da instituição. Para este ciclo de 2023 a 2026, o conjunto de macroprocessos componentes da Cadeia de Valor definidos no ciclo anterior foi considerado alinhado ao MVV (missão, visão e valores) revisado e ao Modelo de Negócios. A primeira cadeia de valor do Centro foi concebida em 2013, revisada em 2016 e ajustada na revisão da estratégia em 2019, sob a ótica do Modelo de Excelência da Gestão (MEG) da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ). A cadeia de valor reflete, igualmente, a revisão da estratégia, sendo composta por processos finalísticos, de gestão e de suporte, conforme a figura 6, a seguir.

Figura 6. Cadeia de Valor



Fonte: CEBRASPE, 2023.

4 PORTER, M. E. **The Competitive advantage**: creating and sustaining superior performance. NY: Free Press, 1985

A cadeia de valor é composta pelos seguintes tipos de processos.

- **Processos de gestão:** são aqueles ligados à estratégia da organização. São processos gerenciais ou de informação e decisão, que estão diretamente relacionados à formulação de políticas e diretrizes para estabelecimento e consecução de metas, bem como ao estabelecimento de métricas (indicadores de desempenho) e às formas de avaliação dos resultados alcançados interna e externamente à instituição. Planejamento estratégico, gestão por processos e gestão do conhecimento são exemplos de processos gerenciais.
- **Processos finalísticos:** referem-se à essência do funcionamento da organização. São aqueles processos que caracterizam a atuação da instituição e recebem apoio de outros processos internos, gerando o produto ao cliente e às demais partes interessadas. Os processos organizacionais enquadrados nessa categoria relacionam-se diretamente aos objetivos do Cebraspe.
- **Processos de suporte:** são processos essenciais para a gestão efetiva da organização e que garantem o suporte adequado aos processos finalísticos. Estão diretamente relacionados à gestão dos recursos necessários ao desenvolvimento de todos os processos do Centro. Seus produtos (bens ou serviços) caracterizam-se por terem como clientes, principalmente, elementos pertinentes ao sistema (ambiente) da instituição.

MODELO DE NEGÓCIO

A modelagem é uma representação gráfica que permite a uma organização visualizar e comunicar às partes interessadas a lógica de criação, entrega e captura de valor. Ela é utilizada como subsídio para análise da organização e definição das suas estratégias e objetivos.

O propósito da representação gráfica do Modelo de Negócios do Cebraspe é facilitar a comunicação e o engajamento com os colaboradores e outras partes interessadas, tornando mais compreensível o desenho escolhido para gerar e ofertar os produtos e serviços utilizados para a geração das receitas necessárias à sustentabilidade da instituição, em consonância com a visão de futuro estabelecida.

Para tanto, a ferramenta utilizada como referência para descrição do modelo de negócios do Centro é o Business Model Canvas (BMC)⁵, que propõe descrever a lógica de atuação da instituição a partir de nove componentes: segmento de clientes; proposta de valor; canais; relacionamento com o cliente; fontes de receita; recursos; atividades; parceiros e estrutura de custos, analisados nessa ordem.

5 OSTERWALDER, A. PIGNEUR, Y. **Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers.** Wiley; 1ª edição (23 julho 2010)

BMC é uma ferramenta de inovação utilizada para avaliar a implementação de novas ideias ou negócios, mas também, como no caso do Cebraspe, para reavaliar e readequar as bases de um negócio existente.

Figura 7. Representação do Modelo de Negócio



Para isto, parte-se das definições da missão e da visão da instituição, que estabelecem seu propósito. Conforme o conceito de visão, o Cebraspe é uma instituição de educação e pesquisa que realiza seleções de perfis profissionais; avaliações educacionais, de ingresso, de proficiência e de desempenho; e que gera conhecimentos com vistas à inclusão social e à promoção dos direitos, contribuindo, desta forma, para o aprimoramento da educação e para o desenvolvimento do país. Assim, o Canvas do Cebraspe é iniciado com o propósito definido e com todos os conhecimentos, as experiências e as estruturas reunidos.

SEGMENTO DE CLIENTES

Neste bloco definem-se os diferentes grupos de pessoas ou organizações que a instituição busca alcançar e atender, isto é, para quem se está criando valor. Por meio de serviços decorrentes de uma produção científica em avaliação relevante e eficiente, o Cebraspe pretende atender demandas de instituições públicas, privadas, do terceiro setor e de órgãos e entes das três esferas de governo por avaliações educacionais, de ingresso, de proficiência e de desempenho, seleções de perfis profissionais e geração de conhecimentos específicos.

PROPOSTA DE VALOR

Segundo Alexander Osterwalder, desenvolvedor do BMC, a Proposta de Valor é o motivo pelo qual os clientes escolhem uma empresa ou outra. No caso do Cebraspe, conforme a visão estabelecida e detalhada, esse valor diferenciador deve ser alcançado

pela excelência formalmente certificada ou atestada na execução de seus processos, considerados leves e ágeis, e na geração e disseminação de conhecimentos relacionados às suas atividades de educação, pesquisa e avaliação, em função da atuação acadêmica, técnica e tecnológica consideradas seguras e inovadoras. Também deverão contribuir para a escolha do Centro o fato de este possuir uma marca reconhecida e valorizada no mercado e no ambiente de educação, devendo, para isto, buscar ser considerado referência por instituições concorrentes, que atuam nos mesmos mercados, bem como por instituições acadêmicas inseridas no mesmo ambiente.

CANAIS

Neste bloco são descritas as formas com que os produtos e serviços, bem como a Proposta de Valor, chegam até os clientes. Os canais podem ser de comunicação, negociação e contratação, prestação do serviço, distribuição e entrega do produto, ou seja, qualquer tipo de interface da instituição com o cliente. Para o Centro, são considerados, assim, contratantes e potenciais contratantes, bem como os participantes de eventos.

Em todas as interfaces e em todos os diversos momentos de contato do Centro com os clientes, estes deverão perceber o Cebraspe como uma instituição que ouve e dialoga, de forma clara, ágil, simples e com respeito ao ser humano. Desta forma, de acordo com o detalhamento da visão, para a efetiva “entrega” da Proposta de Valor, o Cebraspe de 2026 deverá ter estruturada a capacidade de, em todos os momentos de contato, captar informações e, orientado por políticas de desburocratização e inovação, gerar respostas às demandas em termos de serviços, características técnicas, tecnológicas, de custos e de qualidade.

RELACIONAMENTO COM O CLIENTE

No ambiente competitivo em que o Cebraspe atua, assim como no ambiente acadêmico, a reputação é formada ao longo do tempo, em função de experiências próprias de cada cliente com o Centro e, principalmente, de experiências compartilhadas entre eles. Deste modo, ao dialogar com os clientes, conhecê-los e compreender suas demandas e necessidades, deve-se também identificar e aplicar as melhores formas de interagir, de captar, reter e formar a percepção desejada. Cada interface ou momento de contato deve contribuir para o estabelecimento de relacionamentos duradouros, com a formação de percepções que valorizem a diferenciação da proposta do Cebraspe e que permitam ao Centro ser referência em avaliação no Brasil.

FONTES DE RECEITA

Em diversos ambientes de negócio, devido à ampliação da competição com novos entrantes, à derrubada de barreiras que permitem a atuação de concorrentes em escala global, ao aumento da capacitação e ao surgimento de alternativas de baixo custo, o

fluxo de receitas tem sido alvo de inovações, com serviços por assinatura, pacotes, entre outros. No entanto, a experiência do Centro demonstra que, apesar do acirramento concorrencial, o foco deve restar na formação da reputação e do valor pela excelência e pela competência, bem como ter o conhecimento aprofundado de suas estruturas de custos, modelos e processos de prestação de serviço, além da flexibilidade para adaptar o atendimento das demandas.

RECURSOS

Recursos permitem que uma empresa crie, estruture e ofereça uma Proposta de Valor, alcance mercados e clientes, mantenha relacionamentos com segmentos de clientes e obtenha receitas. Tais recursos, de acordo com a metodologia BMC, podem ser categorizados como físicos, intelectuais, de capital humano e financeiros.

No caso do Cebraspe, dentre os recursos físicos, necessários para a consecução da visão, consideram-se as infraestruturas de tecnologia da informação, de segurança e de logística; a excelência acadêmica, os conhecimentos de técnicas e tecnologias de avaliação desenvolvidas pelo Centro ou sobre os quais este possua direitos de uso, exploração ou licenciamento; as bases de dados, de informações e de análises sobre clientes; e os ambientes de negócio e de atuação acadêmica. Os recursos de capital humano são cruciais nas indústrias criativas e de conhecimento, como é o caso do Cebraspe. Este depende de pesquisadores experientes, de redes de conhecimento e parcerias, de uma equipe motivada, qualificada nas múltiplas funções de suporte, aculturada de acordo com os valores institucionais e quantitativamente adequada às exigências e demandas da cadeia de valor. O modelo de negócio do Centro, uma instituição sem fins lucrativos, exige a formação de fundos de recursos financeiros e(ou) garantias financeiras suficientes para manter e expandir a demais recursos e para fomentar a pesquisa e o desenvolvimento. Esses fundos devem ser formados e mantidos pela prestação de serviços e pela captação de fontes de fomento de pesquisa.

ATIVIDADES

O bloco de Atividades descreve o conjunto das ações fundamentais que uma organização deve executar para que seu modelo de negócio funcione. As atividades desenvolvidas pelo Centro são representadas pelos processos descritos na sua cadeia de valor, agrupados em macroprocessos de gestão, finalísticos e de suporte.

Ressalta-se, dentre estes processos, especificamente três, considerados estruturantes, de acordo com o detalhamento da visão almejada de futuro: o processo de pesquisa em avaliação, responsável pela inovação e disseminação de conhecimento sobre técnicas, metodologias e tecnologias de mensuração e avaliação; o de produção de itens e instrumentos de avaliação, que consiste em sistemas, processos, metodologias e tecnologias em constante inovação, melhoria e evolução para a geração, análise,

seleção, aplicação, retro análise e produção de conhecimentos analíticos sobre itens e instrumentos de avaliação adequados às demandas por soluções e custos dos mercados e áreas de atuação; e o processo de segurança, tecnologicamente avançado, e que reconhecidamente garante a proteção e a integridade dos dados e da privacidade, a lisura e a equidade.

PARCEIROS

As empresas criam alianças para otimizar seus modelos de negócios, reduzir riscos ou adquirir recursos. De acordo com o desenvolvedor do BMC, podem se distinguir quatro tipos diferentes de parcerias: alianças estratégicas entre não concorrentes; competição (parcerias estratégicas entre concorrentes); joint ventures para desenvolver novos negócios; e relações comprador-fornecedor para garantir suprimentos confiáveis. Essas parcerias são motivadas, em geral, para alcançar a otimização com economia de escala, a redução de riscos e incertezas e a aquisição de recursos ou atividades específicas. O Cebraspe de 2026 espera tornar-se uma instituição que atue em rede, em colaboração com pares, partes interessadas e instituições, nacionais ou internacionais, que tenham o mesmo propósito. Desta forma, o modelo de negócios do Centro deve estruturar-se para a gestão de parceiros em todos os processos de sua cadeia de valor.

ESTRUTURA DE CUSTOS

Neste bloco do BMC descrevem-se os custos mais importantes incorridos durante a operação do modelo de negócios. Criar e entregar valor, manter o relacionamento com o cliente e gerar receita incorre em custos que podem ser calculados após a definição de Recursos, Atividades e Parcerias.

Como mencionado em Fontes de Receitas, a experiência do Centro demonstra que seu foco deve estar na formação da reputação e do valor pela excelência e pela competência, sem, no entanto, que se deixe de responder a demandas por custos reduzidos. O Centro precisa ter estruturada a capacidade de identificar quanto, do valor agregado, cada cliente é capaz e está disposto a pagar, bem como ter o conhecimento aprofundado de suas estruturas de custos, modelos e processos de prestação de serviços, além da capacidade de identificar e da flexibilidade para adaptar o atendimento das demandas que se mostrem viáveis e a capacidade de planejamento, monitoramento e avaliação da geração de custos em projetos e processos.

1.5 RELAÇÃO COM O AMBIENTE EXTERNO E CLIENTES

É com o objetivo de orientar as decisões corporativas e alcançar os objetivos almejados que o Cebraspe possui um processo contínuo de pesquisa com clientes e participantes de eventos para medir a satisfação com os serviços prestados, identificar expectativas e preferências, e avaliar a imagem e o posicionamento da marca. Esse processo compreende a captação, a análise e a implementação de ações de melhorias. Para a coleta de dados, são utilizadas ferramentas on-line e uma metodologia que permite o gerenciamento do fluxo diário de respostas e a percepção mais rápida e precisa dos estímulos gerados pelos públicos pesquisados. Já para a análise, são usados softwares de business intelligence (BI).

Os públicos pesquisados de forma contínua são:



- candidatos Cebraspe, formado pelos inscritos em eventos realizados pelo Centro;
- contratantes Cebraspe, formado pelos clientes institucionais que contrataram o Centro para a realização de seus eventos;
- candidatos do mercado, formado por pessoas que prestam concursos públicos, independentemente da banca organizadora; e
- clientes do mercado, formado por pessoas que atuam em instituições que contratam bancas organizadoras para a realização de seus concursos públicos.

Entre as diversas informações analisadas, destacam-se as elencadas a seguir.

ÍNDICE GERAL DE SATISFAÇÃO DOS CANDIDATOS COM OS SERVIÇOS PRESTADOS PELO CEBRASPE

7,78

A nota média atribuída pelos candidatos em 2023, em uma escala de 0 a 10, foi 7,78. Além da satisfação geral, os candidatos avaliam onze momentos diferentes de interação com o Centro.

ÍNDICE GERAL DE SATISFAÇÃO DOS CLIENTES

Nesse caso, o escore médio alcançado em 2023, em uma escala de 0 a 10, foi de 8,93.

8,93

9,24

Os clientes institucionais também são solicitados a informar a probabilidade de recomendar o Cebraspe para a realização de eventos de outras instituições, utilizando uma escala de 0 a 10. Nesse caso, o índice médio de indicação é 9,24, configurando aumento expressivo em relação a 2022.

Assim como ocorre com os candidatos, considerando a longa duração do período de prestação do serviço, os clientes também avaliam sua satisfação em treze momentos de interação com o Cebraspe.

• Níveis de conhecimento da marca e preferência entre candidatos de concursos públicos: a marca do Cebraspe é conhecida por 83% das pessoas que prestam concursos públicos e 26% citam espontaneamente a marca como a de sua preferência. A marca do Centro também está em primeiro lugar na preferência do público, conforme as pesquisas realizadas.

83%

43%

A marca do Cebraspe é espontaneamente citada como a que mais se destaca por 18% e como a preferida por 43% das pessoas que atuam em instituições que contratam bancas organizadoras para a realização de seus concursos públicos.

É por meio desses resultados que o Cebraspe afere sua marca e a satisfação com os serviços que realiza, sendo estes indicadores instrumentos contínuos para o aperfeiçoamento dos serviços e para uma gestão estratégica orientada.

1.6.1. PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS



SITE

WWW.CEBRASPE.ORG.BR



CONTATO

(61) 3448-0100



CANDIDATOS

SAC@CEBRASPE.ORG.BR



CLIENTES

WWW.CEBRASPE.ORG.BR/O-QUE-FAZEMOS/COMO-NOS-CONTRATAR/



COLABORADORES

WWW.CEBRASPE.ORG.BR/COLABORADOR
ADMPESSOAS@CEBRASPE.ORG.BR



IMPRENSA

IMPRENSA@CEBRASPE.ORG.BR



JUSTIÇA

WWW.CEBRASPE.ORG.BR/JUSTICA



LINKEDIN

WWW.LINKEDIN.COM/COMPANY/CEBRASPE



TRABALHE CONOSCO

WWW.CEBRASPE.ORG.BR/TRABALHE-CONOSCO



YOUTUBE

[HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/CHANNEL/C0WWSTFG6KM21LVAIEID7BQ](https://www.youtube.com/channel/C0WWSTFG6KM21LVAIEID7BQ)



OUVIDORIA

[HTTPS://WWW.CANALINTEGRO.COM.BR/CEBRASPE/OUVIDORIA](https://www.canalintegro.com.br/cebraspe/ouvidoria)



CANAL DE ÉTICA

[HTTPS://WWW.CANALINTEGRO.COM.BR/CEBRASPE/](https://www.canalintegro.com.br/cebraspe/)

A transparência é uma prioridade para o Centro, que investe continuamente em canais de comunicação para que candidatos, colaboradores, imprensa, órgãos de justiça e a sociedade em geral possam reportar quaisquer situações à instituição. Nesse bojo, destaca-se o seu canal de ética como um serviço de comunicação isento, seguro, confidencial e anônimo, em que é possível registrar reclamações ou denúncias sobre ações e condutas que estão em desconformidade com o código de ética do Cebraspe. O canal de ética é um serviço de comunicação independente, hospedado em um ambiente de tecnologia seguro, que preserva a confidencialidade, a disponibilidade e a integridade das informações enviadas pelos usuários. Tanto o registro quanto o tratamento da denúncia são centralizados na Comissão de Ética e Conduta. Além disso, é disponibilizado o canal da ouvidoria, monitorado pelo Escritório de Comunicação Integrada e que tem por objetivo o registro de reclamações, dúvidas, elogios e sugestões de qualquer pessoa para o Centro.

2. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

2.1. GESTÃO DE RISCOS

O Cebraspe desenvolve regras, políticas e procedimentos com o intuito constante de prevenir-se, aumentar o controle sobre as situações de risco e diminuir as chances de ocorrência de atos lesivos durante a realização das suas atividades. Para garantir a conformidade e a segurança em todos os processos, o Centro identifica, previne, detecta e mitiga os riscos relacionados à sua atividade, por meio de processo de mapeamento de riscos periódico, a fim de identificar eventuais novos riscos — sejam eles decorrentes de alteração nas leis vigentes ou de mudanças internas na própria organização, caso ocorram na cadeia de processos —, atualizar a avaliação dos riscos outrora identificados, ou mesmo excluir determinados riscos, cujo fato/processo gerador eventualmente tenha sido descontinuado.

No âmbito do Plano de Melhoria da Gestão, a metodologia de gestão de riscos foi atualizada e uma nova rodada de avaliação dos riscos dos processos foi realizada em 2023. A primeira fase da metodologia, depois de estabelecido o ambiente interno apropriado, consistiu no gerenciamento dos riscos, o que, no caso do Cebraspe, é realizado pelo Comitê de Gestão de Riscos. Em seguida, a partir da cadeia de valor, são identificadas as principais ameaças ao cumprimento dos objetivos institucionais, além da identificação da legalidade e da integridade dos processos, relacionadas aos macroprocessos da organização.

A segunda fase consiste na classificação e avaliação qualitativa e quantitativa desses riscos, considerando-se a probabilidade de ocorrência e o impacto do risco, caso ele venha a ocorrer. Na análise probabilística, que contempla o exame de fatores que influenciam a ocorrência do risco, avaliam-se a existência de controles nos processos que perpassam o risco, a estabilidade em relação ao cenário externo, a segurança contra ilegalidades e a assertividade do processo. Nessa avaliação, define-se o fator como improvável, pouco provável, provável, quase certo ou significativo. Com base nessa informação, o proprietário do risco poderá analisar, avaliar e classificar os riscos do ponto de vista da probabilidade de os fatores contribuírem com a ocorrência do risco em análise. O impacto do risco, por sua vez, determina qual será a consequência caso o risco em análise se consolide, considerando-se o impacto financeiro do modelo de negócio e da imagem. Esses fatores permitem ao proprietário do risco analisar, avaliar e classificar o grau de consequência da materialização do risco.

Na terceira fase, na qual os riscos são tratados, visando à sua mitigação, aceitação, terceirização ou eliminação, são adotadas algumas das seguintes possíveis ações.

- **Eliminação:** descontinuação das atividades que geram os riscos. Nesse caso, a eliminação dos riscos pode implicar na descontinuação de uma linha de produtos, no declínio da expansão em um novo mercado geográfico ou na venda de uma divisão.
- **Mitigação:** emprego de medidas para reduzir a probabilidade ou o impacto dos riscos, ou, até mesmo, ambos. Tipicamente, esse procedimento abrange qualquer uma das centenas de decisões do negócio no dia a dia.
- **Transferência ou compartilhamento:** redução da probabilidade ou do impacto dos riscos pela transferência ou pelo compartilhamento de uma porção do risco ou mesmo de toda uma atividade ou processo em que o risco está instalado.
- **Aceitação:** nenhuma medida é adotada para afetar a probabilidade ou o grau de impacto dos riscos, eles são apenas aceitos pela organização.

Em seguida, a matriz de risco segue para a priorização da alta administração, realizada com base na tolerância ao risco estabelecida, e, por fim, definem-se a forma de comunicação com as partes envolvidas e a forma de monitoramento dos riscos.

Os riscos, a avaliação e os planos de ação definidos são submetidos ao Comitê de Gestão de Riscos do Cebraspe (CGR), cuja composição contempla colaboradores de diversas áreas do Centro. É importante destacar ainda que, uma vez detectada a exposição ao risco, esta deve ser incluída na matriz de risco, tratada de acordo com sua natureza e deve ter resposta estabelecida conforme a tolerância ao tipo do risco.

Essa metodologia de gestão de riscos utiliza como referência o modelo denominado Três Linhas de Defesa, que é uma forma simples e eficaz de melhorar a comunicação do gerenciamento de riscos e seu controle, com base no esclarecimento dos papéis e das responsabilidades essenciais dos colaboradores no processo. O modelo foi adaptado para apresentar um novo ponto de vista sobre as operações e garantir o sucesso contínuo nas iniciativas de gerenciamento de riscos.

Nesse modelo, o controle do supervisor/coordenador é a primeira linha de defesa no gerenciamento de riscos. O Comitê de Riscos e o Escritório de Gestão, que realizam as diversas funções de controle de riscos e de conformidade, constituem a segunda linha de defesa. A auditoria interna e(ou) externa independente é a terceira. Cada um desses segmentos desempenha papel distinto dentro da estrutura mais ampla de governança da organização.

A alta administração e os órgãos de governança têm, coletivamente, a responsabilidade e o dever de prestação de contas sobre o estabelecimento dos objetivos da organização, de definição de estratégias para alcançar esses objetivos e de estabelecimento de estruturas e processos de governança para melhor gerenciar os riscos durante a realização desses objetivos.

Figura 8 – Linhas de defesa da metodologia de gestão de riscos do Cebraspe



Fonte: CEBRASPE, 2023.

2.2 OPORTUNIDADES

A fim de identificar e desenvolver ações voltadas à criação de oportunidades relacionadas à sua gestão, o Cebraspe implementou o Modelo de Excelência da Gestão (MEG). Difundido pela Fundação Nacional da Qualidade, o MEG possui como premissa o desenvolvimento das organizações com base em fundamentos de excelência, partindo da visão integrada e sistêmica da instituição. Embora seja um modelo, não é prescritivo, podendo ser adaptável a qualquer tipo de organização, para o alinhamento e o direcionamento de toda a entidade, bem como para sua melhoria contínua.

A partir da implementação do modelo, o Cebraspe desenvolve ações, realiza autoavaliação e constrói e implementa os Cadernos Setoriais.

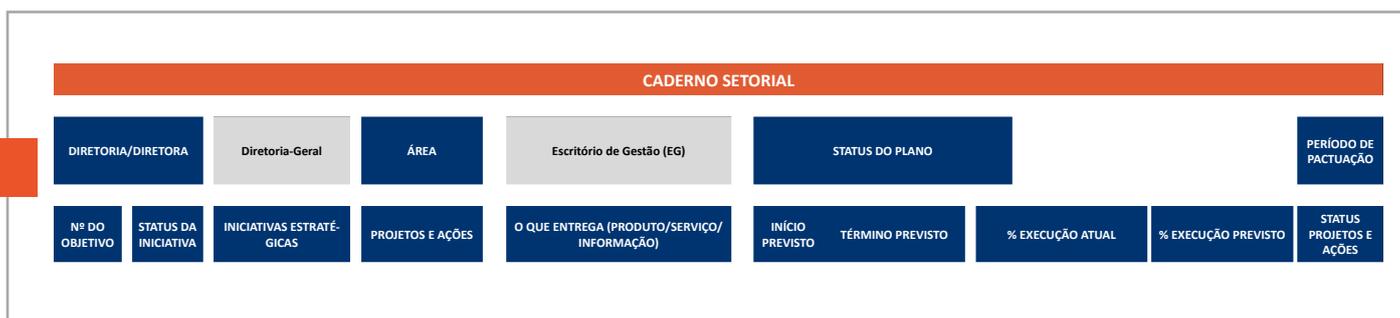
Autoavaliação: é realizada com base em um diagnóstico integrado da organização, a partir dos fundamentos do MEG e possibilita à própria organização avaliar-se e promover a cultura da melhoria contínua e da inovação, entre outros conceitos fundamentais disseminados no MEG. Por meio da autoavaliação, em curto espaço de tempo, é possível identificar, priorizar e definir ações para o aprimoramento de processos e *performance* e para que se mantenha a relevância e competitividade no mercado, considerando-se o seu nível de maturidade da gestão.

O Diagnóstico de Maturidade da Gestão (DMG), instrumento que destaca os pontos fortes da instituição e as oportunidades para melhoria associadas à sua gestão, sendo possível obter informações relevantes sobre a gestão organizacional que servirão de subsídio para a tomada de decisão estratégica da organização para os próximos anos. As diretrizes desse diagnóstico consistem em um dos pilares para os gestores do Centro elaborarem seus cadernos setoriais.

Os Cadernos Setoriais são anualmente elaborados a partir dos resultados da autoavaliação, das diretrizes do Planejamento Estratégico e das recomendações da direção, e considerando-se ainda as análises de cenário para o ano, as coordenações do Centro trabalham em planos de ação com um conjunto de iniciativas que visam o desenvolvimento da gestão do Cebraspe.

Nos Cadernos Setoriais são descritas as principais atividades a serem desenvolvidas pelas áreas do Cebraspe para o alcance dos objetivos estratégicos da organização na perspectiva de tempo de um ano. Esses cadernos podem ser considerados como o plano tático da área, no qual são descritas as atividades, os recursos (financeiros, humanos, tecnológicos) envolvidos e o prazo para sua realização.

Figura 9 – Modelo de Caderno Setorial do Cebraspe



Fonte: CEBRASPE, 2023.

2.3. PERSPECTIVAS

O ano de 2023 foi marcado por uma intensa movimentação nos concursos públicos do país. Reconhecido por sua abordagem inovadora e criteriosa, o nosso Centro esteve à frente de 70 eventos que mobilizaram milhares de candidatos no Brasil.

As diversas esferas de atuação, como segurança pública, justiça, educação e saúde, foram contempladas nas seleções realizadas, demonstrando a versatilidade do Cebraspe na organização de certames de diferentes complexidades e abrangências.

Para além da atuação nos concursos públicos, o Centro esteve à frente na realização das maiores avaliações em larga escala do país: o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE).

O Centro continuará a trabalhar para que o Brasil alcance patamares maiores e melhores no ensino, na educação e na qualificação de profissionais para a atuação nas diferentes esferas públicas. Para tanto, reforçamos nosso compromisso com o estabelecimento da cultura de inovação visando contribuir para um ambiente favorável à geração e à disseminação de conhecimentos para a sociedade. Neste sentido, podemos destacar a publicação da Revista Examen (<https://examen.emnuvens.com.br/rev>), a ser lançada em março deste ano, como número especial, apresentando os resultados da execução do Projeto de Pesquisa de uma Universidade Distrital.

Destaca-se também a inserção do Cebraspe no cenário internacional. Em 2023, o Centro se tornou Observador Consultivo da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa (CPLP). O título permite participar de reuniões técnicas, acordos de colaboração, implementação de projetos, debates e trocas de experiências sobre temas de competência da CPLP com o objetivo de compartilhar e aprender boas práticas.

Vislumbramos a melhoria dos processos internos com a implementação de mecanismos para aprimorar de forma contínua a gestão do saber e do saber fazer dos colaboradores, com foco no desenvolvimento de competências, no compartilhamento e na disseminação do conhecimento, impulsionando desempenhos e promovendo a sustentabilidade organizacional.

3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

3.1 GOVERNANÇA

A estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos da organização sob diversas perspectivas. No Cebraspe, está presente desde a forma como o Centro estrutura suas funções a partir do seu organograma e organiza seus comitês e comissões, até as práticas de gestão implementadas, como a adesão ao Modelo de Excelência da Gestão, ao Planejamento Estratégico Organizacional, à Gestão por Processos e Riscos Organizacionais e ao Programa de Integridade.

Esse modelo de atuação é implementado com o apoio do *Compliance Officer*, cujo papel é o de ser o guardião da governança na organização, tendo atuação crucial no Programa de Integridade⁶, na Comissão de Ética e de Conduta e no Comitê de Gestão de Riscos.

Destaca-se, ainda, o modelo de governança do Cebraspe, por meio do qual o Centro articula seus principais elementos de gestão e governança.

6 Disponível em: <https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/aceso/Programa-Integridade.pdf>

Figura 10 – Modelo de governança do Cebraspe



Fonte: CEBRASPE, 2023

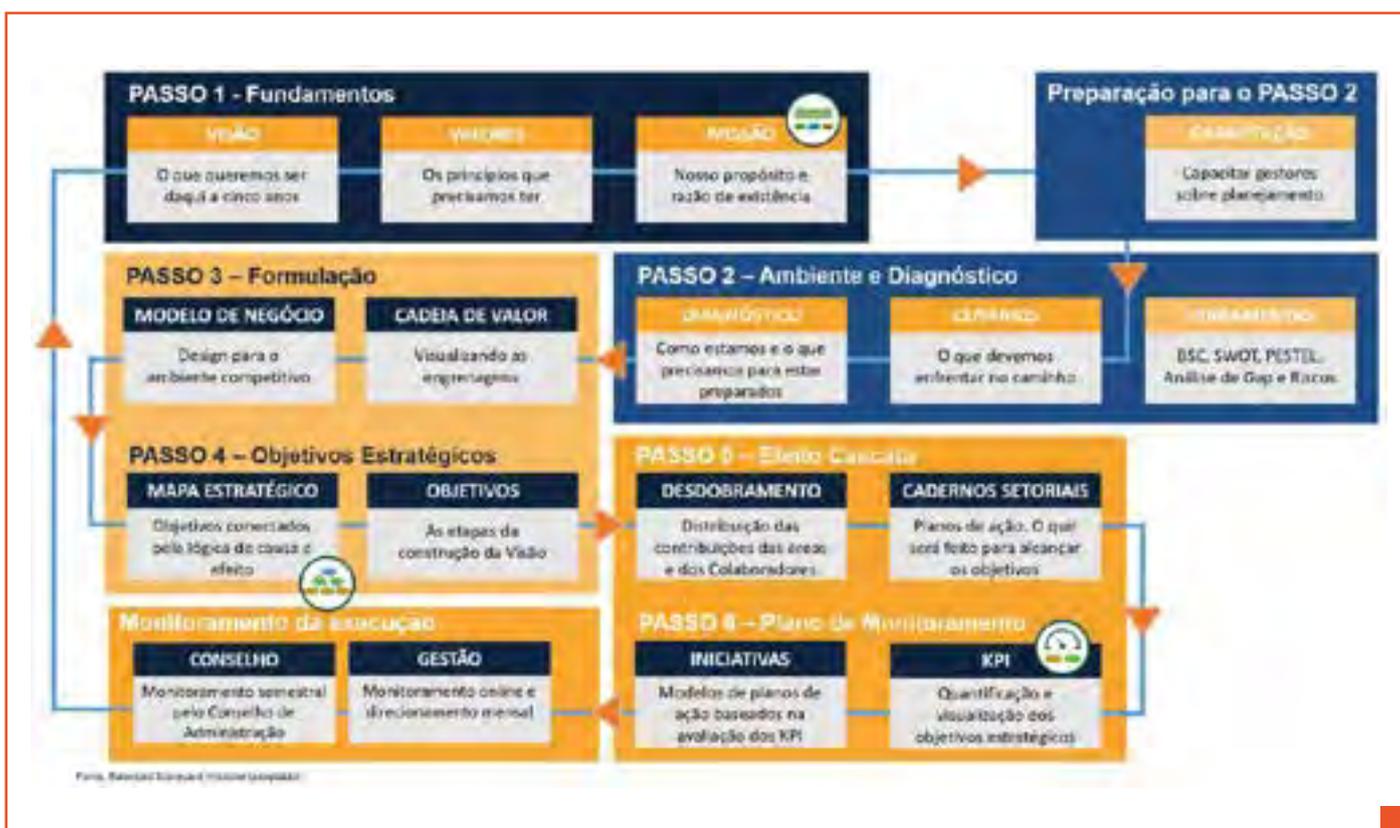
Ressalta-se também o Sistema de Alçadas do Cebraspe, no qual são estabelecidas, a partir das principais atividades da organização, suas responsabilidades e em que medida as decisões podem ser compartilhadas dentro das equipes, garantindo-se transparência, autonomia e responsabilidade, de acordo com a decisão a ser tomada.

3.2 PLANO DIRETOR 2023-2026

A revisão do Planejamento Estratégico do Centro ocorreu em 2022, entre os meses de abril e dezembro. Assim, no primeiro trimestre de 2023, o Conselho de Administração (CA) aprovou o Plano Diretor 2023-2026.

O ciclo 2023-2026 do Planejamento Estratégico seguiu um modelo cíclico do Balanced Scorecard Institute, o qual prevê seis passos, dos fundamentos até o plano de monitoramento e execução. O primeiro passo, que consiste na revisão dos fundamentos, missão, visão e valores, foi realizado pela Diretoria e um grupo seletivo de colaboradores.

Figura 11. Fundamentos do Planejamento Estratégico



Fonte: CEBRASPE, 2023.

O emprego do modelo em tela permitiu que a condução dos trabalhos seguisse uma metodologia alinhada a um conjunto de ferramentas e práticas de gestão que fornecesse os subsídios teóricos necessários ao alcance do resultado pretendido para essa ação, o que estabelece as principais estratégias para o ciclo em questão.

No último ano, no escopo da elaboração do Plano Diretor 2023-2026, o Centro revisou os seus objetivos estratégicos, garantindo o foco nas ações prioritárias e estabelecendo as ações para a melhoria da gestão.

Após a redefinição dos fundamentos, a identificação de cenários, as análises diagnósticas, a validação da cadeia de valor e a modelagem do negócio, todos os achados foram compartilhados e discutidos com a Diretoria para a definição dos Objetivos Estratégicos relacionados ao ciclo 2023-2026. Os objetivos estratégicos são os direcionadores que estimulam e orientam todos os movimentos, ações, iniciativas, projetos e planos para a construção e alcance da Visão estabelecida para o Centro.

Figura 12. Relação de Objetivos Estratégicos

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								
Alcançar faturamento anual sustentável.	Diversificar base de clientes. Possuir contratos firmados com instituições públicas, privadas, do 3º setor e com órgãos e entes dos três níveis de governo e dos três poderes.	Ser uma instituição de educação e pesquisa em avaliação com estruturas, processos, recursos materiais e financeiros e pessoas adequados à atuação inovadora e em rede, com produção científica relevante e eficiente para o modelo de negócios do Centro.	Conquistar o reconhecimento das partes interessadas pela excelência na execução de seus processos, na geração e disseminação de conhecimentos relacionados às suas atividades de educação, pesquisa e avaliação e em função da atuação acadêmica, técnica e tecnológica serem consideradas inovadoras.	Conquistar o reconhecimento das partes interessadas como uma organização leve e ágil por seus processos internos simples e não burocráticos, por sua capacidade de resposta aos fatores ambientais E como uma instituição que se apresenta de forma clara, ágil e simples, com respeito ao ser humano, uma instituição que ouve e dialoga.	Oferecer, de forma estruturada e institucionalizada, serviços de consultoria para elaboração e avaliação de políticas públicas de educação.	Conquistar o reconhecimento das partes interessadas por atividades equânimes, isonômicas e inclusivas.	Ser formalmente reconhecido entre os melhores lugares para se trabalhar.	Aprimorar o Modelo de Excelência da Gestão no Cebbraspe por meio do fortalecimento das diretrizes estratégicas e da gestão por processos.

Fonte: CEBRASPE, 2023.

Os nove Objetivos Estratégicos direcionam as iniciativas prioritárias, isto é, o conjunto de medidas a serem tomadas para impulsionar o alcance da visão, com a finalidade de preencher as lacunas existentes entre o desempenho e as condições atuais do Centro e o desempenho e as condições desejadas para o futuro. Destinam-se, assim, a orientar o desenvolvimento de projetos ou planos de ação institucionais no bojo dos Cadernos Setoriais (planejamentos táticos).

Para que o planejamento estratégico seja efetivo, é necessário que haja coerência entre os objetivos e a forma como as pessoas os interpretam em todos os níveis da organização e em todas as iniciativas setoriais. Para atingir essa coerência, as técnicas de planejamento indicam o desdobramento dos objetivos estratégicos em iniciativas prioritárias setoriais, de áreas e individuais, de forma a garantir que todos os colaboradores conheçam a visão projetada e movam-se alinhados nessa direção. O desdobramento da estratégia é uma maneira eficaz de criar alinhamento em toda a organização e permite direcionar as atividades diárias aos objetivos do Centro.

Nesta etapa, todo o processo percorrido para se chegar aos Objetivos Estratégicos foi apresentado aos setores em reuniões específicas com a presença de todos os colaboradores de cada equipe, de forma a equalizar o conhecimento; disseminar a missão, os valores e, especialmente, o detalhamento da Visão; e alertar em relação aos riscos representados pelos cenários futuros identificados, pelas condições atuais do Cebraspe que precisam ser reforçadas e por aquelas que necessitam ser transformadas. Com essas informações, todos os colaboradores foram instigados a pensar criticamente sua área, perceber as lacunas diagnosticadas e, orientados pelos Objetivos Estratégicos, imaginar caminhos para contribuir com o alcance da visão de futuro estabelecida.

Considerando o nível de maturidade em planejamento estratégico alcançado pelo Centro, os Cadernos Setoriais desenvolvidos são peças de planejamento, que evoluem de um compilado de ações — sem a identificação das estruturas, das competências, das capacidades necessárias para a execução destas — para a elaboração de planos e projetos que efetivamente estabeleçam as condições físicas, financeiras e intelectuais para preencher as lacunas, os recursos, as atividades e as estruturas necessárias para o complemento do modelo de negócios.

Cada iniciativa estratégica constante nos Cadernos Setoriais possui uma descrição de seu escopo e da forma com que aquela iniciativa contribui para o Objetivo Estratégico, a identificação do responsável, um marco concreto e um prazo, a meta, além de indicadores de desempenho.

PLANO DE MONITORAMENTO

Neste passo, são estabelecidos metas e indicadores para os Objetivos Estratégicos e são selecionados os *Key Performance Indicators* (KPI), indicadores de desempenho, que são ferramentas de gestão para se realizar a medição e o consequente nível de desempenho e sucesso de uma organização ou de um determinado processo, focando no “como” e indicando quão bem os processos da organização estão permitindo que seus objetivos sejam alcançados. A avaliação concomitante do desempenho é fundamental para o sucesso da coordenação do conjunto dos Cadernos Setoriais. Desta forma, outro instrumento estabelecido nessa etapa são os modelos de planos de ação, que serão utilizados para eventuais intervenções e correções de rumo identificadas no monitoramento das metas dos Cadernos Setoriais, das metas estratégicas e dos KPI.

3.3 ALOCAÇÃO DE RECURSOS

A alocação de recursos financeiros foi realizada considerando-se o Plano Diretor e os cadernos setoriais elaborados pelas áreas, uma vez que esses descrevem as principais atividades a serem desenvolvidas pelos setores do Cebraspe para o alcance dos objetivos do Centro. Além disso, foi desenvolvido, em paralelo, o Plano Anual de Investimentos de 2024, aprovado pelo Conselho de Administração em sua 83ª reunião, ainda em 2023, e

que traduz as estratégias que serão adotadas para o investimento dos recursos, rumo aos objetivos preestabelecidos no planejamento estratégico da organização. O Plano de Investimento de 2023 foi 73,16% realizado e, como não foi possível realizar o Plano de Investimentos para 2023 em sua totalidade, o Conselho Administrativo, na sua 83ª reunião, permitiu o remanejamento do valor de R\$ 3.910.000,00 para 2024.

Em dezembro de 2023, o Conselho Administrativo aprovou o Plano de Investimentos para 2024 nos seguintes montantes.

Tabela 1 – Plano de Investimentos para 2024

LINHA DE INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO
Tecnologia da Informação e Comunicação	1) Adquirir/atualizar soluções tecnológicas com a finalidade de modernizar os processos de gestão administrativa e financeira do Cebraspe. 2) Adquirir equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação e, inclusive, realizar substituições, após um período de obsolescência.

Fonte: CEBRASPE, 2023.

A alocação de recursos também é realizada com base na definição do orçamento para o período. Nesse sentido, para 2024, foi aplicada a metodologia híbrida, parte considerando-se a série histórica e parte considerando-se o orçamento base zero (OBZ), que serve como instrumento de questionamento das atividades existentes e de reflexão para a criação de atividades mais eficazes. O objetivo é o controle dos gastos por meio de uma reavaliação constante de todos os programas e despesas propostos. Ao contrário do conceito tradicional, o orçamento não deve partir do âmbito de operação e das despesas até então existentes, mas de uma análise sistemática e prospectiva dos recursos necessários para cada atividade.

O orçamento foi produzido pela equipe de Planejamento Financeiro, com a colaboração de áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação, de Segurança, de Administração, de Gestão de Pessoas e de Produção Gráfica, responsáveis pelos maiores contratos do Centro.

Na sequência constam as principais fases do orçamento de 2024:

1ª FASE: Apresentação do projeto orçamentário e do cronograma para a Diretoria-Geral e Executiva.

2ª FASE: Confecção do orçamento de despesas administrativas: folha e custeio. Confecção da projeção de receita de serviço e de receita financeira.

3ª FASE: Finalização da confecção do orçamento de receita, custo e despesa pelas áreas gestoras dos grandes contratos e do planejamento financeiro. Apresentação do orçamento junto à Diretoria Executiva. Primeira rodada de ajustes, adequações, simulações e resultados.

4ª FASE: Apresentação do orçamento à Diretoria-Geral e Colegiada. Segunda rodada de ajustes, adequações, simulações e resultados.

5ª FASE: Apresentação do Orçamento de 2024 para o Conselho de Administração. Carga do orçamento aprovado no SAP (*Systems, Applications and Products in Data*).

4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Para atender aos seus Objetivos Estratégicos e cumprir suas finalidades, o Cebraspe empreende avaliações educacionais, de ingresso, de acesso à educação superior, de políticas públicas e de proficiência, pesquisas e formações. Assim como em 2022, a instituição, em 2023, continuou investindo em tecnologia, em pesquisa e em novas linhas de trabalho e foi responsável pela aplicação de grandes certames de dimensões nacionais e internacionais, conforme destacado neste capítulo, em que apresentaremos os principais resultados da gestão no ano.

Com o intuito de melhor compreendermos a distribuição de desempenho, por tipo de evento, os dados a seguir estão dispostos em 4 categorias, a saber:

- i) **Avaliação de ingresso:** compreende a elaboração e a aplicação de provas para ingresso em serviço público, terceiro setor, entre outros.
- ii) **Avaliação de acesso à educação superior:** compreende a elaboração e a aplicação de provas para acesso à educação superior
- iii) **Avaliação de proficiência:** compreende a avaliação de conhecimento específico em determinada área de atuação.
- iv) **Avaliação educacional:** compreendem as avaliações em larga escala (Educação Básica e Educação Superior).

Inicialmente, destacamos na Tabela 2, os contratos assinados ao longo de 2023.

Tabela 2 – Contratos assinados em 2023

CATEGORIAS	QUANTIDADE DE CONTRATOS
Avaliação de ingresso	58
Avaliação de acesso à educação superior	10
Avaliação de proficiência	02
Avaliação educacional	05
TOTAL GERAL	75

Fonte: CEBRASPE, 2023.

A seguir destaca-se também uma tabela dos certames realizados em 2023.

Tabela 3 – Certames realizados em 2023

CATEGORIAS	QUANTIDADE
Avaliação de ingresso	70
Avaliação de acesso à educação superior	09
Avaliação de proficiência	04
Avaliação educacional	06*
TOTAL GERAL	87

* Na categoria Avaliação educacional foram computadas as 2 aplicações do ENEM (Regular e PPL).

Fonte: CEBRASPE, 2023.

Ao longo deste capítulo, são apresentados, de forma sucinta, os principais projetos e avaliações desenvolvidos no ano, conforme a categorização dos eventos.

4.1 AVALIAÇÃO DE INGRESSO

O Cebraspe é conhecido por sua expertise em realizações de avaliações de ingresso, sendo uma instituição que planeja, elabora, aplica e corrige provas objetivas, dissertativas e outros tipos de exames de provimento a cargos públicos. Em 2023, um total de **2.015.282** candidatos inscreveram-se nos **70** concursos públicos que foram empreendidos pelo Centro, conforme demonstrado na tabela 4 a seguir, em que se destaca o quantitativo total de candidatos inscritos, presentes e ausentes, além das solicitações e deferimentos para concorrer às vagas reservadas às Pessoas com Deficiência (PcD).

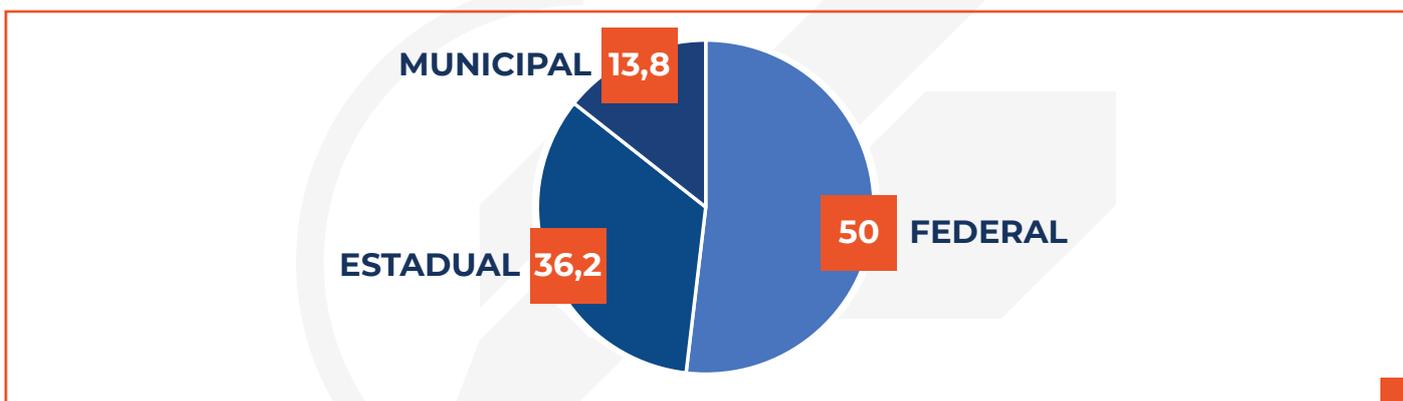
Tabela 4 – Avaliações de Ingresso realizadas e/ou com inscrições efetuadas em 2023

EVENTO	INSCRITOS	PRESENTES	AUSENTES	PCD	
				SOLICITADOS	DEFERIDOS
70	2.015.282	1.159.426	702.050	57.780	29.185

Fonte: CEBRASPE, 2023.

Dentre as 70 avaliações de ingresso presentes na Tabela 4, destaca-se que 12 serão empreendidas em 2024, porém as inscrições foram efetuadas ainda em 2023. Assim, das 58 avaliações de ingresso realizadas, destacamos que 29 (50%) ocorreram em esfera Federal, 21 na Estadual (36,2%) e 08 na Municipal (13,8%), conforme demonstrado no gráfico 1.

Gráfico 1. Distribuição percentual das avaliações de ingresso – por categoria administrativa.



Fonte: CEBRASPE, 2023.

Ainda na categoria “Avaliação de Ingresso”, foram publicados 56 editais, sendo 19 no 1º semestre e 37 no 2º, conforme demonstrado a seguir.

Quadro 4. Editais publicados em 2023.

SEMESTRE	QUANTITATIVO	PERCENTUAL
1º Semestre	19	34
2º Semestre	37	66
TOTAL	56	100

Fonte: CEBRASPE, 2023.

É possível observar também a capilaridade de aplicação desse tipo de evento e a presença da organização nos concursos realizados em todas as unidades da federação, conforme observado no seguinte mapa.

Figura 13 – Capilaridade do Cebraspe na realização de avaliações de ingresso



Fonte: CEBRASPE, 2023.

4.2 AVALIAÇÃO DE ACESSO À EDUCAÇÃO SUPERIOR

Em 2023, o Cebraspe realizou 09 eventos de acesso à educação superior, todos para a Universidade de Brasília (UnB), incluindo o Programa de Avaliação Seriada da Universidade de Brasília (PAS) e os vestibulares em suas diversas modalidades, conforme pode ser observado na tabela 5, a seguir.

Tabela 5 – Processos para ingressar na educação superior realizados pelo Cebraspe

EVENTO	INSCRITOS	PRESENTES	AUSENTES	PCD	
				SOLICITADOS	DEFERIDOS
EDUCAMPO_23	619			7	1
PAS_2021_3	11757	9236	1001	94	43
PAS_2022_2	22172	17194	2327	-	-
PAS_2023_1	27636	19509	4077	-	-
UAB_23_LICENCIATURA	7557	2875	60	160	16

UNB_23_ACESSOENEM	19736	17850	1886	342	103
VESTUNB_23_1_INDIGENA	572	402	163	-	-
VESTUNB_24	25562	26639	7734	322	130
VESTUNB_24_LIBRAS	414	60	111	42	13
TOTAL	116.025	93.765	17.359	697	306

Fonte: CEBRASPE, 2023.

Dentro da categoria “Avaliação de Acesso à Educação Superior”, destaca-se que, além da aplicação das provas elencadas na Tabela 5, o Cebraspe também promoveu a elaboração de provas e banco de itens para o vestibular da Universidade Estadual de Roraima (UERR) e para o Grupo Educacional CEUMA (UNICEUMA), conforme demonstrado na Tabela 6, a seguir.

Tabela 6. Elaboração de Provas e Banco de Itens

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA (UERR)	ELABORAÇÃO DE PROVA OBJETIVA DE VESTIBULAR, GABARITO E RESPOSTAS DE EVENTUAIS RECURSOS	UERR_23_CON_VESTIBULAR
Grupo Educacional CEUMA (UNICEUMA)	BANCO DE ITENS PARA PROCESSOS SELETIVOS DO GRUPO EDUCACIONAL CEUMA (UNICEUMA)	UNICEUMA_23_SEL_ITENS

Fonte: CEBRASPE, 2023.

Ainda em 2023, o Cebraspe gerou 47.211 boletins de estudantes referentes às três etapas do Programa de Avaliação Seriada (PAS) da UnB.

Destaca-se também que o Cebraspe, por meio de sua Diretora Executiva, integra a Comissão de Acompanhamento do PAS/UnB. A Comissão é responsável por revisar e reeditar, quando considerar pertinente, os Princípios Norteadores e a Matriz de Referência do PAS (competências e habilidades, objetos de conhecimento e obras de referência), respeitadas as decisões do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UnB (CEPE); conduzir, no âmbito do Programa de Avaliação Seriada, ações de interação com a comunidade, tais como realização de palestras informativas e eventos de promoção; e constituir grupos de trabalho e subcomissões de apoio ou assessoramento, quando pertinente.

4.3. AVALIAÇÃO DE PROFICIÊNCIA

A avaliação de proficiência é um processo no qual o participante tem seus conhecimentos e habilidades avaliadas a fim de adquirir certificação em determinada área.

Nesta seara, o Cebraspe atua em dois processos importantes: Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe -Bras) e o Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituição de Educação Superior Estrangeira (Revalida). A seguir são apresentados os principais dados acerca da operacionalização destes dois exames.

■ 4.3.1 Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe-Bras)

Ao longo dos últimos anos, o Cebraspe tem atuado na operacionalização de todas as fases do exame para obtenção do **Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe-Bras)** desde o planejamento até a entrega dos resultados finais. Na edição de 2023 foram realizadas duas aplicações:

Celpe-Bras 2023/1: realizado nos dias 25, 26 e 27 de abril, em 33 países, incluindo o Brasil, envolvendo 129 postos aplicadores, sendo 48 no Brasil e 81 no exterior e contou com 3.122 participantes.

Celpe-Bras 2023/2: foi realizado de 24 a 27 de outubro em 37 países, incluindo o Brasil, envolvendo 110 postos aplicadores (46 no Brasil e 64 no exterior) e contou com 4.278 participantes.

■ 4.3.2 Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituição de Educação Superior Estrangeira (Revalida).

O Cebraspe tem atuado também como a instituição responsável por aplicar as provas objetivas e de habilidades clínicas do **Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituição de Educação Superior Estrangeira (Revalida)**. O Revalida tem o objetivo de verificar a aquisição de conhecimentos, habilidades e competências requeridos para o exercício profissional adequado aos princípios e às necessidades do Sistema Único de Saúde (SUS), em nível equivalente ao exigido dos médicos formados no país. No que refere à aplicação da avaliação de habilidades clínicas, vale destacar a capacidade operacional do Centro. No ano de 2023, o Revalida contou com duas edições, ambas com duas fases de aplicação (teórica e prática).

REVALIDA 2023

REVALIDA			
EDIÇÃO	ETAPA	DATA	INSCRITOS
▶ EDIÇÃO 1	ETAPA 1	5 de março de 2023	10.100
	ETAPA 2	6 agosto de 2023	9.313
▶ EDIÇÃO 2	ETAPA 1	24 e 25 de junho de 2023	1.922
	ETAPA 2	2 e 3 de dezembro de 2023	1.559
			 TOTAL 22.894

Fonte: CEBRASPE, 2023.

4.4. AVALIAÇÃO EDUCACIONAL

O Cebraspe detém reconhecida expertise para realização de avaliações em qualquer escala e acumula experiências nas grandes avaliações educacionais, tanto nas de âmbito nacional, por meio de parcerias com o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), quanto em avaliações estaduais e municipais da educação básica. Suas equipes técnicas acompanham todo o processo de execução das avaliações, prestando auxílio na definição da matriz de referência, na metodologia do processo de avaliação, na elaboração de questionários contextuais e na definição do público-alvo, entre outros aspectos.

Em 2023, o Centro atuou em 5 (cinco) avaliações educacionais, sendo 3 (três) vinculadas ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, uma ao Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (Senai) e 1 (uma) ao Governo do Estado do Paraná. A seguir, são apresentados os principais dados resultantes destas avaliações.

1. Avaliação dos Estudantes do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (Senai):

Esta avaliação foi realizada em todo o Brasil, por meio de aplicação digital. O contrato compreende a revisão pedagógica, linguística e a diagramação de 4.000 itens, além da montagem de cadernos de provas, utilizando a técnica BIB, para avaliação de 40 cursos técnicos e da análise de dados das provas objetivas, das provas práticas e dos questionários contextuais.

2. Prova Paraná Digital

A Prova Paraná destina-se a estudantes do 8º ano do Ensino Fundamental e tem como objetivo contribuir para o percurso formativo dos estudantes, contemplando a avaliação de competências e habilidades adquiridas durante os anos de escolarização a partir do uso de tecnologias digitais.

O Cebraspe realizou, no segundo semestre de 2023, a Prova Paraná Digital em 343 cidades do estado para cerca de 130 mil estudantes do 8º ano da rede pública estadual paranaense. A Prova Paraná Digital representou um desafio especial ao propor uma avaliação 100% virtual, realizada nos laboratórios de informática das escolas.

3. Estudo Internacional de Tendências em Matemática e Ciências (Trends in International Mathematics and Science Study (TIMSS))

O TIMSS avalia os principais conteúdos e domínios cognitivos em matemática e ciências, que são testados no 4º e 8º anos do ensino fundamental e fornece dados sobre o desempenho nessas áreas do conhecimento em diferentes países. A avaliação é aplicada a cada quatro anos, desde 1995, e é organizada pela Associação Internacional para a Avaliação do Desempenho Educacional (IEA).

O Brasil participou do estudo pela primeira vez em 2023 e coube ao Cebraspe, a realização dos procedimentos de aplicação. Assim como ocorreu na Prova Paraná, o processo de aplicação se deu por meio digital. Ao todo, **57.646** estudantes participaram do estudo.

4. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE)

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) é um dos pilares da avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), criado pela Lei no. 10.861, de 14 de abril de 2004. O Enade é aplicado anualmente a cursos que são avaliados a cada três anos. Ao avaliar o desempenho dos estudantes concluintes dos cursos de graduação, o Enade configura-se como componente curricular obrigatório, de maneira que a regularidade do estudante, ao realizá-lo, é condição necessária para a conclusão do curso de graduação. (BRASIL, 2004).

Esta edição do exame foi aplicada, no dia 26 de novembro de 2023 e teve **407.293** estudantes inscritos e habilitados dos cursos de bacharelado e superiores de tecnologia conforme a área correspondente do Ano I do Ciclo Avaliativo do SINAES.

5. Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM)

O **Exame Nacional do Ensino Médio** (ENEM) foi criado em 1998 com o objetivo de avaliar o desempenho do estudante ao final do ensino médio, ou seja, ao término da educação básica. Somente a partir de 2004, o Enem passou a ser utilizado como forma de ingresso em instituições de educação superior, sejam elas públicas ou privadas.

Em 2023 o Cebraspe aplicou a edição número 25 do ENEM. Toda a logística de aplicação foi estruturada para o atendimento de **3.937.324** inscritos regulares em todo o país e **84.008** inscritos na condição de pessoa privada de liberdade (ENEM -PPL).

4.4.1 CAPACITAÇÃO PARA OS EVENTOS DE AVALIAÇÃO EDUCACIONAL

A ação de Capacitação dos Colaboradores de Aplicação nas Avaliações Educacionais constitui um instrumento determinante para os processos de uniformização das informações e dos procedimentos de aplicação. Outrossim, o processo de capacitação visa orientar sobre os procedimentos da aplicação, o correto preenchimento dos formulários e relatórios de aplicação, além de enfatizar a importância de garantir o sigilo de dados, a transparência de cada fase e a manutenção da idoneidade de cada exame. Assim, as capacitações deverão assegurar que os profissionais atuem de forma padronizada, garantindo que os procedimentos de segurança sejam cumpridos mantendo o controle de qualidade da aplicação de modo a neutralizar os problemas decorrentes das falhas de comunicação. Em 2023, o Cebraspe alcançou um número expressivo de capacitações (direta e indireta), conforme demonstrado a seguir.

Quadro 6. Resumo - Colaboradores capacitados por evento

EVENTO	DIRETA*	INDIRETA*	TOTAL
TIMMS	54	246	301
ENADE	3.233	32.243	35.476
ENEM	22.336	344.277	366.613
TOTAL GERAL	25.623	376.766	402.390

Fonte: **CEBRASPE, 2023.**

*Capacitação direta: coordenadores e assistentes capacitados de forma presencial pela equipe especializada do Cebraspe.

*Capacitação Indireta: *in loco* para a equipe de aplicação (aplicadores, chefes de sala e fiscais) realizada pelos coordenadores e assistentes.

4.5. AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

A avaliação de políticas públicas constitui um processo estruturado e com informações capazes de reduzir o grau de incerteza sobre determinado programa ou política do governo. Para lançar ou dar continuidade às políticas públicas, gestores buscam informações sobre a efetividade de programas, sendo as avaliações importantes instrumentos nesse sentido, uma vez que geram resultados que subsidiam esses gestores, detectam efeitos não planejados e ajudam a determinar caminhos para a melhoria da qualidade em ações, programas e políticas governamentais.

O Cebraspe, ao longo dos anos, tem realizado parcerias com órgãos do governo para avaliar programas e políticas governamentais. Nesse período, o Centro realizou diversas avaliações, com destaque à avaliação do Programa Mais Médicos.

Em novembro de 2023, ocorreu o 31º Módulo de Acolhimento e Avaliação do Projeto Mais Médicos. Nesta edição, a aplicação dos instrumentos de avaliação da formação realizada junto aos participantes e o apoio operacional da correção foi implementada pelo Cebraspe e ocorreu no dia 28 de novembro de 2023 com a participação de 3.476 médicos nas cidades de Belo Horizonte, São Paulo e Salvador.

4.6. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

Mantendo a meta de aplicar métodos inovadores para aferição de habilidades, competências e conhecimentos dos candidatos, no ano de 2023 o Cebraspe consolidou seu reconhecimento pela sua excelência acadêmica através da elaboração de instrumentos de avaliação de qualidade técnica e alinhados com as mais recentes teorias a respeito desse tema.

Destaca-se também pela transparência em suas ações, intensificando a publicização de todos os critérios de avaliação, desde os editais de abertura até os espelhos de avaliação de cada fase dos certames sob sua responsabilidade. Exemplo disso é a disponibilização desses critérios, inclusive em provas com caráter mais subjetivo, como provas orais, por exemplo.

Nelas, o Cebraspe também passou recentemente a — além de disponibilizar o padrão de resposta de cada questão aplicada — explicitar os critérios de avaliação, detalhando a pontuação correspondente a cada nível de desempenho. Isso demonstra o compromisso da organização com a transparência e a segurança nos critérios aplicados.

O Cebraspe consolidou sua notória capacidade operacional para realização de todas as fases de um evento de seleção. Várias e grandes aplicações de exames de aptidão física, provas orais e provas práticas foram realizadas e primaram pela isonomia entre candidatos e pelo atendimento ao cronograma estabelecido pelos órgãos contratantes.

Nos exames de aptidão física implementam-se rigorosos processos de controle das condições dos locais de aplicação, para garantir a isonomia entre os candidatos e, considerando a natureza dessa fase, oferecer, em todas essas aplicações, serviços de atendimento médico para tratamento das intercorrências com candidatos. Destaca-se também o acompanhamento relacionado às recentes demandas de adaptação de testes para candidatos com deficiência. Em 2023, houve a participação em fóruns e debates com especialistas para dar efetividade às decisões judiciais e administrativas sobre essa temática.

No que se refere às provas orais e práticas, cumpre destacar o processo metodológico necessário para execução desse tipo de fase. Dado o caráter multifatorial desse tipo de aplicação, são necessários controles rigorosos em todos os processos, desde a elaboração do edital de abertura do concurso, passando pelo planejamento da fase, até sua aplicação e o processamento dos resultados. Para isso, o Cebraspe desenvolveu metodologias de monitoramento de todas as ações que antecedem a aplicação dessas fases, de forma a mitigar todas as situações que possam vir a perturbar a aplicação.

Destaca-se nesse contexto a atuação de agentes de relacionamento que monitoram todas as ações necessárias para a adequada execução de determinada fase. Exemplifica-se essa atuação na preparação das duas edições da prova de habilidades clínicas do Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituição de Educação Superior Estrangeira (Revalida), que foram executadas com excelência e monitoramento constante das ações preparatórias para sua realização.

A respeito das avaliações psicológicas, o Cebraspe aprofundou sua experiência, buscando internalizar conhecimentos e desenvolver pessoas para acompanhar, do ponto de vista técnico, todas as ações necessárias à sua realização. O Cebraspe buscou também se fazer presente em fóruns de discussão a respeito desse assunto e desenvolver um arcabouço jurídico para as defesas administrativas e judiciais quando essas se fizerem necessárias.

O Cebraspe oferece aos órgãos contratantes o suporte administrativo e jurídico para, respeitando as especificidades de cada certame, realizar as avaliações médicas. Nas avaliações de títulos, o Cebraspe mantém equipe qualificada para a análise dos documentos que comprovam essas titulações. Busca-se também aperfeiçoar os sistemas de análise, trazendo mais funcionalidades a ele para propiciar avaliações que fossem realizadas de maneira cada vez mais assertiva e eficiente.

O Cebraspe, em 2023, também investiu na qualificação das bancas responsáveis pelas avaliações biopsicossociais e pelo procedimento de heteroidentificação. Para isso, o Centro realizou capacitações específicas a respeito dessas temáticas, bem como produziu materiais didáticos como manuais, cartilhas e fluxogramas para os diferentes públicos envolvidos nessas ações.

Como uma instituição comprometida com a inclusão e com a acessibilidade de seus produtos e processos, o Cebraspe realizou cerca de 34.000 atendimentos especializados, nas avaliações de ingresso, realizadas ao longo de 2023. A instituição permanece como pioneira na implementação e no aprimoramento de metodologias de atendimento a pessoas com deficiência nos eventos que realiza.

Por fim, destaca-se que, em 2023, o Cebraspe produziu 18.167 itens de avaliação de ingresso, sendo 4.019 de nível médio e 14.149 de nível superior. Por meio do Encomendas Sem Fronteiras, o Centro contou com a colaboração de bancas de fora de Brasília, para consolidar a qualidade dos elaboradores contratados.

4.7. EDUCAÇÃO

4.7.1 PARCERIAS

Em 2023, o Cebraspe tornou-se Observador Consultivo da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa (CPLP). O título permite ao Centro participar de reuniões técnicas, acordos de colaboração, implementação de projetos, debates e trocas de experiências sobre temas de competência da CPLP com o objetivo de compartilhar e aprender boas práticas.

Os Observadores Consultivos são organizados em comissões temáticas e as entidades podem participar de mais de uma. Por seu reconhecimento em avaliação educacional e certificação de habilidades, o Cebraspe se inscreveu prioritariamente em duas comissões:

- a) Comissão de Educação, Ciência e Tecnologia
- b) Comissão de Promoção e Difusão da Língua Portuguesa

Destaca-se que os Observadores Consultivos da CPLP desempenham importante papel para a orientação estratégica da Organização, contribuindo com expertise técnica para a análise das políticas implementadas nos países membro.

4.7.2 PUBLICAÇÕES

O Cebraspe fomenta a Revista Examen desde 2017, este periódico publica artigos, resenhas e entrevistas que discutem avaliação educacional em larga escala, políticas públicas em educação e certificação educacional e profissional. O propósito da revista é servir como fórum para a apresentação de pesquisas atuais e como veículo de disseminação de informação para comunidade acadêmica, profissionais e sociedade em geral.

O ano de 2023 foi marcado pela revisão editorial do periódico e pela aprovação, pelo conselho editorial, da publicação de um número especial, a ser lançado em março de 2024.

4.7.3 INOVAÇÃO

O Cebraspe investe continuamente em inovação tecnológica para o desenvolvimento de produtos para melhoria de seus processos. Constam, na sequência, os destaques do ano de 2023:

- Entrega do Sistema de **Fluência de Leitura** para avaliações educacionais.
- Nova versão do aplicativo **Câmera Cebraspe**, modernizada e mais robusta.
- Entrega do ambiente **Power BI - Report Server**, que permite, de forma segura, a obtenção de informações acerca das inscrições, pagamentos, isenções, cotas, pessoas com deficiência.
- Entrega de solução para **Controle de Malotes**, que permite acompanhar o empacotamento dos envelopes de prova e lacres de segurança.
- Definição na plataforma **Azure DevOps** de fluxo padrão de integração e entrega contínua de melhorias em sistemas, garantindo mais qualidade e rapidez no desenvolvimento.
- Entrega de **Ambiente de Homologação Externo** com acesso seguro para a validação de sistemas por parte dos nossos contratantes.
- Entrega dos **Novos GLPIs** de Decisão Judicial por tipo de demanda, que refletem o fluxo de trabalho entre as áreas do centro.
- Entrega da edição 2023 do aplicativo de **Acordo de desempenho** para acompanhamento da evolução dos nossos colaboradores.
- Nova plataforma corporativa **Moodle 4.0** com navegação intuitiva e experiência de curso redefinida, que torna mais fácil para instrutores criar e editar suas capacitações.
- Aperfeiçoamento do **Aplicativo ENADE** iOS e Android para os coordenadores de aplicação.
- Entrega do **Aplicativo ENEM** iOS e Android para os coordenadores de aplicação.
- Entrega do sistema de **Acompanhamento da Operação Reversa**, que controla e monitora toda a chegada dos materiais de prova após a aplicação.
- Entrega do sistema de **Geração e Acompanhamento de arquivos**, que monitora os arquivos enviados para gráficas externas.
- Implementação de solução de **Acessibilidade** para o portal e sistemas de envio e recuperação de senha do candidato com deficiência visual.

- Entrega de projeto automatizado do **Painel de Acompanhamento** integral das inscrições de eventos com inscrições abertas.
- Definição do processo de **Qualidade de Software**, com testes automatizados e testes de performance e estresse.
- Utilização de **Métodos Ágeis**, com o início da aplicação do modelo Scrum para os projetos de desenvolvimento de software.
- Elaboração de **Projeto de Segurança Cibernética**, composto de modernização de processos, aquisição de ferramentas e serviços.

5. ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO

As áreas apresentadas neste capítulo, consideradas na nossa cadeia de valor como áreas de gestão e de suporte, são de fundamental importância para alcançar os objetivos estratégicos do Cebraspe em todas as perspectivas do nosso mapa estratégico: fundamentos, processos, cliente, sociedade e sustentabilidade. A seguir, demonstram-se os principais resultados dessas áreas em 2023.

5.1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O orçamento foi elaborado de forma participativa, o que assegurou a cada setor da organização a possibilidade de inserir, em conjunto com a Supervisão de Planejamento Financeiro, informações orçamentárias no banco de dados do Orçamento 2023. Na fase de aprovação dos valores anuais, os resultados consolidados foram submetidos, primeiramente, à avaliação das diretorias e, posteriormente, à aprovação final do Conselho de Administração.

Ao longo do exercício de 2023, como prática de monitoramento, foram produzidos, mensalmente, relatórios gerenciais de acompanhamento para análise daquilo que foi previsto e daquilo que foi realizado. As possíveis discrepâncias foram apresentadas para a Diretoria para que, caso necessário, ações de correção ou redirecionamento fossem tomadas, a fim de assegurar o cumprimento mais fiel do projetado. Bimestralmente, em especial para acompanhamento do contexto de pandemia, os relatórios de acompanhamento orçamentário, além de terem sido submetidos às Diretorias, também foram submetidos ao Conselho de Administração do Cebraspe para ciência, contribuição e aprovação das medidas adotadas.

O Systems, Applications and Products in Data (SAP), sistema de gestão implantado no Cebraspe, contempla módulos de gestão de pessoas, controle fiscal das atividades relativas a compras, almoxarifado, contabilidade, finanças, orçamento e controladoria.

5.2. GESTÃO DE CUSTOS

Neste item são apresentados os dados das receitas, dos custos e das despesas operacionais.

RECEITAS 2022-2023 (VALORES EM R\$)

Receitas	2022	2023
Receita de Prestação de Serviços	222.547.806,78	258.000.885,54
Receitas Financeiras	8.865.821,00	6.986.522,14
Outras Receitas Operacionais	1.709.212,46	750.914,26
TOTAL	233.122.840,24	265.738.321,94

CUSTOS 2022-2023 (VALORES EM R\$)

Custos	2022	2023
Aluguéis, telefone, água, energia etc.	8.456.579,91	10.644.277,24
Pessoal e Encargos Sociais	14.820.107,86	73.805.935,24
Diárias e passagens	4.016.999,13	5.048.335,20
Materiais Suprimentos e Serviços	95.308.453,09	101.480.673,37
TOTAL	122.602.139,99	190.979.221,05

DESPESAS OPERACIONAIS 2022-2023 (VALORES EM R\$)

Despesas	2022	2023
Aluguéis, telefone, água, energia etc.	2.819.362,06	3.924.806,78
Pessoal e encargos sociais	29.751.430,71	48.770.062,42
Diárias e Passagens	9.030,88	52.551,15
Despesas Tributárias	6.387,44	75.757,50
Despesas gerais, materiais, suprimentos e serviços	7.204.741,51	17.661.086,70
Despesas Financeiras	1.325.261,05	1.328.630,22
Outras	-	-
TOTAL	41.116.213,65	71.812.894,77

Os recursos recebidos decorrentes da prestação de serviços em 2023 representaram um acréscimo de 15,93% na comparação dos exercícios, indicando o aumento de concursos, avaliações e seleções realizados pelo Centro. As receitas financeiras obtiveram redução de 21,20% em 2023 se comparada ao exercício anterior. Essa variação deveu-se, principalmente, pela utilização dos valores aplicados para a realização dos eventos realizados.

As outras receitas operacionais também obtiveram redução de 56,07%. Essas rubricas compreenderam, principalmente, a recuperação de despesas, baixas de fornecedores e clientes prescritos.

O comprometimento da receita de prestação de serviços em relação aos recursos despendidos nas rubricas de custos apresentou um aumento de 18,90%, comparado com o exercício de 2022: passou de 55,10% para 74,02%. Isoladamente, os custos apresentaram as seguintes movimentações em 2023, em comparação a 2022:

- **Alugueis, Telefone, Agua e Energia:** acréscimo de 25,87%;
- **Pessoal e Encargos Sociais:** acréscimo de 398,01%;

- **Diárias e Passagens:** acréscimo de 25,67%; e
- **Materiais e Suprimentos:** acréscimo de 6,48%.

De forma consolidada, os recursos despendidos nas rubricas de custos representaram em 2023 um aumento de 55,77%, em comparação ao exercício de 2022. É importante salientar que os custos estão diretamente atrelados ao volume de certames, realizados na forma de prestação de serviços, pois quanto mais eventos aplicados, há mais dispêndios para a sua realização.

Em relação às despesas operacionais, também houve acréscimo do seu comprometimento em relação às receitas auferidas, passando de 17,64% para 27,02%, simbolizando um aumento de 9,39%.

As despesas operacionais apresentaram as seguintes movimentações em 2023, em comparação a 2022:

- **Alugueis, Telefone, Agua e Energia:** acréscimo de 39,21%;
- **Pessoal e Encargos Sociais:** acréscimo de 63,93%;
- **Diárias e Passagens:** acréscimo de 481,91%;
- **Despesas Tributárias:** acréscimo de 1.086,04%;
- **Despesas Gerais:** acréscimo de 145,13 de %; e
- **Despesas Financeiras:** acréscimo de 0,25%.

O total de recursos despendidos, nas rubricas de despesas operacionais, representaram em 2023 um aumento de 74,66% se comparados com 2022. É importante ratificar que o aumento expressivo, assim como os custos, está diretamente ligado ao volume de eventos realizados pelo Centro, para tornar possível o planejamento, elaboração e execução das atividades que antecedem a aplicação das provas, em especial, podemos citar o Exame Nacional do Ensino Médio ENEM 2023, aplicado em âmbito nacional para mais de 3.900 milhões de participantes.

5.3 GESTÃO DE PESSOAS

Nos últimos anos, o Centro ampliou sua carteira de eventos, resultado em projetos de maior complexidade e escala, o que impactou na sua gestão tornando-a mais desafiadora. Tal ampliação advinda da dinâmica do fazer do Centro, frente às necessidades estratégicas, que inclusive envolveu as ações para a aplicação do ENEM, houve a necessidade de readequações na estrutura organizacional, com alteração no organograma do Centro, que foi reestruturado com base na revisão da estratégia, na atualização da Cadeia de Valor e na revisão dos processos.

O processo de reestruturação visou garantir que a organização do trabalho, das funções e das equipes forneçam os elementos necessários para alcançar os objetivos estratégicos e os resultados estabelecidos para o cumprimento da missão institucional do Cebraspe de “Contribuir para o aprimoramento do sistema educacional e para o desenvolvimento do país por meio de pesquisas, avaliações, seleções de perfis profissionais e geração de conhecimento com vistas à promoção dos direitos e à inclusão social” de forma que se possa alcançar a sua visão estratégica em “Ser uma instituição de educação referência em avaliação no Brasil”.

Nesta dinâmica, a governança de pessoas no Cebraspe segue estabelecida por meio de diretrizes, processos e mecanismos alinhados com as necessidades estratégicas da instituição, buscado assegurar a gestão eficiente dos subsistemas de gestão de pessoas e a tomada de decisões alinhadas aos objetivos e visão institucional, conforme delineado no Plano Diretor do Cebraspe para o quadriênio 2023-2026.

5.3.1 FORÇA DE TRABALHO

Ao iniciarmos o ano de 2023, o Centro contava com uma equipe composta por 269 colaboradores celetistas indeterminados, 57 temporários, 19 estagiários e 10 aprendizes, conforme demonstrado na tabela 7. Esta formação refletia a estrutura operacional necessária para atender às demandas existentes naquele período.

No decorrer do ano, registramos uma significativa evolução, impulsionada pela crescente demanda de produtos e serviços, especialmente em função do planejamento e da aplicação do ENEM, ENADE, REVALIDA, além de outros eventos de responsabilidade deste Centro.

Assim, a composição, alcançou um total de 375 colaboradores celetistas indeterminados, 111 temporários e 23 estagiários e 11 aprendizes, até dezembro.

Tabela 7 - Evolução da força de trabalho em 2023

MÊS	CELETISTAS PRAZO INDET.	CELETISTAS TEMPORÁRIOS	ESTAGIÁRIOS	APRENDIZES
JANEIRO	269	57	19	10
FEVEREIRO	276	47	18	11
MARÇO	308	41	15	10
ABRIL	308	41	20	10
MAIO	328	61	22	9
JUNHO	338	55	21	9
JULHO	347	109	20	11
AGOSTO	347	109	19	8
SETEMBRO	362	135	23	9
OUTUBRO	368	123	24	12
NOVEMBRO	374	138	22	11
DEZEMBRO	375	111	23	11

Fonte: CEBRASPE, 2023.

5.3.1.1 GESTÃO DE COTAS LEGAIS (PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD E APRENDIZES)

O Cebraspe tem ampliado, em todos os seus processos seletivos, a participação de pessoas com deficiência (PcD) promovendo e incentivando a inclusão no ambiente de trabalho.

Tabela 8. Gestão de cotas (Pessoas com Deficiência - PcDs)

MÊS	COTA DO MÊS	PCDS ATIVOS
JANEIRO	9,8	10
FEVEREIRO	9,8	12
MARÇO	10,5	14
ABRIL	11,7	14
MAIO	11,8	14
JUNHO	11,8	15
JULHO	13,7	17
AGOSTO	18,2	15
SETEMBRO	14,1	23
OUTUBRO	14,7	23
NOVEMBRO	20,4	21
DEZEMBRO	14,2	21

Fonte: CEBRASPE, 2023.

O Centro, também conta no quadro, com o jovem aprendiz, oportunizando a inclusão social e a formação técnico-profissional de jovens entre 14 e 24 anos.

Tabela 9. Gestão de cotas (Aprendizes)

MÊS	COTA DO MÊS	APRENDIZES
JANEIRO	3,6	10
FEVEREIRO	3,6	11
MARÇO	5,5	10
ABRIL	5,5	10
MAIO	5,5	9
JUNHO	6,5	9
JULHO	7,5	11
AGOSTO	7,5	8
SETEMBRO	8,3	9
OUTUBRO	8,5	12
NOVEMBRO	9	11
DEZEMBRO	8,6	11

Fonte: CEBRASPE, 2023.

PERFIL DOS COLABORADORES

Neste item apresentamos o perfil dos colaboradores do Cebraspe, no que diz respeito ao sexo, à faixa etária e à escolaridade.

PERFIL POR SEXO

Conforme demonstrado na tabela 10, as colaboradoras do Centro representam 50,3% do total da força de trabalho e os colaboradores 49,7%. Esses percentuais demonstram o compromisso em proporcionar oportunidades igualitárias entre os colaboradores dos sexos masculino e feminino.

Tabela 10 - Sexo dos Colaboradores

SEXO	QTD	%
MASCULINO	253	49,7%
FEMININO	256	50,3%
TOTAL	509	100%

Fonte: CEBRASPE, 2023.

PERFIL POR FAIXA ETÁRIA

O Centro possui um quadro jovem, visto que 43% dos colaboradores possuem entre 18 e 30 anos, e a maior parte dos colaboradores possuem entre 31 e 40 anos de idade, representando 32% da força de trabalho no geral, conforme demonstrado na Tabela 11.

Tabela 11 – Faixa Etária dos Colaboradores

FAIXA ETÁRIA DOS COLABORADOES		
FAIXA ETÁRIA	QTD	%
18 A 20 ANOS	18	4%
21 A 25 ANOS	80	16%
26 A 30 ANOS	118	23%
31 A 40 ANOS	165	32%
41 A 59 ANOS	116	23%
ACIMA DE 60	12	2%
TOTAL	509	100%

Fonte: CEBRASPE, 2023.

PERFIL POR ESCOLARIDADE

O Cebraspe possui em seu quadro de colaboradores um bom nível de escolaridade, sendo 56% com nível superior, 15% com especialização, 4% com mestrado e 1% com doutorado.

TABELA 12 – ESCOLARIDADE DOS COLABORADORES

ESCOLARIDADE DOS COLABORADORES		
ESCOLARIDADE	QTD	%
DOUTORADO	8	1%
MESTRADO	18	4%
ESPECIALIZAÇÃO	78	15%
NÍVEL SUPERIOR	284	56%
NÍVEL TÉCNICO	10	2%
ENSINO MÉDIO	111	22%
TOTAL	509	100%

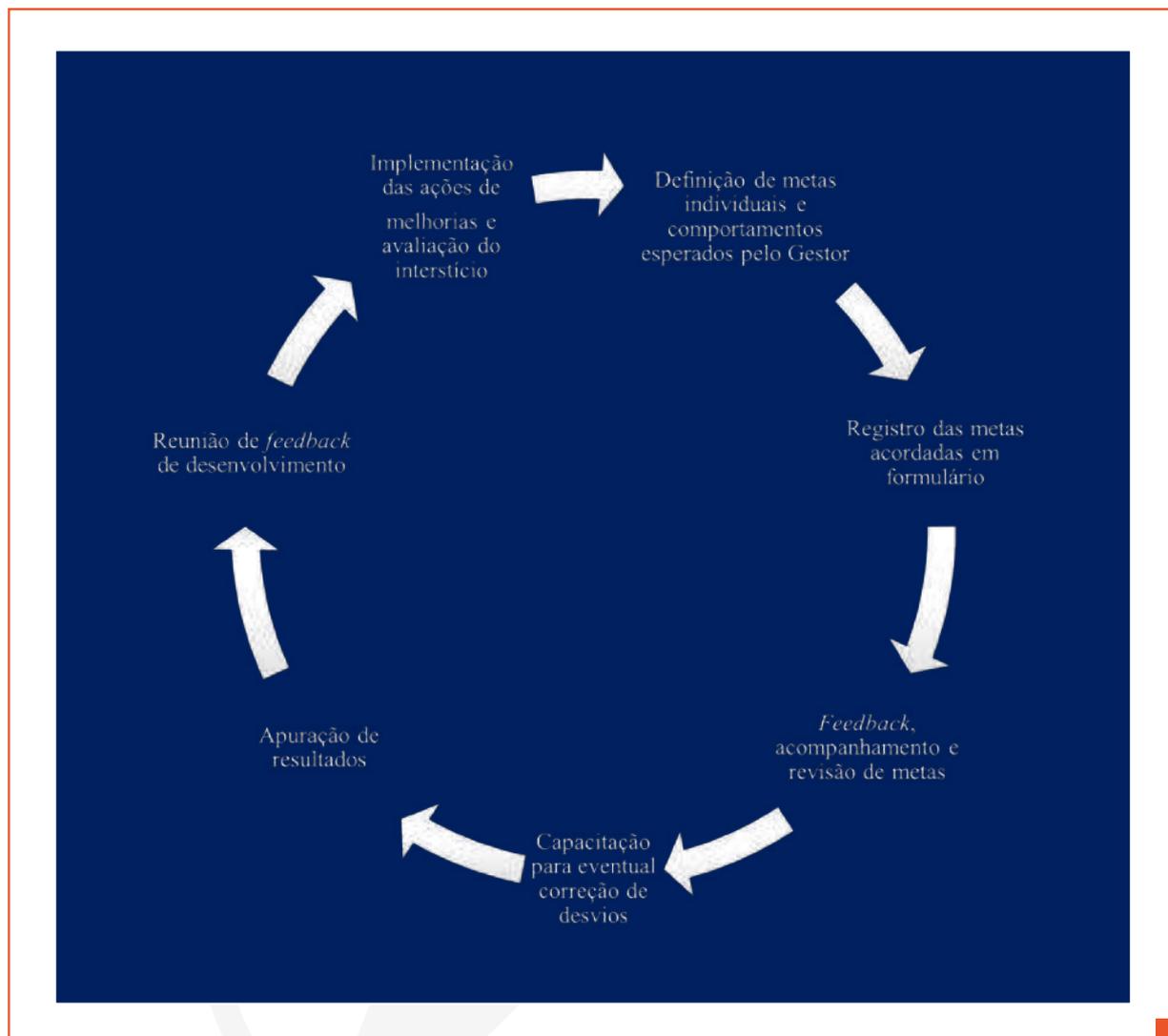
5.3.2 PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (AD)

O Programa de Avaliação de Desempenho (AD) do Cebraspe foi implantado em setembro de 2016 e homologado pela Diretoria em dezembro de 2016, por meio da RDG nº 12/2016, sendo a sua metodologia sido desenvolvida pela área de Gestão de Pessoas do Centro contendo Interstício anual e avaliações quadrimestrais.

Por meio do Programa de Avaliação de Desempenho (AD) é possível medir o desempenho dos colaboradores na organização, estabelecendo uma comparação entre o desempenho esperado e o de fato apresentado por essas pessoas no dia a dia de trabalho. Nesse contexto, a AD do Cebraspe configura-se como um processo sistemático e contínuo de acompanhamento, aferição do desempenho profissional e desenvolvimento de Colaboradores, em função das atividades que propõe e das metas estabelecidas entre gestores e colaboradores, contribuindo para uma gestão transparente e meritocrática.

Em 2023, realizou-se o 6º interstício, seguindo a metodologia adotada pelo Centro, nas etapas demonstradas no Fluxo constante da Figura 14, a seguir:

Figura 14 – Fluxo do Processo de Avaliação de Desempenho



Nessa metodologia, são atribuídos pontos de 1 a 5 para metas e competências, ao final é realizado a média aritmética dos resultados dos Ciclos 1, 2, e 3 obtida pelo somatório de cada ciclo dividido por 3. Para ser elegível à progressão por mérito, além de ter disponibilidade orçamentária, o Colaborador deverá obter a pontuação 4 ou 5 no resultado da avaliação de desempenho, o que corresponde de 75% a 100% de atingimento das metas acordadas naquele interstício.

Com base nos resultados das avaliações, foi possível aos gestores verificar e levantar as principais necessidades de capacitação que foram subsídios para a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Capacitação (PDC) executado no exercício, conforme tratado no item 5.3.3.

Destacando-se também as movimentações por mérito de 50 colaboradores. Esses profissionais apresentaram uma média expressiva de 4,36 no Programa de Avaliação de Desempenho. Tal condução destaca o comprometimento do Cebraspe com os princípios de transparência e meritocracia que são fundamentais para o sucesso desse programa como instrumento de gestão.

5.3.3 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO (PDC)

Investir no Planejamento da Capacitação e no Desenvolvimento dos colaboradores é de importância crucial tanto para a empresa quanto para seus colaboradores. Esse planejamento é fundamental no subsídio ao crescimento e à eficiência organizacional. O que significa dizer que um Plano de Desenvolvimento e Capacitação (PDC) bem elaborado torna-se uma ação estratégica valiosa para promover o aprimoramento contínuo das competências laborais individuais, coletivas e organizacionais, que resulta em benefícios tangíveis para alcançar os objetivos estratégicos da empresa no cumprimento da sua missão institucional de maneira eficaz.

O planejamento do PDC/Cebraspe – 2023 foi conduzido com base nos dados do Levantamento de Necessidade de Treinamento (LNT) fornecidos por suas unidades, que incluiu a elaboração de um diagnóstico abrangente para identificar oportunidades de capacitação e desenvolvimento dos colaboradores. Esse diagnóstico foi embasado nos resultados da Avaliação de Desempenho (AD) e nas necessidades de aprimoramento identificadas no decorrer das atividades diárias dos processos de trabalho da organização.

Para a implementação do PDC/Cebraspe - 2023, buscou-se integrar diversas modalidades de oferta de capacitação, incluindo tanto aquelas realizadas de forma síncrona quanto assíncrona, englobando capacitações internas, cursos específicos e participações em congressos nacionais e internacionais, assegurando oportunidades abrangentes de aprendizado em todas as áreas de atuação do Centro.

Sendo a maioria das ofertas assíncronas por meio da divulgação dos cursos disponíveis na Universidade Corporativa do Centro Gupy/Nidu e na plataforma Alura, essa especializada em cursos regulares para os profissionais da área de Tecnologia da Informação (TI).

Essas plataformas não só ofereceram um ambiente de aprendizagem dinâmico e interativo, mas também contribuíram tangivelmente para o desenvolvimento profissional dos colaboradores. Os indicadores resultantes desse esforço estão detalhados nos gráficos e planilhas apresentados.

Tabela 13 – Participações/Horas de capacitação

CURSO/EVENTO	QTD PARTICIPANTES POR CURSO/ EVENTO	CARGA HORÁRIA	QTD DE EVENTOS	% DE CARGA HORÁRIA
PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO DE NOVOS COLABORADORES	137	274	9	3%
PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO DE NOVOS GESTORES	24	24	24	0%
PLATAFORMA DE CURSOS ALURA - ÁREA DE TECNOLOGIA	338	3288	175	39%
PLATAFORMA - UNIVERSIDADE CORPORATIVA (UC)	353	3126	31	37%
CAPACITAÇÕES INTERNAS	78	107	4	1%
CAPACITAÇÕES EXTERNAS	7	211	4	3%
EVENTO - SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO	534	1350	9	16%
TOTAL	1471	8380	256	100%

Fonte: CEBRASPE, 2023.

Foram ofertadas 256 capacitações em 2023, beneficiando diretamente os colaboradores celetistas do Cebraspe, incluindo estagiários e aprendizes. Esse número reflete o comprometimento do Centro em proporcionar oportunidades de desenvolvimento para toda a equipe, independentemente de cargos ou departamentos.

Sendo assim, dedicou-se durante o ano de 2023, um total de 8.380 horas à capacitação dos colaboradores do Cebraspe, uma média de 17 horas por colaborador. Em comparação ao ano anterior (2022), pode-se observar um aumento significativo nas horas de capacitações anuais realizadas em 2023 quando comparada com o ano de 2022.

Tabela 14 - Horas de capacitação anuais 2022 e 2023

MÊS	HORAS REALIZADAS 2022	HORAS REALIZADAS 2023
JANEIRO	28	769
FEVEREIRO	64	1271
MARÇO	116	526
ABRIL	40	1108
MAIO	91	797
JUNHO	19	878
JULHO	68	694
AGOSTO	541	408
SETEMBRO	35	396
OUTUBRO	164	484
NOVEMBRO	587	614
DEZEMBRO	1	436
	1.754	8.381

Fonte: CEBRASPE, 2023.

Além disso, considerando o volume de dados que precisa estar à disposição de diversas equipes do Cebraspe, sendo dados de aplicações de prova, informações de colaboradores, base de dados e muito mais e que o sigilo e eficácia são palavras de ordem no Cebraspe, e as informações de nossos sistemas precisam estar protegidas contra quaisquer ameaças, com o intuito de otimizar os recursos disponíveis, três gestores da equipe da Superintendência de Tecnologia do Cebraspe participaram do Dell Technologies World 2023 (DTW), um importante evento sobre tecnologia e segurança digital.

O evento foi realizado em Las Vegas, nos Estados Unidos, e reuniu especialistas de diferentes países e organizações. Os três tiveram a oportunidade de assistir palestras entre as mais de 400 atrações com representantes de diversas áreas do conhecimento ligadas à tecnologia e à inovação.

Tabela 15 – Quantidade de Capacitações por Eixo de Conhecimento em 2023

EIXO DE CONHECIMENTO	EVENTOS DE CAPACITAÇÃO	HORAS
Excelência organizacional	82	662
Temas transversais	1.349	7.426
Liderança	16	183
Negócios	24	109
TOTAL	1.471	8.380

Fonte: CEBRASPE, 2023.

5.3.4 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO

O Programa de Integração de Novos Colaboradores e Gestores assume um papel crucial nas iniciativas de capacitação do Cebraspe. Além de preservar e disseminar a cultura organizacional, o programa desempenha um papel fundamental na disseminação de políticas e normas do Centro. Simultaneamente, promove a compreensão das competências organizacionais, apresentando aspectos essenciais como o histórico do Cebraspe, o organograma e seu funcionamento, a missão, visão e valores organizacionais, a gestão ética, os procedimentos de segurança, bem como as políticas de administração e desenvolvimento de pessoas. Além disso, reforça as normas institucionais.

Durante o ano de 2023, foram conduzidas 11 turmas de integração, abrangendo 137 novos colaboradores celetistas. Adicionalmente, 24 novos gestores foram capacitados por meio da integração de novos gestores.

5.3.5. Avaliação de Período de Experiência

A avaliação da experiência visa monitorar a adaptação e o desempenho do colaborador frente às atividades laborais que a função exige, bem como identificar os traços de alinhamento com os valores da cultura e missão do Cebraspe e da unidade organizacional em que atuam. Além disso, a Avaliação de Período de Experiência impacta as situações de prorrogação ou efetivação do contrato de experiência. Nesse processo são avaliadas 14 (quatorze) competências e 4 (quatro) competências a mais para os cargos de Gestão, conforme disposto na Figura 15, a seguir.

Figura 15 – Competências Organizacionais



Fonte: CEBRASPE, 2023.

Ao longo de 2023, o Cebraspe admitiu 269 (duzentos e sessenta e nove) colaboradores celetistas, incluindo 28 (vinte e oito) estagiários, que também foram avaliados nos seus primeiros 45 (quarenta e cinco) e 90 (noventa) dias de experiência.

Os colaboradores desligados em 2023 durante o período de experiência representaram um total de 9 (nove) colaboradores, onde, em sua maioria, possuem uma média de 3,4 pontos (escala de 0 a 5) na Avaliação de Período de Experiência. Os colaboradores que passaram do período de experiência e permanecem no Centro possuem uma média de 4,5 pontos (escala de 0 a 5). Estes dados ratificam os objetivos da Avaliação de Período de Experiência que é realizada nos primeiros 90 (noventa) dias dos colaboradores no Centro.

5.3.6 QUALIDADE DE VIDA

A abordagem da Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) é fundamental para criar um ambiente laboral mais saudável e satisfatório, e o compromisso do Cebraspe com a promoção da saúde e bem-estar dos colaboradores é evidente.

A Coordenação de Gestão de Pessoas (COGEP) desempenha um papel crucial nesse programa, assumindo a responsabilidade de planejar e implementar estratégias voltadas para o bem-estar e satisfação dos colaboradores. Este esforço não apenas

aprimora a qualidade de vida dos funcionários, mas também pode gerar impactos positivos na produtividade, na retenção de talentos e na imagem global da organização.

A promoção do bem-estar é realizada para o Cebraspe como um todo e conta com o envolvimento de várias áreas para que ações sejam executadas de maneira eficaz e efetiva e impactem positivamente nos colaboradores, favorecendo o clima e a cultura organizacional. Durante o ano de 2023 foram realizadas ações, em articulação com as áreas, que contribuíram para a promoção de um ambiente acolhedor e para fortalecer o senso de pertencimento dos nossos colaboradores.

Com o compromisso de criar um ambiente favorável para os colaboradores, em abril de 2023 o Cebraspe realizou a mudança da SEDE da Universidade de Brasília para o Setor de Abastecimento e Armazenamento Norte (SAAN). Este novo espaço conta com salas amplas para a instalação das equipes de forma que haja maior fluidez na dinâmica laboral, de comunicação e integração. O espaço dispõe de refeitório devidamente equipado com geladeiras, fornos de micro-ondas, mesas e cadeiras dispostas em um espaço confortável favorecendo o convívio social, a promoção de uma atmosfera mais agradável e a facilitação da interação entre os colaboradores durante as refeições.

Nas datas comemorativas e de conscientização, como Dia do Trabalhador, Outubro rosa e Novembro Azul, o Cebraspe promoveu palestras educativas orientadas para conscientização e cuidados com a saúde física e mental dos colaboradores, além da entrega de folders com orientações de saúde e chocolates no Dia do Trabalhador expressando reconhecimento e valorização pelo empenho dos colaboradores.

Com o intuito de incentivar a integração entre os colaboradores, o Cebraspe promoveu o tradicional Arraiá em agosto. Todos os colaboradores, bem como os prestadores de serviços, tiveram a oportunidade de participar desse evento festivo, desfrutando de deliciosa comida, música animada, sorteio de prêmios e uma série de brincadeiras. Essa iniciativa reforçou os laços entre os participantes, promovendo um ambiente colaborativo e descontraído. Nesta ocasião foi inaugurado o Cebraspe Social, um dos projetos vencedores do programa Inovar com a “Gincana Solidária”, que arrecadou roupas e alimentos para instituições de assistência social. Em outubro, foi realizada a campanha “Adote um sorriso”, na qual colaboradores contribuíram para realizar desejos de crianças em situação de vulnerabilidade social e, em dezembro, fechamos o ano com a campanha “Natal Solidário”, que atendeu famílias residentes próximo à sede do Centro, no SAAN.

Ações solidárias, além de beneficiar as causas sociais, despertam sentimentos positivos nos colaboradores, contribuem para a manutenção de um ambiente de trabalho saudável, fortalecem a cultura e o clima organizacional e estimulam maior orgulho e pertencimento do colaborador na empresa em que trabalha. Isso pode melhorar a imagem do Cebraspe tanto interna quanto externamente.

Para promover o bem-estar e a ergonomia dos colaboradores em 2023 foram distribuídos 179 apoios de punho e 249 mousepads, uma iniciativa do SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho) que visa não apenas atender às normas de saúde e segurança no trabalho, mas também criar um ambiente onde os colaboradores possam prosperar física e mentalmente. Além disso, a promoção da saúde corporal foi estimulada por meio de sessões de ginástica laboral visando incentivar alongamentos e a adoção de posturas benéficas durante o horário de trabalho.

Destacamos, ainda, o comprometimento dos colaboradores com a segurança de seus colegas de Cebraspe ao participarem ativamente da Brigada Voluntária de Incêndio da empresa. No decorrer de 2023, foram capacitados 61 colaboradores como Brigadistas Voluntários. Esta ação vai além da conformidade e reflete um investimento no bem-estar e na segurança coletiva do Centro.

5.3.7 ACORDO COLETIVO DE TRABALHO

Em outubro de 2023, a Diretoria do Cebraspe se reuniu com o Sindicato dos Empregados em Entidades Culturais, Recreativas, de Assistência Social e de Orientação e Formação Profissional de Brasília (Senalba-DF) e com a Comissão de Representantes de Empregados, formada por colaboradores de todos os setores do Centro, para assinatura do Acordo Coletivo de Trabalho (ACT). Decorrente disso, importantes conquistas foram garantidas aos colaboradores, por meio do Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) nº 2023/2024.

A assinatura do novo ACT foi resultado da negociação entre os colaboradores do Cebraspe, representados pela referida Comissão, com a Direção e o Sindicato, sendo importante ressaltar que os termos de ACT tiveram a anuência expressa de todos os colaboradores celetistas da Instituição.

5.3.8 VI SEMANA DE ÉTICA DO CEBRASPE

A 7ª Semana de Ética e *Compliance* do Cebraspe é um evento que tem como objetivo fortalecer e disseminar os valores éticos da nossa instituição e irá ocorrer em 2024.

5.3.9 COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CIPA)

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPAA), estabelecida em 2016, é composta por colaboradores do Cebraspe, sendo parte indicada pela diretoria e parte eleita anualmente pelos próprios funcionários. Seu principal propósito é a prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, visando tornar as atividades

laborais permanentemente alinhadas com a preservação da vida, a promoção da saúde dos trabalhadores bem como a prevenção do assédio.

A atual comissão da gestão do período de 2023/2024 assumiu suas funções em agosto, após a realização da sexta eleição desde a implantação da CIPA no Cebraspe.

Ao longo do ano, a equipe se reuniu mensalmente para estudar e viabilizar projetos destinados à promoção da saúde, segurança e bem-estar no ambiente de trabalho, buscando assegurar a integridade física e mental dos colaboradores.

Os Programas de Saúde e Segurança do Trabalho para o ano de 2023/2024 foram atualizados em colaboração com a CIPA, incluindo:

- PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
- LTCAT – Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho
- PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos
- PGRS – Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos

Além disso, durante o atual mandato, a CIPA atuou em conjunto com a equipe de Infraestrutura Predial para implementar melhorias significativas no ambiente de trabalho. Isso incluiu o apoio na melhoria da iluminação da área externa do edifício Sede, climatização das áreas do subsolo, desinfestação do prédio e a realização de análises da qualidade do ar e da água.

A CIPA também desempenhou um papel ativo na prevenção de casos de incidentes de trabalho, tanto envolvendo colaboradores internos quanto externos. A atenção a esses incidentes permitiu à comissão desenvolver estratégias proativas para aprimorar ainda mais as condições de segurança no local de trabalho. Além disso, a CIPA dedicou esforços para aprimorar a sinalização das escadas, contribuindo para a segurança dos ocupantes do prédio. Vale ressaltar que os membros da CIPA foram os primeiros brigadistas temporários, recebendo capacitação in loco pela equipe de brigada do Centro, fortalecendo ainda mais a preparação e prontidão em situações de emergência. Essas iniciativas refletem o comprometimento da CIPA em promover um ambiente de trabalho seguro, saudável e resiliente.

5.3.10 PROGRAMA INOVAR

Em 2023, foi implantada a 4ª Edição do Programa de Inovação do Cebraspe. O Programa visa incentivar os colaboradores a serem inovadores. Por isso, capacitar, avaliar, reconhecer e recompensar as pessoas que têm ideias e que superam suas atribuições e cargos é exatamente o que essa iniciativa propõe. No período de inscrição, 33 (trinta e três) projetos foram inscritos sobre os mais diversos temas. Após o crivo do Comitê de Inovação, 14 (quatorze) projetos foram aprovados para a 2ª fase de implantação.

Tabela 16 – Programa Inovar

Categoria	1ª Edição	2ª Edição	3ª Edição	4ª Edição
Pessoas	12	8	28	13
Resultados Organizacionais	6	0	0	10
Redução de Riscos	4	3	5	10
Sustentabilidade	1	2	2	13
Novos Produtos ou Serviços	1	6	2	10
	24	19	37	56

Fonte: CEBRASPE, 2023.

Em relação ao Programa de Inovação, uma iniciativa criada em 2023 visando relembrar projetos inovadores concebidos pelos colaboradores do Cebraspe e premiados no Programa Inovar foi a ação do Museu de Grandes Novidades, que objetiva resgatar projetos premiados nas edições do Inovar.

Figura 16 – Museu de Grandes Novidades.



Fonte: CEBRASPE, 2023.

Um dos desafios do Cebraspe é acompanhar o andamento desses projetos premiados e os frutos que eles irão gerar ao Centro em 2024 bem como planejar os aperfeiçoamentos do Programa para a 5ª edição que será realizada em 2024.

Promover direitos e inclusão social é um princípio que faz parte da nossa Missão. Neste sentido, destacamos duas iniciativas em que o Cebraspe proporcionou a oportunidade de fazer a diferença para aquelas pessoas que vivem em situação de vulnerabilidade social: Adote um Sorriso e Gincana Solidária.

Figura 17 – Adote um Sorriso.



Figura 18 – Acontece no Cebraspe



Fonte: CEBRASPE, 2023.

5.4 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

O Cebraspe dispõe de regulamento de compras e contratações, em que são estabelecidos os critérios e procedimentos para contratação de obras, aquisição de bens, materiais, serviços e alienações. Tal regulamento foi elaborado com o objetivo de selecionar as propostas mais vantajosas e assegurar o respeito aos fundamentos da legalidade, moralidade, publicidade, eficiência, impessoalidade e economicidade, conforme normas e procedimentos previstos no referido regulamento.

O Centro garante a conformidade da gestão de licitação, contratos e aquisições de bens e serviços, com base no arcabouço legal disposto a seguir.

- Norma que estabelece procedimentos de autorização de pagamentos referentes à contratação de obras, serviços, compras e alienações do Cebraspe, aprovada pela Instrução de Serviço nº 06/2015.
- Norma que rege procedimentos referentes ao recebimento e à aceitação de produtos e serviços pelo Cebraspe, aprovada pela Instrução de Serviço nº 13/2015.
- Norma que dispõe sobre os procedimentos relativos aos recebimentos de materiais e ao trâmite de notas fiscais eletrônicas ou documentos congêneres pertinentes à aquisição de materiais e(ou) serviços contratados pelo Cebraspe, aprovada pela Instrução de Serviço nº 02/2018.
- Regulamento de Compras e Contratações (RCC), aprovado pela Resolução do Conselho de Administração do Cebraspe nº 08/2018, em 22 de agosto de 2018, disponível em: https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2020/12/Compras_Cont.pdf.
- Resolução da Direção-Geral nº 06/2018, que regulamenta os limites para dispensas e para as modalidades de certames.
- Norma que trata sobre procedimentos, previstos no Regulamento de Compras e Contratações, para aquisição de bens e materiais, contratação de obras e serviços e alienações, aprovada pelo Ato da Direção-Geral nº 09/2018, em 27 de novembro de 2018.
- Resolução da Direção-Geral nº 3/2018 define o sistema de implementação de certames seletivos por meio eletrônico.
- Norma que dispõe sobre as atribuições do gestor e do fiscal de contratos, aprovada pela Resolução da Direção-Geral nº 11/2019, de 19 de setembro 2019, alterada pela RDG 1/2021.

As contratações relativas ao funcionamento administrativo do Cebraspe, como as de bombeiro brigadista, segurança, vigilância, limpeza, manutenção predial e serviços de apoio administrativo, serão aplicáveis às contratações diretas e aos certames seletivos conduzidos no âmbito do Cebraspe, às normas inscritas no regulamento e àquelas inscritas em atos convocatórios específicos.

5.4.1 INOVAÇÃO NO PROCESSO DE COMPRAS

Visando uma gestão mais estratégica de compras que simplifique os processos, de ponta a ponta, a Coordenação de Administração estabeleceu em seu caderno setorial um projeto para implantação de solução de sourcing estratégico, necessário para gerenciar e otimizar todos os processos de sourcing, bem como a contratação e análise de gastos — materiais diretos e indiretos e serviços que permitam agregar e classificar todas as compras, em toda a empresa; ganhar visibilidade; segmentar gastos e identificar oportunidades de economia; impulsionar economia e otimização de custos de materiais em todas as categorias de gastos; garantir que as economias negociadas sejam plenamente alcançadas; e aumentar a velocidade e o rendimento das equipes, assim como a redução do risco, ao encontrar melhores fornecedores e parceiros de inovação.

Em agosto de 2023, este Centro firmou contrato com a empresa SAP Brasil Ltda para fornecimento dos serviços Cloud das soluções SAP ARIBA SOURSING, SAP CONTRACTS e SAP ARIBA SLP. Com a ferramenta de sourcing, os compradores não se concentram apenas no preço. Em vez disso, eles podem se concentrar no custo total de propriedade e avaliar os fornecedores, classificando-os em atributos críticos, como tecnologia, qualidade, entrega, capacidade de resposta, serviços, inovação e custo. Os compradores podem executar muitos tipos de mercados on-line, incluindo solicitação de informações (RFIs), solicitação de cotações (RFQs) e leilões. O verdadeiro poder do componente de fornecimento é obtido quando se pode alavancar o conhecimento do setor de um gerente de categoria, capturando-o em modelos de fornecimento de “Melhores Práticas”. O SAP Ariba Sourcing permite que os tomadores de decisão obtenham uma visibilidade abrangente dos gastos, processos e desempenho da empresa. Também disponibiliza informações críticas prontamente disponíveis para orientar decisões de negócios. A solução do Ariba Contracts tem por objetivo, o aprimoramento, a conformidade e a geração de relatórios e simplificação da gestão de contratos de aquisição de bens e prestação de serviços com recursos de criação e negociação on-line e recursos automatizados de rastreamento de desempenho dos contratos, bem como recursos avançados de IA que monitoram constantemente as obrigações e SLAs para otimizar as negociações de contratos e gerenciar melhor os riscos. A solução SAP Ariba Supplier Lifecycle and Performance fornece ferramentas para integrar, qualificar, segmentar e gerenciar fornecedores, automatizar e simplificar a gestão e alinhar o processo de compras a dados consistentes entre o comprador e o fornecedor, tudo isso, via Portal self-service de informações atualizadas pelo fornecedor. O portal também dispõe de fluxos de trabalho de qualificação e segmentação personalizáveis.

As soluções adquiridas serão implementadas por uma empresa especializada em suporte e sustentação (AMS), consultoria, melhorias, projetos, treinamentos e workshops para o ambiente SAP durante o ano de 2024.

5.5. GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Diante do atual cenário operacional, caracterizado pelo significativo volume de concursos e avaliações em andamento, em especial ao ENEM, a Direção do Centro, ampliou o espaço físico da empresa, permitindo acomodar um quadro de pessoal crescente e otimizar as operações. A mudança foi crucial para garantir a eficiência operacional, facilitar o desenvolvimento das atividades e, assim, impulsionar o sucesso contínuo do negócio, garantindo uma resposta ágil de recursos necessários às demandas crescentes.

Atualmente, a Sede ocupa dois edifícios comerciais, sendo o primeiro com 7 pavimentos e o segundo com 4, além de um Anexo em estrutura metálica, com metragem aproximada de 930m², totalizando 10.083m² de área construída. A fim de garantir a qualidade do trabalho dos colaboradores em um ambiente expandido, a Direção do Centro planejou espaços de escritórios ergonômicos, áreas de colaboração, salas de reuniões, algumas delas com uma boa iluminação natural, climatização adequada, estações de trabalho bem equipadas e espaços destinados ao desenvolvimento profissional.

Além disso, o imóvel dispõe de infraestrutura tecnológica eficiente, como redes estáveis e equipamentos adequados, para suportar as operações, bem como um sistema de energia solar. A nova estrutura vem contribuindo imensamente para um ambiente de trabalho produtivo, agradável e positivo.

5.6. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ao longo de 2023, a Superintendência de Tecnologia de Informação e Inovação (STII) implementou um conjunto de ações para aperfeiçoamento das atividades da organização, conforme listado a seguir.

- Atualização da infraestrutura de servidores web.
- Melhorias na central de monitoramento, no portal e na central de serviços.
- Continuidade no processo de migração para Exchange 365.
- Ampliação e melhorias no ambiente VDI.
- Atualização tecnológica das estações de trabalho.
- Ampliação do parque tecnológico de estações de trabalho.
- Higienização de objetos do AD e DNS.
- Revisão e melhoria das regras de firewalls.
- Melhoria e ampliação de estrutura de Wi-Fi para acesso público.

- Reforço no uso do Microsoft Teams como ferramenta de comunicação em equipes.
- Atualização tecnológica dos Storages no Data Center.
- Atualização tecnológica dos servidores.
- Interconexão de rede de dados com ambiente externo.
- Instalação e configuração de todos os ambientes de rede na nova sede no SAAN.
- Migração e ampliação de links de comunicação de internet.
- Troca de roteador de borda por equipamento com mais capacidade de processamento.

5.7. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES

O Cebraspe dispõe de uma Política de Responsabilidade Ambiental, aprovada em 2019, com base nos critérios de sustentabilidade ambiental para a aquisição de bens, contratação de serviços ou obras realizadas pela Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, preceituados na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento e Orçamento (MPO).

Nessa direção, o Centro promove e fomenta a cultura de responsabilidade ambiental entre seus colaboradores e desenvolve um conjunto de atividades fundamentadas no princípio do desenvolvimento sustentável, bem como implanta programas ambientais aliando sustentabilidade ao melhor desempenho das atividades e comprometendo-se com o desenvolvimento sustentável da sociedade.



REDUÇÃO DE RESÍDUOS POLUENTES

O Cebraspe, a quem cumpre observar os mesmos princípios constitucionais a que se sujeita a Administração Pública e os preceitos de responsabilidade ambiental, conforme a Constituição Federal de 1988 e a Política Nacional do Meio Ambiente (Lei

nº 6.938/1981), por meio de sua Política de Responsabilidade Ambiental, promove o uso inteligente dos recursos e a prevenção do seu desperdício e da poluição ambiental, bem como adota medidas para reaproveitar e reciclar materiais, aplicando os conceitos de redução, reciclagem e reuso.

Dentro dessa proposta, em 2023, o Centro manteve o contrato com a empresa Capital Recicláveis, para descarte correto de plásticos, papel, papelão, entre outros, e firmou, ainda, contrato com duas empresas para venda de bateria estacionária, cobre, carros, ferro, madeira e borracha, de modo a vender os resíduos para aquela que oferecer o melhor preço. Reitera-se também o contrato firmado para o descarte de forma correta do óleo lubrificante, restante dos grupos geradores. Informa-se que, conforme legislação vigente, todo o óleo usado deverá ser recolhido, coletado e ter a correta destinação final, de modo que não afete negativamente o meio ambiente. Por fim, informa-se que, para todas essas empresas, é exigido o certificado de destinação correta de resíduo.

Apresenta-se, a seguir, a tabela referente aos materiais recicláveis e resíduos sólidos coletados no ano de 2023.

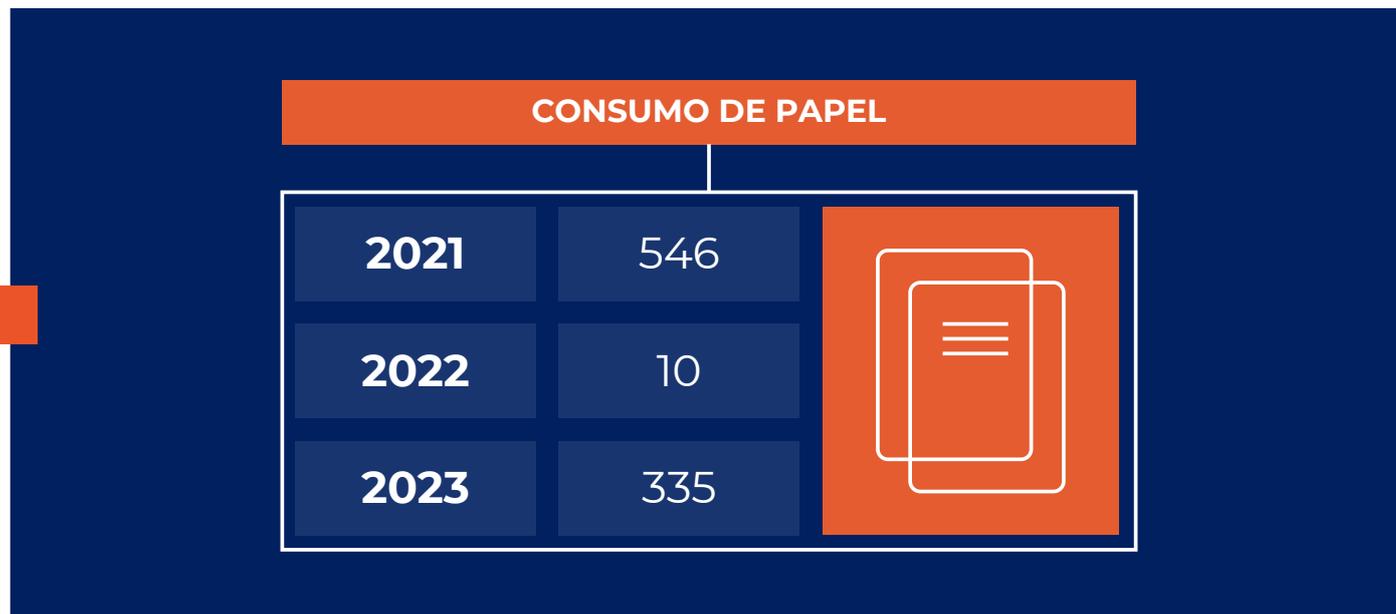
Tabela 17 – Materiais recicláveis coletados em 2023

MATERIAL RECICLADO	MEDIDA KG
Papelão	14.517
Papel branco (sigiloso)	113.126
Plástico	220
TOTAL	127.863
TOTAL ARRECADADO NA VENDA: R\$ 36.593,11	

Fonte: CEBRASPE, 2023

AÇÕES PARA REDUÇÃO DO CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS

Figura 19 – Consumo de papel



Fonte: CEBRASPE, 2023.

Além da conscientização dos colaboradores e da redução do número de impressoras instaladas na sede, adotando-se a boa prática de centralização para o uso comum, reitera-se que a tecnologia e as alterações no formato de gerenciamento de documentos tiveram a sua contribuição quanto à redução do consumo de papéis. Informa-se, também, que uma das práticas adotadas pelo Setor de Infraestrutura tem sido o aproveitamento das folhas não sigilosas descartadas pelos equipamentos gráficos, para uso em atividades administrativas.

5.8. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

Em 2021, a Consultoria Jurídica do Cebraspe avançou com o estudo e implantação da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), considerando-se a sua entrada em vigor e a necessidade de se ajustar os editais, os procedimentos de aplicação de provas e o tratamento do banco de dados às exigências desse ordenamento.

Sabendo que é grande o número de dados pessoais que são tratados diariamente pelo Cebraspe na execução dos serviços que lhe cabem, e partindo da premissa única de que não existem direitos absolutos, mas qualquer limitação a direitos fundamentais deve ocorrer de forma moderada, necessária e proporcional, o Centro tem a responsabilidade de garantir a proteção dos direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, ao mesmo tempo em que deve também garantir os princípios da legalidade, da moralidade, da publicidade e da transparência, que regem e norteiam as avaliações e seleções que realiza.

A direção-geral do Cebraspe nomeou a Comissão de Adequação à LGPD, para estudar, mapear e acompanhar a coleta, o armazenamento, o tratamento, o compartilhamento e a exclusão de dados pessoais, a fim de viabilizar a elaboração de Relatório de Impacto à Proteção de Danos Pessoais (RIPD) e da Política de Proteção de Dados do Cebraspe.

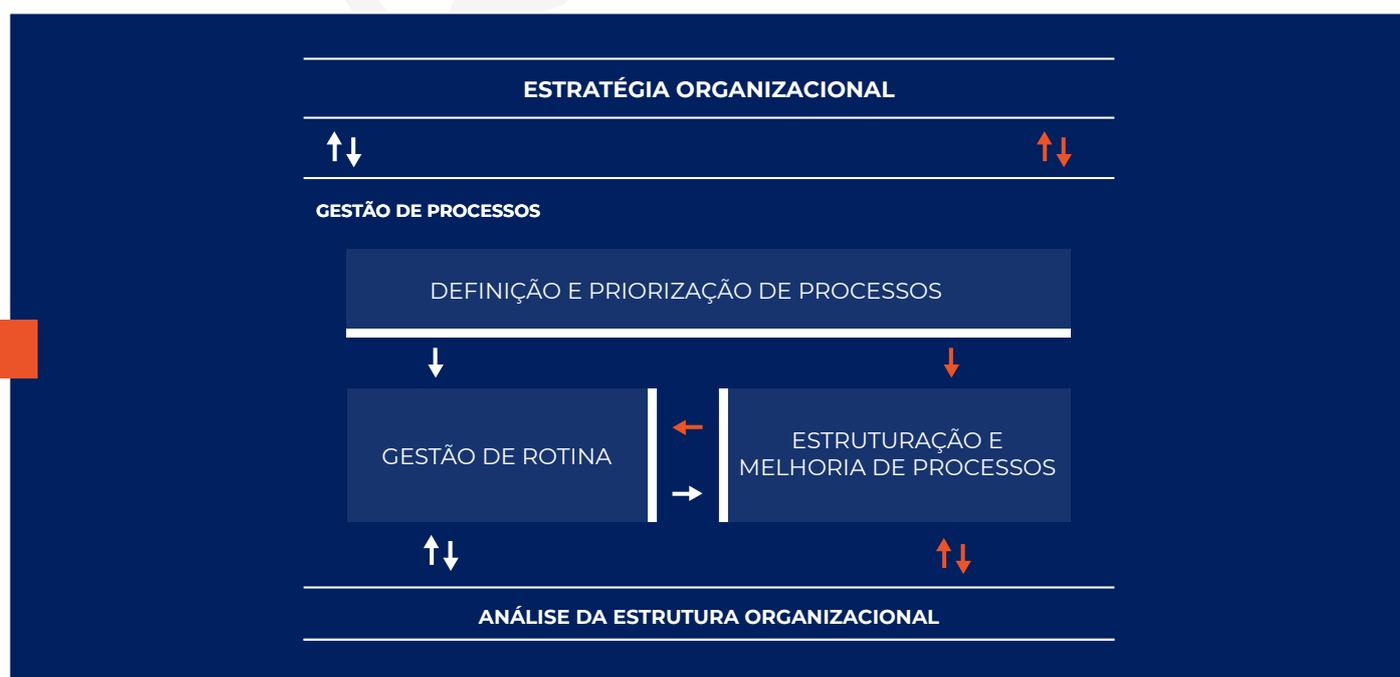
Assim, em junho de 2022, foi finalizada e aprovada a Política de Proteção de Dados do Cebraspe, que engloba a Política de Segurança da Informação e a Política de Privacidade, que se encontram divulgadas no endereço eletrônico <https://www.cebraspe.org.br/transparencia/>.

Além disso, a direção-geral definiu o encarregado dos dados pessoais tratados pelo Cebraspe, que pode facilmente ser contatado por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://www.cebraspe.org.br/lgpd/>.

5.9. GESTÃO POR PROCESSOS

O principal objetivo da implementação de gestão por processos é o alcance de resultados sustentáveis por meio da estruturação de métodos e boas práticas de gestão, de acordo com anseios estratégicos e interesses da organização, visando gerar valor e crescimento para as instituições, mediante a entrega de produtos e serviços melhores para clientes e demais partes interessadas. A partir da revisão da metodologia de gestão por processos, o Cebraspe revisa e prioriza continuamente alguns dos seus processos finalísticos e de suporte da cadeia de valor, estruturando, identificando e implementando melhorias. A seguir, há uma figura da metodologia atualmente aplicada pelo Centro.

Figura 20 – Metodologia de Gestão por processos do Cebraspe

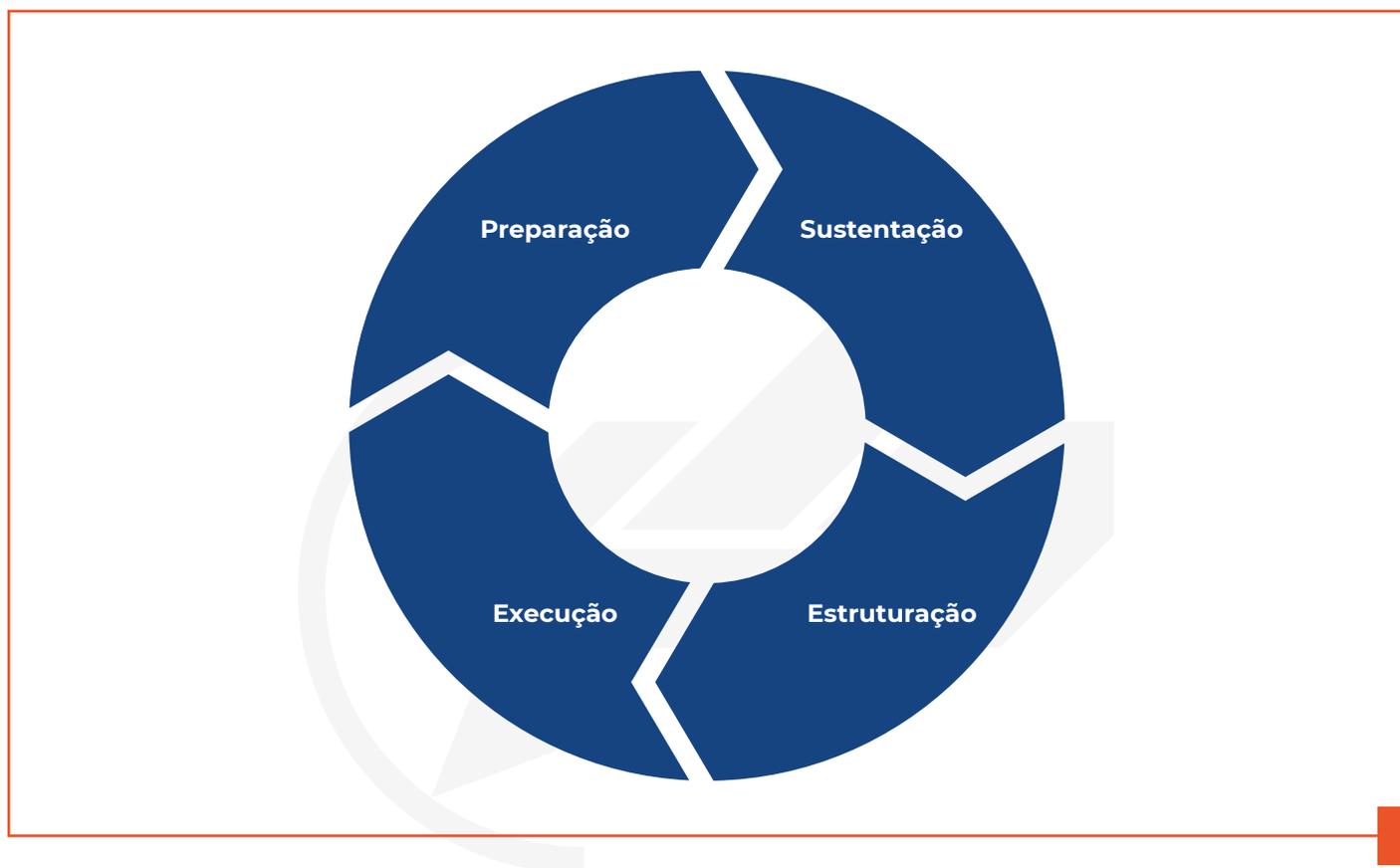


Fonte: CEBRASPE, 2023.

5.10 GESTÃO DE MUDANÇAS

O Cebraspe, consciente dos desafios enfrentados no âmbito empresarial, especialmente na era digital, em que as mudanças são mais frequentes e descentralizadas, e em resposta aos anseios estratégicos e às diretrizes de sua direção, estruturou uma metodologia de gestão de mudanças.

A metodologia de gestão de mudanças do Cebraspe é composta por quatro fases: preparação, estruturação, execução e sustentação.



A fase de preparação é o momento em que as necessidades, o orçamento, o cronograma, a equipe, a viabilidade e a proposta de trabalho são pontuados. A fase de estruturação, por seu turno, refere-se ao mapeamento dos impactos do plano de trabalho e à mobilização da equipe por meio da elaboração de um plano de comunicação. Já a fase de execução corresponde à execução do plano de atividades e à coordenação dos recursos disponíveis.

O monitoramento do planejamento inicial é feito durante essa fase, com o objetivo de propor ações preventivas, corretivas e tempestivas. A fase de sustentação, por fim, consiste no estágio em que a mudança é avaliada, devendo o seu desenvolvimento ser acompanhado até sua fase final, momento em que uma nova realidade deve estabelecer-se e a validação dessa mudança deve ser efetivada. Nessa fase, a organização tem de se ver capaz de implementar a mudança e esta deve atingir os objetivos propostos no início do processo.

6. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS

Conforme previsto na Portaria nº 1.179, artigo 33, itens II e III, o Cebraspe anexa a este relatório a certidão negativa de débitos trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST), e a certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade com o pagamento de tributos federais.



Demonstrações contábeis

Índice

Relatório dos auditores independentes sobre
as demonstrações contábeis..... 01

Demonstrações contábeis

Balço patrimonial..... 06

Demonstração do resultado do período..... 07

Demonstração das mutações do patrimônio social..... 08

Demonstração do fluxo de caixa..... 09

Notas explicativas às demonstrações contábeis..... 10

Relatório dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Contábeis

Conselheiros e Diretores,

CEBRASPE – Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos

Brasília – DF

Opinião com ressalva

Examinamos as demonstrações contábeis do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (“CEBRASPE”), que compreendem o balanço patrimonial, em 31 de dezembro de 2023, e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, exceto pelos possíveis efeitos do assunto descrito na seção a seguir intitulada “Base para opinião com ressalva” as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (“CEBRASPE”), em 31 de dezembro de 2023, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e aplicáveis as Entidades sem Finalidade de Lucros (ITG 2002 (R1)).

Base para opinião com ressalva

Impostos e tributos a recuperar

Conforme apresentado na nota explicativa 07, em 31 de dezembro de 2023, o CEBRASPE possui tributos a serem recuperados no montante de R\$ 5.680 mil de ISS a recuperar (R\$ 3.795 mil em 31 dezembro de 2022). Nos foi apresentado um estudo com relação a recuperação deste tributo com probabilidade possível, porém não nos foi apresentado um demonstrativo com a previsão de realização destes tributos, uma vez que o CEBRASPE aguarda a decisão do processo de imunidade tributária. Como

MRP1

Centro Empresarial Varig - Sala 1201
SCN Qd. 04 Bloco B. CEP: 70.714-900 / Brasília-DF

(61) 4104-7600
www.mrpauditoria.com.br

consequência, não foi possível aplicarmos procedimentos adicionais de auditoria que nos permitissem concluir sobre a adequação daqueles valores naquela data. As demonstrações contábeis apresentadas não contemplam quaisquer ajustes referentes a este tema. Adicionalmente, o Centro efetua a retenção e o recolhimento do ISS dos prestadores de serviços somente no Distrito Federal, independentemente do local onde são prestados os serviços.

Depósitos Judiciais

Conforme apresentado na nota explicativa 09, em 31 de dezembro de 2023, o CEBRASPE possui depósitos judiciais no montante de R\$ 44.992 mil (R\$ 39.680 mil em 31 de dezembro de 2022). Não recebemos os extratos que compõe esse montante dos quais correspondem aos Depósitos Judiciais. Consequentemente, ficamos limitados em ter exatidão sobre os saldos apresentados, bem como as atualizações monetárias no exercício findo em 31 de dezembro de 2023.

Caixa e Equivalente de Caixa

Na data base de 31 de dezembro de 2023, o CEBRASPE apresentou saldo no Caixa e Equivalente de Caixa no montante R\$ 27.532 (R\$ 53.333 em 31 de dezembro de 2022) equivalente a 17% do ativo total. Até o término dos nossos exames, não obtivemos a resposta em sua totalidade à carta de confirmação direta (circularização) enviada ao banco Bradesco. Consequentemente ficamos limitados de opinar sobre os saldos apresentados no caixa e equivalente de caixa e não podemos nos satisfazer sobre a totalidade das operações junto a estas instituições financeiras, como captações, garantias, avais ou outras operações materiais que eventualmente não tenham sido registradas e/ou divulgadas nas demonstrações contábeis do exercício findo em 31 de dezembro de 2023.

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação ao CEBRASPE, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião com ressalva.

MRP2

Centro Empresarial Varig - Sala 1201
SCN Qd. 04 Bloco B. CEP: 70.714-900 / Brasília-DF

(61) 4104-7600
www.mrpauditoria.com.br

Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis as Entidades sem Finalidade de Lucros e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade do CEBRASPE continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar o CEBRASPE ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações. Os responsáveis pela governança do CEBRASPE são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estejam livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas, não, uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada, de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

MRP3

Centro Empresarial Varig - Sala 1201
SCN Qd. 04 Bloco B. CEP: 70.714-900 / Brasília-DF

(61) 4104-7600
www.mrpauditoria.com.br

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados nas circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos do CEBRASPE.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe uma incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional do CEBRASPE. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar o CEBRASPE a não mais se manter em continuidade operacional.
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

MRP4

Centro Empresarial Varig - Sala 1201
SCN Qd. 04 Bloco B. CEP: 70.714-900 / Brasília-DF

(61) 4104-7600
www.mrpauditoria.com.br

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

Brasília-DF, 02 de fevereiro de 2024.

MRP Compliance e Auditoria

MRP AUDITORIA & CONSULTORIA S/S
CRC DF-001326/O-4

Assinado de forma digital
por MARCOS DE
OLIVEIRA
PEREIRA:03189203105

Marcos de Oliveira Pereira
Contador CRC DF-027109/O-0

MRP5

Centro Empresarial Varig - Sala 1201
SCN Qd. 04 Bloco B. CEP: 70.714-900 / Brasília-DF

(61) 4104-7600
www.mrpauditoria.com.br

Balço patrimonial

Em 31 de dezembro de 2023 e 31 de dezembro de 2022

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Nota	2023	2022		Nota	2023	2022
Ativo				Passivo			
Circulante				Circulante			
Caixa e equivalente de caixa	3	27.532	53.333	Fornecedores	11	12.669	11.994
Clientes	4	72.127	40.502	Salários e encargos sociais	12	4.228	2.507
Estoques	5	1.001	676	Obrigações fiscais	13	160	171
Adiantamento a terceiros	6	902	1.319	Provisão para contingências	14	-	513
Outros créditos	8	118	86	Adiantamento de Clientes	15	7.238	22.446
		<u>101.680</u>	<u>95.916</u>			<u>24.295</u>	<u>37.631</u>
Não circulante				Não circulante			
Depósitos judiciais	9	44.992	39.680	Fornecedores	11	99	1.972
Tributos a recuperar	7	6.600	6.617	Provisão para contingências	14	3.777	6.009
Imobilizado próprio	10	8.985	4.394	Adiantamento de Clientes	15	6.692	6.547
		<u>60.577</u>	<u>50.691</u>	Empréstimos e Financiamentos	16	30.000	-
						<u>40.568</u>	<u>14.528</u>
				Patrimônio Social			
				Superávit acumulado		94.448	25.044
				Superávit/Déficit do período		2.946	69.404
						<u>97.394</u>	<u>94.448</u>
Total do Ativo		<u>162.257</u>	<u>146.607</u>	Total do Passivo		<u>162.257</u>	<u>146.607</u>

Adriana Rigon Weska
Diretora-Geral
Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e
Seleção e de Promoção de Eventos – CEBRASPE

Rodrigo Souza Martins
Contador CRC/DF n.º 027.939/O-2

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração do superávit / déficit

Em 31 de dezembro de 2023 e 31 de dezembro de 2022

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Nota	2023	2022
Receitas			
Receitas sem restrição - Serviços	17	260.110	222.798
(-) Deduções da Receita	17	(2.109)	(250)
Receita Líquida		258.001	222.548
Custos	18	(190.979)	(122.602)
Superávit bruto		<u>67.022</u>	<u>99.946</u>
Despesas operacionais			
Pessoal e encargos sociais e assistenciais	18	(48.770)	(29.751)
Utilidades e serviços	18	(9.912)	(4.108)
Despesas gerais	18	(11.751)	(5.933)
Outros Resultados Operacionais			
Outras receitas	19	893	1.872
		893	1.872
		<u>(69.540)</u>	<u>(37.920)</u>
Superávit/Déficit antes das receitas e despesas financeiras		<u>(2.518)</u>	<u>62.026</u>
Despesas e receitas financeiras, líquido	20	5.464	7.378
Superávit/Déficit líquido do exercício		<u>2.946</u>	<u>69.404</u>

Adriana Rigon Weska
Diretora-Geral
Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e
Seleção e de Promoção de Eventos – CEBRASPE

Demonstração das mutações do patrimônio social

Em 31 de dezembro de 2023, 31 de dezembro de 2022 e 2021

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	<u>Superávit acumulado</u>	<u>Déficit acumulado</u>	<u>Total do patrimônio social</u>
Saldos em 31 de dezembro de 2021	<u>32.521</u>	<u>(7.477)</u>	<u>25.044</u>
Ajustes de integralização do patrimônio social	-	-	-
Ajustes de exercícios anteriores	-	-	-
Integralização de superávit/déficit	-	-	-
Superávit do exercício	69.404	-	69.404
Saldos em 31 de dezembro de 2022	<u>101.925</u>	<u>(7.477)</u>	<u>94.448</u>
Ajustes de integralização do patrimônio social	-	-	-
Ajustes de exercícios anteriores	-	-	-
Integralização de superávit/déficit	-	-	-
Superávit do período	2.946	-	2.946
Saldos em 31 de dezembro de 2023	<u>104.871</u>	<u>(7.477)</u>	<u>97.394</u>

Adriana Rigon Weska
Diretora-Geral
Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e
Seleção e de Promoção de Eventos – Cebraspe

Rodrigo Souza Martins
Contador CRC/DF n.º 027.939/O-2

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de
Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração do fluxo de caixa

Em 31 de dezembro de 2023 e 31 de dezembro de 2022

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	<u>2023</u>		<u>2022</u>
Fluxos de caixa das atividades operacionais			
Superávit do exercício	2.946		69.404
Ajustes para conciliar o resultado às disponibilidades geradas pelas atividades operacionais:			
Despesas de Depreciações e Amortizações	1.231		870
Baixa de ativos imobilizado	286		-
Ajuste de exercícios anteriores	-		-
Variações nos ativos			
Aumento/redução de clientes	(31.625)		(20.295)
Aumento/redução de estoques	(325)		31
Aumento/redução de adiantamento de terceiros	417		(751)
Aumento de tributos a recuperar	17		(929)
Aumento/redução de outros créditos	(32)		60
Aumento/redução Depósitos Judiciais	(5.312)		(5.530)
Variações nos passivos			
Aumento/redução de fornecedores	(3.943)		3.372
Aumento/redução de salários e encargos sociais	1.721		(966)
Aumento/redução de obrigações fiscais	(11)		139
Aumento/Redução de adiantamento de clientes	(15.063)		(21.714)
Disponibilidades líquidas aplicadas nas atividades operacionais	<u>(49.693)</u>		<u>23.691</u>
Fluxos de caixa das atividades de investimentos			
Adições de imobilizado e intangível, líquidas	(6.108)	23.892	(2.386)
Caixa Líquido gerado pelas atividades de investimentos	<u>(6.108)</u>	23.892	<u>(2.386)</u>
Disponibilidades líquidas geradas pelas atividades de financiamentos			
Emprestimos em Garantia	<u>30.000</u>		-
Aumento nas disponibilidades	<u>(25.801)</u>		<u>21.305</u>
Caixa no início do período	53.333		32.028
Caixa no final do período	<u>27.532</u>		<u>53.333</u>
Aumento/Redução nas disponibilidades	<u>(25.801)</u>		<u>21.305</u>

Adriana Rigon Weska
Diretora-Geral
Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e
Seleção e de Promoção de Eventos – Cebraspe

Rodrigo Souza Martins
Contador CRC/DF n.º 027.939/O-2

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2023
Valores expressos em milhares de reais

1. Contexto operacional

O **Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos – CEBRASPE**, é uma associação civil, sem fins lucrativos, com sede em Brasília/DF, inscrita no **CNPJ sob o n.º 18.284.407/0001-53**, com estatuto social ratificado pelo Conselho de Administração, e registro cartorário no 2.º Ofício de Registros de Pessoas Jurídicas, neste distrito, mediante as autenticações nº 000082416, 000082415 e 000087661, respectivamente. Entre as finalidades e os objetivos sociais deste Centro, destacam-se o fomento, à promoção do ensino e da pesquisa científica e o desenvolvimento tecnológico e institucional.

O CEBRASPE foi qualificado como Organização Social – OS, pela Presidência da República, por meio de Decreto nº 8.078 de 19 de agosto de 2013. Posteriormente foi firmado o Contrato de Gestão de nº 01 com O MEC (órgão supervisor), em 18 de fevereiro de 2014, com a interveniência da Fundação Universidade de Brasília (FuB/UnB) e do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Inep, que foi alterado pelo Primeiro Termo Aditivo, datado de 24 de dezembro de 2018 com o MEC e encerrado em 31 de dezembro de 2019, com a interveniência da FuB/UnB, observando o disposto no art. 5º da Lei 9.637/98. No entanto, em 4 de maio de 2022, o Centro foi desqualificado como Organização Social, pelo Presidente da República, por meio do Decreto nº 11.062.

2. Apresentação das demonstrações financeiras e sumário das principais práticas contábeis

2.1 Base de preparação

As demonstrações financeiras em consonância com as práticas contábeis desenvolvidas no Brasil, segundo à Resolução CFC n.º 1.409/12 (ITG n.º 2002 (R1) - Entidade sem finalidade de lucros), são de responsabilidade desta administração.

Essas demonstrações foram elaboradas de acordo com as inúmeras formas de avaliações empregadas sobre as estimativas contábeis. Essas estimativas são disciplinadas por fatores objetivos e subjetivos, como base de conhecimento para definição do valor oportuno a ser registrado. Dentre os itens suscetíveis de registros contábeis destacam-se a aplicação do prazo de vida útil dos bens do ativo imobilizado e de sua recuperabilidade nas operações, bem como a probabilidade dos riscos contingenciais na determinação das despesas, quando admissível.

A adoção das práticas contábeis utilizadas na elaboração das demonstrações financeiras está delimitada a seguir. As definições serão abordadas de modo substancial no período indicado, salvo disposição em contrário.

2.2. Moeda funcional e de apresentação das demonstrações financeiras

Os itens inseridos nas demonstrações financeiras são mensurados de acordo com a moeda do principal ambiente econômico no qual a instituição atua ("moeda funcional"). As demonstrações desta entidade estão apresentadas em milhares "de reais", ou melhor, a moeda funcional e a de apresentação.

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2023
Valores expressos em milhares de reais

2.3. Caixa e equivalente de caixa

São recursos financeiros de liquidez imediata, isto é, disponíveis para fazer frente às dívidas de curto e longo prazos, a obtenção de ganhos financeiros sobre os valores mobiliários investidos e o faturamento auferido, além de outros compromissos administrativos previstos estatutariamente. Para isso, é necessário atender a três requisitos: ser financeiramente disponível em curto prazo, ter liquidez imediata e exprimir insignificante risco de mudança de valor.

2.4. Contas a Receber

A rubrica “contas a receber” compreende os valores efetivamente faturados e apresentados por valores de realização. Quando necessário, constitui-se as perdas esperadas em crédito de liquidação duvidosa (PECLD) com base na evolução histórica do inadimplemento dos clientes contratados e na expectativa de perdas nas realizações de créditos. Em atendimento aos novos critérios societários contidos no IFRS 9, o Centro reformulou sua política contábil de instrumentos financeiros de reconhecimento da PECLD.

2.5. Estoques

Os estoques são avaliados pelo valor de custo, sendo que o montante da despesa consumida é reconhecido pelo cálculo da média ponderada, em atendimento NBC TG 16, sendo que os estoques podem sofrer redução de valor pela realização líquida dos estoques.

2.6. Imobilizado

O valor contábil dos bens integrantes do ativo fixo escritura-se pelo custo de aquisição do bem, deduzido das depreciações acumuladas, durante o seu uso efetivo. O encargo de depreciação, opcionalmente, é calculado pelo método linear, sendo que as taxas anuais são resultantes da vida útil-econômica desses bens. Este Centro não constatou hipóteses de desvalorização no valor recuperável de seu ativo imobilizado.

Um item do imobilizado é baixado de seu controle patrimonial pela alienação ou quando não satisfizer os benefícios econômicos futuros resultantes da sua utilização. O ganho ou a perda eventual decorrente do bem tangível ou intangível (calculado pela diferença entre o valor líquido da venda e o valor contábil do bem) são registrados na demonstração do resultado do período quando for desativado.

Tanto o valor residual quanto a vida útil remanescente do bem, assim como, os métodos de depreciação/amortização aplicados são revistos durante o encerramento do exercício social, e ajustados de forma compatível, quando a situação permitir ou satisfazer. Não houve contratos até o encerramento do exercício que acarretassem no reconhecimento de arrendamento mercantil.

2.7. Julgamentos, estimativas e premissas contábeis significativas

A elaboração das demonstrações financeiras em harmonia com as convenções contábeis brasileiras, recomenda que esta administração utilize de entendimentos técnicos na determinação e no registro de estimativas contábeis. As classes

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2023
Valores expressos em milhares de reais

contábeis do ativo e do passivo admitem valores residuais em: ativo imobilizado, perdas esperadas para crédito de liquidação duvidosa (PECLD), perdas de contingenciamento operacional, mensuração de instrumentos financeiros básicos e outros direitos e obrigações relacionados aos benefícios laborais. Relevante notar que este Centro reavalia anualmente as estimativas apontadas.

O procedimento de elaboração das demonstrações financeiras alusivo às entidades sem fins lucrativos exige a utilização de instrumentos técnico-científicos formais concernentes aos valores apurados no ativo, passivo, despesa e receita mencionados em demonstrações e notas explicativas.

2.8. Instrumentos financeiros básicos

Ativos financeiros são avaliados pelo valor justo decorrentes do resultado de: investimentos em valores mobiliários mantidos até o vencimento, empréstimos bancários, contas a receber e de ativos disponíveis para venda. Entre os tipos de ativos financeiros presentes neste Centro incluem-se o caixa e os equivalentes de caixa, as aplicações financeiras em renda fixa e os direitos creditórios contratuais a receber.

Redução do valor recuperável de ativos financeiros

O Cebraspe avalia durante o encerramento das demonstrações financeiras se transcorreu, em determinado intervalo, a desvalorização econômica (recuperação) do ativo financeiro ou do grupo de ativos financeiros. Terminantemente, considera-se não recuperável quando houver indicação de ausência de retomada do resultado de um ou mais eventos que tenham acontecido depois do reconhecimento inicial do ativo (evento de perda incorrida) e essa perda tenha influência no fluxo de caixa estimado do ativo financeiro, ou do grupo de ativos financeiros, que possa ser razoavelmente presumido.

Passivos financeiros

As obrigações financeiras são avaliadas pelo valor justo, de maneira similar ao ativo financeiro. Por conseguinte, envolve as obrigações deste Centro com terceiros interessados, os quais destacam-se os fornecedores de mercadorias e serviços, as obrigações trabalhistas e tributárias, dentre outras.

Instrumentos derivativos

O Cebraspe não efetivou, neste período ou em períodos anteriores, perante às Instituições Financeiras, transações especulativas no mercado financeiro que motivassem a aquisição de produtos bancários com vistas a almejar ganhos financeiros vinculados a esse tipo de instrumento.

2.9. Recursos vinculados ao Contrato de Gestão

Os recursos financeiros alocados ao Contrato de Gestão, quando firmados, são depositados em conta bancária específica. Contabilmente, controla-se a movimentação em subcontas do ativo e do passivo, respectivamente. Tendo em vista a responsabilidade deste Centro na custódia dos valores repassados, subsequentemente, sendo concedida a sua realização por intermédio do cumprimento das metas fixadas pelo órgão supervisor, mediante cláusulas

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2023
Valores expressos em milhares de reais

contratuais.

2.10. Passivos circulantes e não circulantes

As obrigações vencíveis até 12 meses após o término do exercício social vigente foram escrituradas no grupo do passivo circulante. Nesse grupo destaca-se, além dos compromissos com terceiros interessados, as provisões trabalhistas e os encargos sociais constituídos mensalmente, em atendimento ao princípio contábil da competência, para fixação dos gastos laborais com férias e décimo terceiro salário incorridos.

Enquanto que, as obrigações vencíveis após o exercício social seguinte, pertencentes ao grupo do passivo não circulante, caracterizaram-se de valores conhecidos ou calculáveis.

2.11. Provisões

Diz respeito aos passivos de prazos e valores incertos. O Cebraspe possui exigibilidades estimadas, em consequência de eventos passados, sendo aconselhável o reconhecimento contábil a fim de tornar expresso no patrimônio as hipóteses e as perspectivas dessas obrigações litigadas em juízo, em caso de realização futura.

Provisões para riscos cíveis e trabalhistas

O Cebraspe é parte demandada em ações cíveis e trabalhistas. As provisões são constituídas, contabilmente, para dar conhecimento à administração, cuja probabilidade de ocorrência é provável, ora em curto prazo, ora em longo prazo, reduzindo economicamente o seu patrimônio por intermédio do valor da causa pleiteado pela parte autora.

Diante disso, é de se dizer que as ações cíveis são objetivadas pelo reclamante a respeito da garantia dos serviços prestados a este Centro, notadamente em eventos, no qual questiona-se a integridade e a validade dos atos, tanto os vinculantes aos editais de eventos – os quais são prévia e expressamente aprovados pelos nossos contratantes – quanto à execução física dos certames, seja em sua parte teórica, de aptidões físicas e conseqüentemente de resultados.

Os riscos trabalhistas demandados advém de indagações concernentes à parcialidade dos proventos não realizados naquele período laborado ou outras questões vinculadas às atividades exercidas e executadas durante o período de contratação vigente.

2.12. Demais ativos e passivos circulantes e não circulantes

Em referência aos demais ativos integrantes do balanço patrimonial, é provável que o benefício econômico futuro seja alcançado com segurança.

À medida que um passivo inserido no balanço possua uma obrigação legal ou constitua-se como resultado de um evento passado, é provável que o recurso financeiro esteja disponível para liquidação. As provisões são escrituradas pelas estimativas do risco envolvido. Os ativos e passivos são classificados e controlados no circulante quando a sua realização ou liquidação efetivar-se nos próximos doze meses, caso contrário, serão alocados no não circulante.

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2023
Valores expressos em milhares de reais

2.13. Tributação

Em se tratando de uma associação civil, sem fins lucrativos, no tocante ao desenvolvimento educacional e de pesquisa, é plenamente motivada a imunidade tributária.

Caso o enquadramento fiscal não seja alcançado, as receitas oriundas da prestação de serviços estarão sujeitas à tributação sobre o faturamento, com as seguintes alíquotas:

Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)	2,00%
Programa de Integração Social (PIS)	1,65%
Contribuição para Financiamento da Seguridade Social (COFINS)	7,60%

A alíquota do ISS encontra-se expressa em legislações específicas de competência municipal, isto é, no local da prestação do serviço. Quanto ao PIS e à COFINS, as alíquotas citadas associam-se ao regime tributário da não-cumulatividade. Nesse contexto, a base de cálculo é caracterizada em função do faturamento emitido e de outros ganhos que estejam vinculados aos respectivos fatos geradores das obrigações tributárias.

A tributação do imposto de renda (IRPJ) e da contribuição social (CSLL) incide sobre o lucro líquido, uma vez que o montante da receita bruta anual auferida determina a adoção do regime de tributação pelo lucro real. Para isso, registra-se no livro de apuração do lucro real (LALUR) as receitas e as despesas (isentas, dedutíveis e indedutíveis), necessárias à apuração das bases de cálculo do IRPJ e da CSLL. No IRPJ, aplica-se sobre a base de cálculo a alíquota de 15% e, excepcionalmente, o adicional de 10% caso os lucros líquidos anuais excedam em R\$ 240 mil anual ou R\$ 20 mil mensal. Na CSLL adota-se a alíquota de 9%.

2.14. Apuração do Superávit ou Déficit

É o resultado apurado no confronto das receitas, dos custos e das despesas, no período em análise, segundo o princípio contábil da competência, ocasionando superávit ou déficit econômico. Segundo o Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) nº 00, a receita evoca benefícios econômicos, sob a forma de entrada de recursos ou do aumento de ativos ou diminuição de passivos, que por sua vez impactam em acréscimos no patrimônio social e que não estejam relacionados com a contribuição dos associados dos instrumentos patrimoniais. Por outro lado, os custos e as despesas, são decréscimos nos benefícios econômicos durante o período contábil, sob a forma de saídas de recursos financeiros, da redução de valor de ativos ou assunção de passivos, que resultem em diminuição do patrimônio social.

2.15. Reconhecimento de Receitas

As receitas são reconhecidas e mensuradas pelo valor justo da contrapartida recebida ou a receber, deduzida dos impostos e dos eventuais descontos incidentes sobre a receita.

Receita de venda de serviços - A receita de serviços é reconhecida no resultado

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2023
 Valores expressos em milhares de reais

somente após a efetiva prestação dos serviços, bem como o Cebraspe vem adequando o reconhecimento contábil das receitas em conformidade com os custos relativos aos contratos, tendo os efeitos das transações e outros eventos reconhecidos nos períodos a que se referem, independentemente do recebimento ou pagamento em conformidade com a NBC TG 47.

O Cebraspe pondera sobre outras promessas contratuais que são obrigações de performance distintas, às quais uma parcela do preço da transação precisa ser alocada. Ao determinar o preço de transação, esta administração considera os efeitos da contraprestação variável, a existência de componentes de financiamento significativos, ou seja, não monetária e a devida ao cliente (se houver).

(i) Contraprestação variável

Se a contraprestação em um contrato incluir um valor variável, o Cebraspe estima o valor a que terá direito em troca da transferência de bens para o cliente. Essa contraprestação é estimada no início do contrato e restringida até que seja altamente provável, isto é, não ocorra estorno de parcela significativa de receita, no montante da receita acumulada reconhecida, quando a incerteza associada a ela for posteriormente resolvida. Alguns contratos possuem cláusulas que dão origem a contraprestação variável.

2.16. Demonstração do fluxo de caixa (DFC)

A DFC expressa no art. 176, IV, da Lei nº 6.404/76 e regulamentada no CPC nº 03 (R2) - Demonstração dos Fluxos de Caixa permite avaliar a capacidade de geração de caixa ou equivalentes de caixa, como também, as necessidades de utilização desses recursos financeiros, em um determinado período.

3. Caixa e equivalentes de caixa

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Depósitos bancários à vista – sem restrição	572	64
Aplicações financeiras – sem restrições	26.960	53.269
	<u>27.532</u>	<u>53.333</u>

Os recursos financeiros disponíveis em curto prazo são constituídos por bancos conta movimento e aplicações financeiras. Os investimentos em aplicações financeiras convencionado com as Instituições Financeiras proporcionaram condições mercadológicas aceitáveis para auferir rendimentos e possibilitar, momentaneamente, o resgate de quantias necessárias.

4. Clientes

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Duplicatas a receber bruto	72.127	40.733
Perda esperada em crédito de liquidação duvidosa (PECLD)	-	(231)
	<u>72.127</u>	<u>40.502</u>

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2023
 Valores expressos em milhares de reais

Versam sobre os direitos creditícios consignados no balanço patrimonial, decorrentes da importância contratual auferida na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos sucedidos naquelas ocasiões.

Diferente disso, verifica-se que o instituto da “Perda esperada em crédito de liquidação duvidosa (PECLD)”, sobreveio em razão das inúmeras possibilidades de recuperação dos valores obtidos perante os contratantes, não restando outra alternativa senão caracterizá-la como incobráveis.

Os critérios para o reconhecimento das Perdas Esperadas em Crédito de Liquidação Duvidosa (PECLD) foram estabelecidos na Instrução de Serviço (IS) N.º 000003/2021, para atender ao disposto no CPC 48 e na NBC TG 48 e a IFRS 9, que definem os instrumentos financeiros, seus critérios de classificação, mensuração e reconhecimento de perda.

A seguir, listam-se os valores provisionados por escalonamento temporário, cuja insolvabilidade determina que:

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
A vencer	1.912	35.920
Vencidos	-	-
Até 30 dias	1.860	4.227
31 a 60 dias	-	-
61 a 90 dias	903	-
91 a 120 dias	250	-
121 a 150 dias	391	-
151 a 180 dias	679	355
Acima de 180 dias	807	231
Contas a Receber – Bruto	65.325	40.733
PECLD	-	(231)
Contas a Receber - Líquido	<u>72.127</u>	<u>40.502</u>

Com referência à movimentação da PECLD, em 31 de dezembro de 2023, revela-se que houve estorno de provisão referente à Nota Fiscal 653 em face ao seu recebimento, perfazendo o seguinte saldo:

Saldo em 31 de dezembro de 2022	(231)
Adições	-
Reversões	<u>231</u>
Saldo em 31 de dezembro de 2023	<u>-</u>

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2023
Valores expressos em milhares de reais

5. Estoques

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Almoxarifado	1.001	676
	<u>1.001</u>	<u>676</u>

Refere-se aos materiais de expediente e de limpeza adquiridos para uso interno ou para aproveitamento na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos.

6. Adiantamento a terceiros

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Adiantamento a terceiros	902	1.319
	<u>902</u>	<u>1.319</u>

São antecipações de valores para aquisição de bens e serviços, cuja comprovação documental se dará oportunamente.

7. Impostos e tributos a recuperar

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
INSS a recuperar	320	2.153
PIS a recuperar	-	-
COFINS a recuperar	-	-
IRRF a recuperar	-	-
CSLL a recuperar	-	-
ISS a recuperar	-	-
IRRF retido na fonte	60	129
ISS retido na fonte	5.680	3.795
IR s/ Aplicação Financeira	466	466
PCC Retido na Fonte	74	74
	<u>6.600</u>	<u>6.617</u>
Circulante	-	-
Não circulante	6.600	6.617

Embora este Centro seja possuidor da isenção tributária federal e esteja pleiteando, juridicamente, a imunidade tributária, ainda assim ocorrem retenções tributárias federais e municipais pelos tomadores de serviços em razão do faturamento emitido.

O Cebraspe efetuou a retenção previdenciária (INSS) sobre a gratificação paga aos servidores públicos cedidos da Administração Pública, contribuintes do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) no órgão de origem, nos exercícios anteriores ao exercício findo em 31 de dezembro de 2018, como contribuintes do Regime Geral

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2023
 Valores expressos em milhares de reais

de Previdência Social (RGPS). Com base no art. 14 da Lei 9.637/98, o ocupante de cargo da administração pública autárquica ou fundacional, cedido à organização social, com ônus para origem, amparado por RPPS, é excluído do RGPS, vez que já é contribuinte do RPPS.

Dessa forma, a depender do órgão de fazenda federal, aguarda-se o posicionamento sobre requerimento expedido a fim de usufruir pecuniariamente dos créditos tributários retidos indevidamente. De outra parte, na seara distrital, o ISS resultante de valores depositados judicialmente ou retidos tributariamente pelo contratante, somente será convertido em benefício, caso o instrumento jurídico-processual litigado seja favorável.

8. Outros Créditos

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Adiantamento de Salários	22	13
Adiantamento Férias	96	73
Adiantamento 13º Salário	-	-
	<u>118</u>	<u>86</u>

Tratam-se de antecipações de valores pagos aos colaboradores do Centro.

9. Depósitos Judiciais

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Depósito Judicial	79	182
Depósito Judicial - Tributário	44.414	38.121
Depósito Recursal	392	1.314
Bloqueio Judicial	107	63
	<u>44.992</u>	<u>39.680</u>

São valores depositados e anuídos pelo juízo competente a fim de tornar expressa, transitoriamente, na lide processual, a garantia do direito requerido pela parte autora. O reclamado poderá obter o ressarcimento ou indenizar o reclamante, a depender da sentença magistral. Neste ínterim, ocorrem sucessivos desembolsos de natureza jurídica trabalhista, cível e tributária.

Quanto às obrigações, no tocante à matéria tributária, buscou-se suporte na opinião de renomados juristas sobre o tema. A ação movida por este Centro, propõe-se a estabelece-lo como Instituição de Educação, segundo consta o art. 150, VI, "c" da Constituição Federal, já em fase de discussão do mérito, porém é de se dizer que somos qualificados pela Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal, contribuinte do ISS.

Por consequência, na atualidade, sem que este Centro desconsidere a exigibilidade no cumprimento de suas obrigações tributárias acessórias e principal, realizou, periodicamente, o recolhimento do imposto sobre o faturamento auferido, por intermédio de depósito judicial em atendimento aos meandros processuais, bem como valendo-se das disposições legais abrangidas no fato gerador do imposto.

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2023
 Valores expressos em milhares de reais

Em suma, a prevenção surge em razão de inibir o Fisco local de qualquer procedimento voltado a punir este contribuinte, mediante o lançamento do crédito tributário, visto que o art. 151, IV, do Código Tributário Nacional (CTN), estabelece entre as condições para suspensão do crédito tributário, o depósito do seu montante legal.

10. Imobilizado

O Ativo Imobilizado é composto em função do valor contábil dos bens, ou seja, o custo de aquisição subtraído da depreciação acumulada.

Ativo imobilizado	Taxa - %	31/12/2022	Aquisições	Transferência	Baixas	Depreciação	31/12/2023
Benf. Imóveis de terceiros	10%	-	6	-	-	-	6
Móveis e Utensílios	10%	399	463	-	(23)	(94)	745
Máquinas e equipamentos	10%	2.550	1.001	-	(194)	(379)	2.978
Equipamentos de informática	20%	1.421	4.638	-	(69)	(734)	5.256
Veículos	10%	24	-	-	-	(24)	-
		<u>4.394</u>	<u>6.108</u>	<u>-</u>	<u>(286)</u>	<u>(1231)</u>	<u>8.985</u>

O “Ativo imobilizado” são bens tangíveis e intangíveis utilizado nas atividades de expediente, visando expandir os seus benefícios econômicos. Periodicamente, as despesas de depreciação e amortização desses bens são reconhecidas, em virtude do uso funcional, segundo os percentuais previstos na legislação tributária.

11. Fornecedores

	31/12/2023	31/12/2022
Fornecedores circulante	12.669	11.994
Fornecedores não circulante	99	1.972
	<u>12.768</u>	<u>13.966</u>

Aos fornecedores do grupo circulante são determinados os compromissos, de curto prazo, relacionados ao consumo de bens e serviços, voltados à organização e à preparação de eventos ou concursos públicos, como também na manutenção das demais áreas gestoras acerca dos dispêndios laborais e outros custos/despesas previstos orçamentariamente.

Já os fornecedores do grupo não circulante, restringe-se, somente, aquelas obrigações pendentes de pagamento aos terceiros contratados envolvidos na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos, os quais não efetivaram o direito de saque no momento oportuno. À vista disso, esta entidade manterá os recursos disponíveis nessa rubrica até que o prestador de serviço solicite a restituição, observados as resoluções prescritivas contidas no Código Civil vigente.

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2023
 Valores expressos em milhares de reais

12. Salários e encargos sociais

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Provisões trabalhistas	4.228	2.507
	<u>4.228</u>	<u>2.507</u>

São as exigibilidades laborais apropriadas aos colaboradores celetistas e aos servidores requisitados da Administração Pública Federal. Ressalta-se que as remunerações fixadas aos colaboradores celetistas estão em consonância com o acordo coletivo vigente, bem como as demais disposições trabalhistas expressas, previstas orçamentariamente. Ademais são reconhecidas, mensalmente, as estimativas de férias, 13.º salário e seus encargos sociais na proporção de 1/12.

13. Obrigações fiscais

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Obrigações fiscais	160	171
	<u>160</u>	<u>171</u>

São as retenções de tributos e encargos sociais incidentes sobre a prestação de serviços contratados e realizados, com o desembolso financeiro em favor dos Órgãos de Administração Pública Tributária competente.

14. Provisão para contingências

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Provisões cíveis	1.779	1.844
Provisões trabalhistas	1.998	4.678
	<u>3.777</u>	<u>6.522</u>
Circulante	-	513
Não circulante	<u>3.777</u>	<u>6.009</u>
	<u>3.777</u>	<u>6.522</u>

A constituição de provisões para riscos de natureza cível e trabalhista, agrupadas, continuamente, em curto e longo prazos, decorrem de demandas jurídicas interpostas pelas partes reclamantes em desfavor deste Centro. Para efeito contábil, em cumprimento às disposições contidas no Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) nº 25, as estimativas de gastos são registradas contabilmente nas demonstrações financeiras, visto que a probabilidade dessas ações possuírem sentença adversa é sobremaneira evidente.

Nessa vertente, o referido CPC, reitera, também, que outras demandas judiciais cuja materialidade de ocorrência seja apenas "possível", constará nesta nota, a exceção do registro delas em contabilidade, tanto na esfera cível quanto na trabalhista. Em longo prazo, na esfera trabalhista, o saldo acumulado é de R\$ 739 mil, enquanto que nas

20

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2023
 Valores expressos em milhares de reais

cíveis, o saldo acumulado de R\$ 51.345 mil.

15. Adiantamento de Clientes

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Adiantamento de Clientes - Circulante	7.238	22.446
Adiantamento de Clientes – Não Circulante	<u>6.692</u>	<u>6.547</u>
	<u>13.930</u>	<u>28.993</u>

São as arrecadações das taxas de inscrições expressas nos editais dos concursos públicos e dos eventos proferidos, controlados nessa rubrica, e, posteriormente, demonstradas aos contratantes por meio da prestação de contas e da emissão do documento fiscal subordinado.

Cabe destacar que as obrigações demonstradas nas rubricas “Adiantamento de Clientes” são segregadas em circulante e não circulante para se adequar às Características Qualitativas de Informações Financeiras Úteis exigidas pela NBC TG Estrutura Conceitual.

16. Empréstimos e Financiamentos

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Empréstimos e Financiamentos	<u>30.000</u>	<u>-</u>
	<u>30.000</u>	<u>-</u>

Refere-se à obtenção de recursos financeiros pela entidade, por meio de contratos de empréstimos com terceiros.

17. Receitas

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Receita	260.110	222.798
Vendas Canceladas	<u>(2.109)</u>	<u>(251)</u>
	<u>258.001</u>	<u>222.547</u>

São os ingressos de recursos obtidos na contratação com terceiros, de acordo com a prestação de serviços realizada, na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos, em cumprimento aos objetivos estabelecidos no Estatuto Social.

18. Custos e Despesas gerais e administrativas

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Serviços de autônomos	(52.399)	(62.623)

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2023
 Valores expressos em milhares de reais

Demais custos	(138.580)	(59.979)
Pessoal	(48.770)	(29.751)
Utilidades e serviços	(9.912)	(4.108)
Despesas gerais	(11.751)	(5.933)
	(261.412)	(162.394)
Custos	(190.979)	(122.602)
Despesas Operacionais	(70.433)	(39.792)
	(261.412)	(162.394)

O gasto dispendido, nas rubricas contábeis de custos e despesas gerais e administrativas, condiz com os compromissos efetivamente incorridos, em atendimento as disposições objetivamente previstas no estatuto vigente. Salienta-se nessa análise, dispêndios com a organização de concursos e eventos e suporte nas atividades “meio” deste Centro, atendidos os preceitos orçamentários anteriormente aprovados.

Cumpra destacar que compreendem na rubrica demais custos, aqueles com materiais de uso e consumo, suprimentos e serviços, aluguel de veículos e equipamentos, serviços prestados por pessoa jurídica e física, diárias e passagens, anúncios e publicações, aluguel de espaço físico, ajuda de custo, frete, seguros, encargos sociais com pessoal, manutenção e reparo, hospedagem, tarifas telefônicas, auxílio transporte, serviços de buffet e outros provenientes da organização dos eventos.

19. Outras receitas e despesas

		31/12/2023
Correção monetária da Previdência Social de Servidores Cedidos compensados em DCTF-Web e de Depósitos Judiciais Trabalhistas resgatados.	(a)	197
Recuperação de despesas - Depósitos Recursais baixados anteriormente (R\$ 98 mil) e restituição de IOF retido indevidamente (R\$ 178 mil)	(b)	276
Reversão de PECLD provisionada anteriormente.	(c)	231
Ganho na alienação de bens do ativo imobilizado.	(d)	6
Perda na alienação de bens do ativo imobilizado e baixa de ativos furtados e inservíveis.	(e)	(52)
Baixa de fornecedores nacionais prescritos de R\$ 15 mil (NT 02/2023), de R\$ 22 mil (NT 04/2023), de R\$ 2 mil (NT 09/2023) e de R\$ 1 mil (NT 1310/2023); baixa de adiantamento de clientes prescritos de R\$ 1 mil (NT 03/2023), de R\$ 6 mil (NT 05/2023), R\$ 2 mil (NT 07/2023)	(f)	235

22

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2023
Valores expressos em milhares de reais

e de R\$ 7 mil (NT 1308/2023); baixa de fornecedores autônomos prescritos (RPA-ECT) de R\$ 17 mil (NT 01/2023), de R\$ 9 mil (NT 06/2023), de R\$ 6 mil (NT 08/2023) e de R\$ 1 mil (NT 1310/2023) e venda de materiais recicláveis e materiais em desuso no valor de R\$ 146 mil.

893

Compreendem outras operações auferidas e assumidas por esta entidade, durante este exercício social, assinaladas nestas demonstrações financeiras, a fim de estabelecer conformidade com os pronunciamentos contábeis vigentes, indicando entre os principais fatos contábeis:

- a) Correção monetária da Previdência Social Patronal (INSS) recolhido indevidamente sobre a folha dos Servidores da Administração Pública Cedidos ao Centro e compensados na DCTF-Web conforme NT-01/2020;
- b) Recuperação de despesas proveniente de devolução de depósitos recursais anteriormente realizados pelo Cebraspe em juízo no valor de R\$ 39 mil e restituição de IOF retido indevidamente no valor de R\$ 178 mil.
- c) Reversão de PECLD referente à Nota Fiscal 653 provisionada anteriormente.
- d) Ganho na alienação de bens do ativo imobilizado.
- e) Perda na alienação de bens do ativo imobilizado e baixa de ativos furtados e inservíveis.
- f) Baixa de fornecedores nacionais prescritos de R\$ 15 mil (NT 02/2023), de R\$ 22 mil (NT 04/2023), de R\$ 2 mil (NT 09/2023) e de R\$ 1 mil (NT 1310/2023); baixa de adiantamento de clientes prescritos de R\$ 1 mil (NT 03/2023), de R\$ 6 mil (NT 05/2023), R\$ 2 mil (NT 07/2023) e de R\$ 7 mil (NT 1308/2023); baixa de fornecedores autônomos prescritos (RPA-ECT) de R\$ 17 mil (NT 01/2023), de R\$ 9 mil (NT 06/2023), de R\$ 6 mil (NT 08/2023) e de R\$ 1 mil (NT 1310/2023) e venda de materiais recicláveis e materiais em desuso no valor de R\$ 146 mil.

20. Receitas e Despesas financeiras

	31/12/2023	31/12/2022
Receita Financeira	6.792	8.703
Despesa Financeira	(1.328)	(1.325)
	5.464	7.378

As receitas financeiras são os ingressos de recursos provenientes dos juros, descontos obtidos e atualização monetária prefixada, oriundas de aplicações financeiras, dentre outras.

As despesas financeiras incorridas constituem-se dos encargos com juros incidentes

23

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2023
Valores expressos em milhares de reais

sobre gastos operacionais pagos involuntariamente, bem como os juros provenientes de empréstimos bancários, despesas bancárias, os tributos deduzidos sobre rendimentos de aplicações financeiras, entre outros assumidos por esta Organização.

Brasília – DF, 31 de dezembro de 2023

Adriana Rigon Weska
Diretora-Geral
Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e
Seleção e de Promoção de Eventos – Cebbraspe

Rodrigo Souza Martins
Contador
CRC/DF n.º 027.939/O-2



Centro Brasileiro de Pesquisa em
Avaliação e Seleção e de Promoção de
Eventos – CEBRASPE

31 DE DEZEMBRO DE 2023

Relatório dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Contábeis

MRP Compliance e Auditoria - CRC DF-001326/O-4
Cresça com integridade e segurança
www.mrpauditoria.com.br

7. DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebbraspe) possui valores como ética, equidade, respeito, excelência, colaboração, transparência, inovação e comprometimento. Somam-se a esses valores o compromisso com a prestação de contas e a responsabilidade corporativa. Nessa perspectiva, o Cebbraspe elabora anualmente o seu Relatório de Gestão, construído de maneira integrada e com o envolvimento de todas as equipes do Centro, sendo aplicado o pensamento sistêmico na sua preparação e apresentação.

Neste relatório é registrado o comprometimento da instituição com os mais altos padrões de integridade nos serviços ofertados à sociedade.

Os processos administrativo-financeiros e de pessoal do Cebbraspe estão devidamente registrados nos sistemas ERP (enterprise resource planning) e SAP (systems, applications and products in data). O Centro utiliza na sua gestão o módulo materiais management (MM), para as compras da organização, o módulo *human capital management* (HCM), para administração de pessoal, e os módulos financeiros SAP FI e SAP CO, que permitem uma gestão financeira e orçamentária eficiente e integrada, atendendo aos elevados padrões de governança.

A prestação de contas e o acompanhamento dos resultados da gestão, no Cebbraspe, passam pela revisão periódica da Auditoria Interna. Ainda, anualmente, a contabilidade do Cebbraspe é submetida à análise de Auditoria Externa, apresentada no capítulo 6 deste relatório. O Centro também orienta o caráter íntegro de seus colaboradores por meio das diretrizes contidas em seu Programa de Integridade, na sua Política Anticorrupção e no seu Código de Ética e Conduta.

O Cebbraspe coloca à disposição da sociedade a prestação de contas por meio de relatórios e de auditorias, reforçando seu compromisso com o fortalecimento e a transparência de sua gestão, em obediência aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência.

8. RESOLUÇÃO DE APROVAÇÃO DO RELATÓRIO



RESOLUÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CEBRASPE N.º 000001/2024

Aprova o Relatório de Gestão 2023 do Cebraspe.

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS (CEBRASPE), no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, de acordo com o inciso VI, alínea c, do art. 26 do Estatuto do Cebraspe, em sua 84.ª Reunião, Ordinária e Virtual, realizada em 8 de fevereiro de 2024,

RESOLVE:

Aprovar, por unanimidade, o **Relatório de Gestão 2023 do Cebraspe**, bem como as Informações Orçamentárias e Financeiras e o Relatório dos Auditores Independentes, que integram o referido relatório.

Brasília/DF, 8 de fevereiro de 2024.

Carmenísia Jacobina Aires
Presidente do Conselho de Administração

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://ged.cebraspe.org.br/ValidarDocumentoGedex.aspx>
informando o código CRC: 4C386F33646F554F4676343D / Página 2 de 2



Assinado eletronicamente por: Carmenísia Jacobina Aires, CPF: 009.061.071-72
Data da Assinatura: 19/02/2024 15:03:12
Pontos de autenticação: email: jacob@unb.br; Token: ; IP: 189.6.36.104

Quadra 1, lotes 1115 a 1145 - SAAN, Edifício Cebraspe | Brasília DF | CEP 70632-100 | 61 3448-0100
www.cebraspe.org.br

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 4C386F33646F554F4676343D / Página 1 de 2

30/01/24, 15:11

about:blank

 REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 18.284.407/0001-53 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 13/05/2013
NOME EMPRESARIAL CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) CEBRASPE		PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 58.11-5-00 - Edição de livros 58.13-1-00 - Edição de revistas 63.99-2-00 - Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente 72.20-7-00 - Pesquisa e desenvolvimento experimental em ciências sociais e humanas 74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente 85.32-5-00 - Educação superior - graduação e pós-graduação 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial 85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada		
LOGRADOURO Q SAAN QUADRA 1, LOTES 1.115, 1.125, 1.135 E 1.145	NÚMERO 0	COMPLEMENTO *****
CEP 70.632-100	BAIRRO/DISTRITO ZONA INDUSTRIAL	MUNICÍPIO BRASILIA
		UF DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO CONTABILIDADE@CEBRASPE.ORG.BR		TELEFONE (61) 2109-5733
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 13/05/2013
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **30/01/2024** às **15:11:21** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**

about:blank

1/1

CADASTRO FISCAL DO DISTRITO FEDERAL

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO NO CADASTRO FISCAL DO DISTRITO FEDERAL - DIF

Imprimir

CF/DF 07.667.195/001-06

CPF/CNPJ 18.284.407/0001-53

DataConcessão 23/12/2013

Denominação social CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE

Título do Estabelecimento - Nome Fantasia CEBRASPE

Natureza Jurídica/Tipo de Contribuinte ASSOCIACAO PRIVADA

Qualificação do Contribuinte ISS EMPRESA

FAC - Número do Protocolo

969-24424/00

Regime de Tributação do ISS REGIME NORMAL DE APURACAO

Faixa do ISS XX

Data de enquadramento no ISS

13/05/2013

Regime de Tributação do ICMS

Faixa do ICMS XX

Data de enquadramento no ICMS

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Descrição Atividade Econômica do ISS ATIVIDADES DE APOIO A EDUCACAO, EXCETO CAIXAS ESCOLARES

Código da Atividade - ISS P8550-3/02-00

Data de Início de Atividade - ISS 16/06/2014

Descrição da Atividade Econômica do ICMS XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Código da Atividade - ICMS XXXXXXXXXX

Data de Início de Atividade - ICMS XXXXXXXXXX

Endereço SAAN QUADRA 1, LOTES 1.115, 1.125, 1.135 E 1.145 0

CEP 70.632-100

Bairro ZONA INDUSTRIAL

Cidade BRASILIA

UF DF

Situação Cadastral

Data 01/01/0001

Atividade secundária - ISS

CNAE-Fiscal:

J581150000

Descrição da atividade:

EDICAO DE LIVROS

Data de início:

01/04/2023

CNAE-Fiscal:

J581310000

Descrição da atividade:

EDICAO DE REVISTAS

Data de início:

01/04/2023

CNAE-Fiscal:

J639920000

Descrição da atividade:

OUTRAS ATIVIDADES DE PRESTACAO DE SERVICOS DE INFORMACAO NAO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE

Data de início:

13/05/2013

CNAE-Fiscal:

M722070000

Descrição da atividade:

PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EXPERIMENTAL EM CIENCIAS SOCIAIS E HUMANAS

Data de início:

13/05/2013

CNAE-Fiscal:

M749019900

Descrição da atividade:

30/01/24, 15:08

Agenci@Net - DIF

OUTRAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS, CIENTIFICAS E TECNICAS NAO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE

Data de início:

13/05/2013

CNAE-Fiscal:

P853250000

Descrição da atividade:

EDUCACAO SUPERIOR - GRADUACAO E POS-GRADUACAO

Data de início:

01/04/2023

CNAE-Fiscal:

P859960400

Descrição da atividade:

TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL

Data de início:

01/04/2023

CNAE-Fiscal:

P859969900

Descrição da atividade:

OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO NAO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE

Data de início:

13/05/2013

Este documento foi emitido no dia 30/01/2024 na Internet pelo portal Agenci@Net

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE
CNPJ: 18.284.407/0001-53

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 10:01:10 do dia 02/01/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 30/06/2024.

Código de controle da certidão: **5541.44D8.A9FA.1492**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DISTRIBUIÇÃO (AÇÕES DE FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES JUDICIAIS 1ª E 2ª INSTÂNCIAS)**TJDFT**Poder Judiciário da União
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITÓRIOS**CERTIDÃO NEGATIVA DE DISTRIBUIÇÃO (AÇÕES DE FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES JUDICIAIS)
1ª e 2ª Instâncias**

CERTIFICAMOS que, após consulta aos registros eletrônicos de distribuição de ações de falências e recuperações judiciais disponíveis até 22/01/2024, **NADA CONSTA** contra o nome por extenso e CPF/CNPJ de:

**CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE
EVENTOS - CEBRASPE**
18.284.407/0001-53

OBSERVAÇÕES:

- Os dados de identificação são de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e pelo destinatário.
- A certidão será emitida de acordo com as informações inseridas no banco de dados. Em caso de exibição de processos com dados desatualizados, o interessado deverá requerer a atualização junto ao juízo ou órgão julgador.
- A certidão será negativa quando não for possível a individualização dos processos por carência de dados do Poder Judiciário. (artigo 8o, § 2o da Resolução 121/CNJ).
- A certidão cível contempla ações cíveis, execuções fiscais, execuções e insolvências civis, falências, recuperações judiciais, recuperações extrajudiciais, inventários, interdições, tutelas e curatelas. A certidão criminal compreende os processos criminais, os processos criminais militares e as execuções penais. Demais informações sobre o conteúdo das certidões, consultar em www.tjdft.jus.br, no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Tipos de Certidão.
- A certidão cível atende ao disposto no inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/1993.
- Medida prevista no artigo 26 do Código Penal, sentença não transitada em julgado.

A autenticidade deverá ser confirmada no site do TJDFT (www.tjdft.jus.br), no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Validar Certidão - autenticar, informando-se o número do selo digital de segurança impresso.

Emitida gratuitamente pela internet em: 22/01/2024

Selo digital de segurança: **2024.CTD.AJ9Z.3786.RYXE.CJ9D.GJBL**

*** VÁLIDA POR 30 (TRINTA) DIAS ***



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE
PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 18.284.407/0001-53
Certidão n°: 6967770/2024
Expedição: 30/01/2024, às 12:03:42
Validade: 28/07/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data
de sua expedição.

Certifica-se que **CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **18.284.407/0001-53**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 18.284.407/0001-53
Razão Social: CENTRO BRAS PESQ AVAL SEL PROM EVENTOS
Endereço: Q CAMPUS UNIVERSITARIO DARCY RIBEIRO SN ED SEDE - CESPE /
CAMPUS UNIVERSITARI / BRASILIA / DF / 70910-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 27/01/2024 a 25/02/2024

Certificação Número: 2024012702353616489409

Informação obtida em 30/01/2024 15:38:43

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO
SECRETARIA DE INSPEÇÃO DO TRABALHO

CERTIDÃO

EMPREGADOR: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE

CNPJ: 18.284.407/0001-53

CERTIDÃO EMITIDA em 30/01/2024, às 18:06:02

Conforme os registros administrativos do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), recebidos e processados até a data abaixo informada, certifica-se que o empregador acima identificado emprega pessoas com deficiência ou beneficiários reabilitados da Previdência Social em número **SUPERIOR** ao percentual previsto no art. 93 da Lei nº 8.213 de 1991.

Data do processamento dos dados: 29/01/2024

1. Esta certidão reflete tão somente os dados constantes dos registros administrativos do eSocial. Esses dados são declarados pelo próprio empregador, não havendo validação por parte da Secretaria de Inspeção do Trabalho.
2. A periodicidade de atualização das certidões é semanal. Nenhuma informação enviada ao eSocial a partir do dia anterior ao da data de processamento dos dados foi considerada para emissão deste documento. As informações enviadas ao eSocial posteriormente serão refletidas nas certidões a partir da próxima data de processamento.
3. Esta certidão não abrange autos de infração e decisões judiciais relativos à obrigação de preencher vagas com pessoas com deficiência ou beneficiários reabilitados da Previdência Social, conforme art. 93 da Lei nº 8.213 de 1991.
4. Esta certidão abrange todos os estabelecimentos do empregador.
5. A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada no endereço <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab/verificar> com o código de verificação **mmM7B6msvUcxkDq**.



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO
SECRETARIA DE INSPEÇÃO DO TRABALHO

CERTIDÃO

EMPREGADOR: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE

CNPJ: 18.284.407/0001-53

CERTIDÃO EMITIDA em 30/01/2024, às 18:06:08

Conforme os registros administrativos do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), recebidos e processados até a data abaixo informada, certifica-se que o empregador acima identificado emprega aprendizes em número **SUPERIOR** ao percentual mínimo previsto no art. 429, caput, da CLT.

Data do processamento dos dados: 08/01/2024

1. Esta certidão reflete tão somente os dados constantes dos registros administrativos do eSocial. Esses dados são declarados pelo próprio empregador, não havendo validação por parte da Secretaria de Inspeção do Trabalho.
2. A periodicidade de atualização das certidões é mensal. Nenhuma informação enviada ao eSocial a partir do dia anterior ao da data de processamento dos dados foi considerada para emissão deste documento. As informações enviadas ao eSocial posteriormente serão refletidas nas certidões a partir da próxima data de processamento.
3. Esta certidão não abrange autos de infração e decisões judiciais relativos à obrigação de preencher vagas de Aprendizagem Profissional, conforme art. 429, caput, da CLT.
4. Para todos os fins legais, inclusive no que concerne à comprovação de regularidade prevista na Lei nº 14.133, de 2021, esta certidão terá validade exclusivamente para este estabelecimento. Outro estabelecimento desta mesma empresa, que intencione a contratação em processo de licitação e de contrato administrativo, precisa apresentar certidão específica com seu CNPJ completo.
5. A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada no endereço <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/aprendiz/verificar> com o código de verificação **7fpsYTWUGoVUDTe**.



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 18.284.407/0001-53 DUNS®: 89*****99
 Razão Social: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS -
 Nome Fantasia: CEBRASPE
 Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 02/07/2024
 Natureza Jurídica: ASSOCIAÇÃO PRIVADA
 MEI: Não
 Porte da Empresa: Demais

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Consta
 Impedimento de Licitar: Nada Consta

Níveis cadastrados:

Documento(s) assinalado(s) com "*" está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

I - Credenciamento**II - Habilitação Jurídica****III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal**

Receita Federal e PGFN	Validade:	08/07/2024	Automática
FGTS	Validade:	25/02/2024	Automática
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	28/07/2024	Automática

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	01/04/2024
Receita Municipal (Isento)		

VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade:	31/05/2024
-----------	------------

Esta declaração é uma simples consulta e não tem efeito legal

Emitido em: 30/01/2024 15:55

1 de 1

CPF: 790.XXX.XXX-49 Nome: PABLO JOSE DE PINHO SILVA

Ass: _____

CONSELHO

DE ADMINISTRAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE	CONSELHEIRO
Fundação Universidade de Brasília (FUB)	Liliane Campos Machado Titular Sandra Lúcia Rodrigues da Rocha Suplente
Universidade do Distrito Federal Jorge Amaury Maia Nunes (UnDF)	Simone Pereira Costa Benck Titular Suzana Gonçalves Rodrigues Suplente
Instituto Federal de Brasília (IFB)	Simone Braz Ferreira Gontijo Titular Adilson Cesar de Araújo Suplente
Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP)	
Nelson Simões da Silva Titular	
	Antonio Carlos Fernandes Nunes Suplente
Associação Brasileira de Estatística (ABE)	Aguardando indicação de novo membro Titular Aguardando indicação de novo membro Suplente
Associação dos Aposentados da FUB (Aposfub)	Hildebrando de Miranda Flor Titular Cláudio Lúcio Costa Suplente
Representante dos Associados do Cebraspe	Valdeci da Silva Reis Titular Marcelo Ximenes Aguiar Bizerril Suplente
Universidade de Brasília – Conselho Universitário	Fernando César Lima Leite Titular Fátima Aparecida dos Santos Suplente
Universidade de Brasília – Conselho de Administração	Marcos Juliano Prauchner Titular Rivany Borges Beú Bernardes Suplente
Universidade de Brasília – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	Gilvania Coutinho Silva Feijó Titular Adriana Moreira Amado Suplente
Universidade de Brasília – Indicação da Reitoria	Carmenísia Jacobina Aires (Presidente) Titular Cláudia da Conceição Garcia Suplente

DIRETORIA

DIRETORA-GERAL

Adriana Rigon Weska

DIRETORA EXECUTIVA

Claudia Maffini Griboski

DIRETOR DE EDUCAÇÃO E AVALIAÇÃO

Marcus Vinícius Araújo Soares

DIRETOR DE OPERAÇÕES EM EVENTOS

Lucimar Nascimento

ASSOCIADOS FUNDADORES DO CEBRASPE

Carlos Alberto Muller Lima Torres; Denise Bomtempo Birche de Carvalho; Donald Matthew Pianto; Eda Castro Lucas de Souza; Luis Afonso Bermudez; Mamede Said Maia Filho; Marcelo Ladeira; Marcos Valério Gonçalves; Maria do Socorro Oliveira Marzola; Noraí Romeu Rocco; Paulo Henrique Portela de Carvalho; Ricardo Bastos Cunha; Ricardo Carmona; Rogério Fagundes Marzola; Thérèse Hofmann Gatti Rodrigues da Costa; e Tomás de Aquino Guimarães

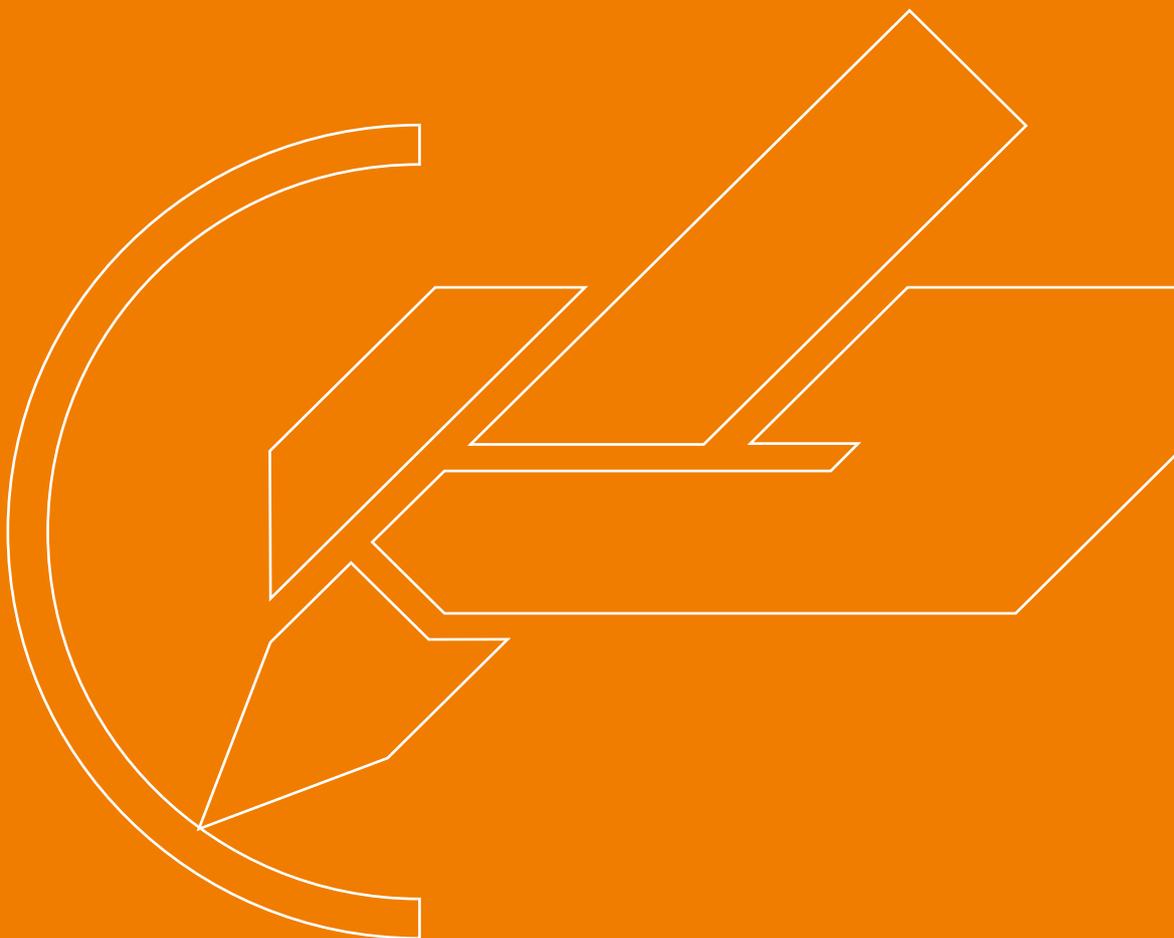
ASSOCIADOS EFETIVOS

Valdeci da Silva Reis; Graciela Doz de Carvalho; Gustavo Adolfo Sierra Romero; José Mauro Barbosa Ribeiro; Marcelo Ximenes Aguiar Bizerril; Maria de Fátima Rodrigues Makiuchi; Neuma Brilhante Rodrigues; Rachel Nunes da Cunha; e Simone Perecmanis.

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS – CEBRASPE

Associação civil sem fins lucrativos

CNPJ 18.284.407/0001-53



QUADRA 01, LOTES 1115 A 1145 – SAAN EDIFÍCIO CEBRASPE
CEP: 70632-100– BRASÍLIA – DF



+55 (61) 3448-0100



WWW.CEBRASPE.ORG.BR



Cebraspe

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação
e Seleção e de Promoção de Eventos